

Vanhusneuvosto 4.8.2025 pöytäkirja

Aika ja paikka

Aika 4.8.2025 klo 12.00-14.22
Paikka Valtuustotalo, lautakuntien kokoushuone (Suokatu 42)

Jäsenet

Pirkko Ohvo, puheenjohtaja
Kalle Heikkinen, varapuheenjohtaja
Marko Haakana
Tuomo Happonen
Esko Koistinen
Anja Korhonen
Raimo Ojala
Satu Pirskanen
Leena Rosenberg
Raija Tsutsunen

Muut osallistajat

Maikki Rouvinen, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Janne Hentunen, hyvinvoinnin edistämisen johtaja saapui kokoukseen klo 12.01 § 2
Kati Vähäsarja, kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö saapui kokoukseen klo 12.01 § 2

Käsiteltävät asiat

1 Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00.

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuopion Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä viimeistään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Merkittiin, että Janne Hentunen ja Kati Vähäsarja saapuvat kokoukseen 12.01.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja esittää, että Kuopion vanhusneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa kokouksessa kokouspaikalla läsnä olevista jäsenistä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marko Haakana ja Esko Koistinen.

4 Vanhusneuvoston esittelijä

Kuopion vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvoston ja tarvittaessa työvaliokunnan esittelijän nimeää hyvinvoinnin edistämisen palvelualue.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja esittää, että Kuopion vanhusneuvoston esittelijänä toimii hyvinvoinnin edistämisen johtaja. Hänen poissa ollessa esittelijänä toimii kansalaistoiminnan palvelujen päällikkö.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotus.

5 Vanhusneuvoston pöytäkirjanpitäjä

Kuopion vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvoston ja tarvittaessa työvaliokunnan sihteerin nimeää hyvinvoinnin edistämisen palvelualue.

Päätösehdotus**Puheenjohtaja**

Kuopion vanhusneuvoston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii Kuopion kaupungin hallintopalveluiden osoittama työntekijä.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

6 Vanhusneuvoston kokouksessa läsnä-olo-oikeutetut

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 130 §:n nojalla Vanhusneuvosto voi päättää muiden kuin jaoston jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän sekä em. hallintosäännön pykälän 2. momentissa määriteltyjen läsnäolo-oikeudesta Vanhusneuvoston kokouksissa.

Päätösehdotus**Puheenjohtaja**

Kuopion vanhusneuvoston kokouksissa voivat olla läsnä esittelijän, pöytäkirjanpitäjän ja kansalaistoiminnan palveluiden päällikön sekä em. hallintosäännön pykälän 2. momentissa määriteltyjen läsnäolo-oikeutettujen lisäksi tarvittaessa kutsuttuna käsiteltävänä olevien asioiden asiantuntijoita.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

7 Kuopion vanhusneuvoston kokouskutsujen lähettäminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 126 §:ssä säädetään, että kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuopion vanhusneuvoston toimintasäännön mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä viimeistään seitsemän vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kuopion vanhusneuvoston toimintasäännön mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä viimeistään seitsemän vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja lisäsi, että lisäksi lähetetään esityslista tiedoksi vanhusneuvoston varajäsenille.

8 Kuopion vanhusneuvoston pöytäkirjan allekirjoittaminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muutoin estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Kuopion vanhusneuvon toimintasäännön mukaisesti pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kuopion vanhusneuvoston toimintasäännön mukaisesti pöytäkirjan, kirjeet ja toimituskirjat allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa lisäksi kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muutoin estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa välittömästi kokouksen päätyttyä ja pidetään nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

9 Työvaliokunnan nimeäminen

Kuopion vanhusneuvostolla on työvaliokunta, johon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksi vanhusneuvoston nimeämä jäsen. Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevia asioita sekä huolehtia vanhusneuvoston antamista tehtävistä.

Työvaliokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kuopion vanhusneuvosto nimeää työvaliokuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhden vanhusneuvoston jäsenen.

Lisäksi työvaliokuntaan nimetään hyvinvoinnin edistämisen johtaja, kansalaistoiminnan palvelujen päällikkö ja vanhusneuvoston pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

Vanhusneuvosto nimesi työvaliokuntaan jäseneksi Anja Korhosen.

10 Kuopion Vanhusneuvoston tehtävät

Kaupunginhallitus nimesi vanhusneuvoston sekä hyväksyi muutetun vanhusneuvoston toimintasäännön (23.6.2025 § 212, liite). Kuopion vanhusneuvoston tehtävät on määritelty Kuopion vanhusneuvoston toimintasäännössä. Toimintasääntö on kokouskutsun liitteenä.

Lisäksi Kuopion vanhusneuvosto laatii vuosittain Vanhusneuvoston toimintasuunnitelman ohjaamaan vuosittaista toimintaansa.

Päätösehdotus**Puheenjohtaja**

Kuopion vanhusneuvosto perehtyy Kuopion vanhusneuvoston toimintasääntöön ja sen mukaisiin tehtäviin sekä vuoden 2025 toimintasuunnitelmaan.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Vanhusneuvoston toimintasäännön muuttaminen sekä vanhusneuvoston nimeäminen (Kh 23.6.2025 § 212)

Kuopion vanhusneuvoston toimintasääntö

Kuopion vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2025

11 Kuopion Vanhusneuvoston kokoukset

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvosto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Lisäksi työvaliokunta on velvollinen kutsumaan vanhusneuvoston koolle, milloin vanhusneuvoston jäsenistä puolet katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään seitsemän vuorokautta ennen kokousta.

Päätösehdotus**Puheenjohtaja**

Käydään kokouksessa keskustelu vanhusneuvoston kokoontumisista.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti, että kokoukset pyritään pitämään torstaisin kello 12.00 alkaen. Työvaliokunta kokoontuu pääsääntöisesti kaksi viikkoa ennen kokousta.

12 Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston nimeämispyyntö kunnille

Pohjois-Savon hyvinvointialue pyytää kuntien vanhusneuvostoja nimeämään edustajansa

Hyvinvointialuelaki 32 § mukaan aluehallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto.

Vaikuttamistoimielimen jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 20 § mukaan aluehallitus asettaa neuvoston valtuustokausittain. Pohjois-Savon ikäihmisten neuvoston toimintasäännön mukaan aluehallitus nimeää hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon enintään 19 jäsentä ja varajäsenet.

Aluehallitus käynnistää valintaprosessin nimeämispyyntöillä. Jokaisen kunnan vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen ja varajäsenen hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon. Mikäli kunnassa on yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, valitaan hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon ikäihmisiä edustavat henkilöt.

Kun kokoonpano on valmis, esitys etenee aluehallituksen nimettäväksi. Toimikausi noudattaa aluehallituksen toimikautta. Toimikausi jatkuu, kunnes uusi hyvinvointialueen ikäihmisten neuvosto on valmis aloittamaan toimintansa. Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston jäsenyys edellyttää kuulumista kunnan vanhusneuvostoon tai yhdistettyyn vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Ikäihmisten neuvoston kokoukset ovat 28.8.2025, 14.10.2025 ja 9.12.2025.

Kuntia pyydetään toimittamaan nimeämiset 8.8.2025 mennessä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kuopion vanhusneuvoston valitsee keskuudestaan jäsenen ja varajäsenen hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti valita keskuudestaan jäseneksi Leena Rosenbergin ja hänen varajäsenekseen Esko Koistisen.

Liitteet

Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston nimeämisprosessin käynnistäminen

13 Lausunnon antaminen Kuopion kaupungin osallisuusohjelmasta

Kuopion kaupungin kansalaistoiminnan palvelut on pyytänyt (12.6.2025) vanhusneuvostoa antamaan lausuntonsa Kuopion kaupungin osallisuusmallista.

Kuopion kaupungin lähidemokratiajaosto päätti 27.5.2025 ehdottaa Kuopion kaupungin osallisuusmalliksi Meidän Kuopio – osallisuusmallia. Osallisuusmalli on ohessa liitteenä ja luettavissa kaupungin verkkosivulla [Osallisuusmalli - Kuopio](#).

Kuopion kaupungin osallisuustyön tavoitteena on kumppanuus asukkaiden kanssa. Kumppanuus kaupunkiorganisaation ja asukkaiden kanssa tarkoittaa yhteistyötä vaihtoehtojen kehittämiseksi ja toivetailan muodostamiseksi. Osallisuusmallissa on huomioitu kaupunginvaltuusto päätös 20.5.2024, jonka mukaan kaupunkitasoisen osallisuusmallin kehitystyössä huomioidaan alueiden erilaisuus ja erilaiset tarpeet säilyttämällä pitäjäraadit sekä kehittämällä niiden toimintaa.

Esitettävä osallisuus- ja vuorovaikutusmalli pitää sisällään:

- a) keinot kaupungin perustoiminnassa tapahtuvaan vuorovaikutteiseen palvelukehittämiseen
- b) tuen vapaaseen kansalaistoimintaan (tilat, avustukset, neuvonta) ja
- c) lähidemokratian.

Lausunnot on toimitettava **viimeistään 31.8.2025** Kuopion kaupungin kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo.hyvinvointi@kuopio.fi tai asiakaspalveluun, Valtuustotalo, Suokatu 42, PL 1097, 70111 Kuopio.

Päätösehdotus**Puheenjohtaja**

Kuopion vanhusneuvoston antaa lausunnon Kuopion kaupungin osallisuusohjelmasta.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti valtuuttaa työvaliokunnan antamaan lausunnon vanhusneuvoston puolesta.

Liitteet

Lausuntopyyntö Kuopion kaupungin osallisuusmallista
Meidän Kuopio -osallisuusmalli

14 Muut asiat

kaupungin ja HVA:n yhteinen Kulttuuria ikäihmisille - hanke
HVA:n kodin turvahanke
Kotihoidon tutkimushankkeen selvitys ja paneeli
kaupungin ystäväklubi (liite)
kulttuuriluotsikoulutus (liite)

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi tiedoksi muut asiat.

Lisäksi vanhusneuvosto päätti nimetä seniorityöryhmän Hillevi Ruuskanen.

Lisäksi päätettiin, että Raija Tsutsunen vastaa vanhusneuvoston www-sivuista ja Anja Korhonen vanhusneuvoston facebookista.

Työvaliokunta kokoontuu torstaina 14.8.2025 kello 9.30 etäyhteydellä (Teams).

Vanhusneuvosto kokoontuu torstaina 25.9.2025 kello 12.00 ja 11.12.2025 kello 12.00.

Merkittiin tiedoksi "Tiedoksi vanhusneuvostolle Pohjois-Savon hyvinvointialueesta" -kooste.

Liitteet

Kutsu Ystäväklubi-toimintaan
Kutsu kulttuuriluotsikoulutuksen esittelyyn

15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.22.

Pirkko Ohvo

puheenjohtaja

Maikki Rouvinen

pöytäkirjanpitäjä

Marko Haakana

pöytäkirjantarkastaja

Esko Koistinen

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7