

Iltapäivätoiminnan maksuvapautuksen tai toimintamaksun puolittamisen hakeminen

Iltapäivätoimintamaksut

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksut ovat 1.8.2025 alkaen

- 120 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan enintään 12 päivää kalenterikuukaudessa
- 160 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan yli 12 päivää kalenterikuukaudessa

Lapsi osallistuu toimintaan	Kuukausi-maksu	Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk	Lapsi on sairaana koko kalenteri-kuukauden	Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi
12 päivää / kuukausi 570 h / vuosi	120 €	60 €	0	60 €
yli 12 päivää / kuukausi 760 h / vuosi	160 €	80 €	0	80 €

Laskua ei voi jakaa huoltajien kesken.

Maksuvapautuksen hakeminen

- maksuvapautusta voi hakea lukuvuoden alkaessa elokuussa tai lapsen aloittaessa iltapäivätoimintaryhmässä
- maksuvapautusta voi hakea sähköisesti asiointipalvelussa. Sähköisen hakemuksen linkki löytyy iltapäivätoiminnan [www-sivuilta](#). Lisätietoa: [www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta](#)
- tai paperihakemuksella, johon tulee liittää viimeisimmät tositteet. Hakemus ja tositteet palautetaan osoitteeseen Kuopion kaupunki, Sivistystoimiala, Iltapäivätoiminta, PL 1097, 70111 Kuopio tai ne voi jättää Valtuustotalon, Suokatu 42 A-rapun ulkopuolella oleviin postilaatikoihin
- tai suojatun sähköpostin liitteenä. Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen löytyy [www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/asiointi-ja-neuvonta/suojattu-sahkoposti/](#)
- puutteellisia hakemuksia ei käsitellä**

Tulostettavat ohjeet ja hakemukset löytyvät [kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta](#) – sivulta.

Iltapäivätoiminnan maksuvapautuksen perusteena olevat tulot

Maksuvapautuksen määrittelyssä käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen bruttotulorajoja:

	Tuloraja 1.8.2024	Tuloraja 1.8.2026
Perheen koko	euroa/kk	euroa/kk
2 hengen perhe	4066	4369
3 hengen perhe	5245	5635
4 hengen perhe	5956	6399
5 hengen perhe	6667	7163
6 hengen perhe	7376	7925

Yli kuusi hengen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien ja 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot jäävät alle varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajan, perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun sosiaaliohjaajan lausunnolla. Huoltaja tai viranomainen toimittaa lausunnon hakemuksen liitteeksi kouluvirastolle. Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa olevat henkilöt sekä heidän kanssaan väestötietojärjestelmän mukaisesti samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Maksuvapautuslomakkeeseen tarvittavat liitteet

- Sisaruksen varhaiskasvatus on maksutonta, viimeisin varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös.
- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomarahaa, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Tosite joustavasta hoitorahasta.

- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloseselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla. Metsätuloina otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142 / 2005) 7§:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus syytinki).

Toimintamaksun puolittamisen hakeminen

- toimintamaksun puolittamista voi hakea lukuvuoden alkaessa elokuussa tai lapsen aloittaessa iltapäivätoimintaryhmässä
- toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa ja/tai varhaiskasvatuksessa.
- toimintamaksun puolittamista voi hakea sähköisesti asiointipalvelussa. Sähköisen hakemuksen linkki löytyy iltapäivätoiminnan [www-sivuilta](http://www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta). Lisätietoa: www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta
- tai paperihakemuksella, joka palautetaan osoitteeseen Kuopion kaupunki, Sivistystoimiala, Iltapäivätoiminta, PL 1097, 70111 Kuopio tai sen voi jättää Valtuustotalon, Suokatu 42 A-rapun ulkopuolella oleviin postilaatikoihin
- tai suojatun sähköpostin liitteenä. Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen löytyy www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/asiointi-ja-neuvonta/suojattu-sahkoposti/

Tulostettavat ohjeet ja hakemukset löytyvät kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta – sivulta.

Päätökset tehdään sen kuukauden alusta alkaen, jolloin hakemus on saapunut. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä eikä päätöksiä tehdä takautuvasti.

Jos annettuihin tietoihin tulee muutoksia päätöksenteon jälkeen (esim. olennaiset muutokset tulotiedoissa (+/- 10 %), perheen koko muuttuu), niistä tulee ilmoittaa heti iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty maksuvapautukset tai toimintamaksun puolittamiset voidaan periä takautuvasti takaisin. Hakemus ja päätös ovat salassa pidettäviä (JulkL. 24.1 § 30).

Iltapäivätoiminnan sihteeri sekä iltapäivätoiminnan suunnittelija tarkistavat hakemukset sekä niiden liitteet. Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee päätökset. (Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 11 B §).

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta, tulostettavat ohjeet ja hakemukset löytyvät www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta

Lisätietoja antavat iltapäivätoiminnan suunnittelija ja iltapäivätoiminnan sihteeri puhelimitse 044 7181388 (iltapäivätoiminnan asiointipuhelin), iltapaivatoiminta@kuopio.fi (asiointisähköposti).

Puhelinalueaika on

- maanantaisin klo 13–15
- tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9–11
- Henkilökohtaista tapaamista varten tulee varata aika etukäteen puhelimitse tai sähköpostitse.
- Käyntiosoite: Valtuustotalo, Suokatu 42