

Alava-talon käyttöohjeet

17.2.2026

Sisällys

Alava-talon vuokraaminen.....	2
Vakiovuorojen hakeminen.....	2
Yksittäisvuorojen varaaminen	2
Vuorojen peruminen	2
Maksukäytännöt	2
Hinnoittelu	3
Tilojen käyttöohjeet.....	3
Tiloihin pääsy	3
Vastuut	3
Turvallisuus	3
Turvallisuudesta huolehtiminen	3
Tilojen huolto ja siivous.....	4
Tilojen puhtaanapito ja siivous.....	4
Kiinteistönhuolto	4
Tilojen tekniikka.....	5
Kokoussali 1. kerros.....	5
Kerhuhuone 2. kerros.....	5
Turvallisemman elon ja olon periaatteet.....	6

Muutokset mahdollisia. Käyttöohjeita päivitetään tarpeen mukaan.

Alava-talon vuokraaminen

Vakiovuorojen hakeminen

- **Mistä haen:** Tutustu Alava-taloon kuopio.fi -sivustolla.
- **Miten haen:** Täytä Alava-talon kuopio.fi -sivulta löytyvä e-lomake ja ilmoita, mitä aikoja haet vakiovuoroiksi.
- **Milloin haen:** Vakiovuorot ovat haettavissa keväisin. Seuraa ilmoituksia ja aikataulua Alava-talon kuopio.fi -sivulla.
- **Mitä voin hakea:** kerhohuone, kokoussali & kahvio, liikuntasali.
- **Mistä tiedän, sainko vuoron:** Sinulle lähetetään kevään aikana varausvahvistus osoitteesta: tilavaraukset@kuopio.fi
- **Tilan varaaja** sitoutuu tässä dokumentissa listattuihin vastuisiin, kohdassa "tilojen käyttöohjeet".

Yksittäisvuorojen varaaminen

- **Mistä näen varaustilanteen:** Tutustu Alava-talon varauskalenteriin kuopio.fi -sivustolla. Valitse haluamasi vapaa aika ja tila.
- **Miten varaan:** Lähetä sähköpostilla toivomasi aika ja tila sekä omat tietosi osoitteeseen: tilavaraukset@kuopio.fi
- **Milloin varaan:** Arkisin tapahtuvan päivävarauksen voi tehdä vielä saman päivän aikana. Ilta- ja viikonloppukäyttöä varten varaus on hyvä tehdä edeltävänä arkipäivänä, jotta varaajalle saadaan järjestettyä oven avaus.
- **Mitä voin varata:** kerhohuone, kokoussali & kahvio, liikuntasali.
- **Tilan varaaja** sitoutuu tässä dokumentissa listattuihin vastuisiin, kohdassa "tilojen käyttöohjeet".

Vuorojen peruminen

- **Miksi minun kannattaa perua varaus:** Kun et käytä tilaa ja et halua maksaa siitä turhaan. Esim. olet varannut vakiovuoron, jonka varaus osuu pyhäpäivälle, jolloin ette käytä tilaa. Muistathan itse perua varauksen!
- **Milloin voin perua varauksen:** 7 vuorokautta ennen varausta. Poikkeustilanteissa (esim. vetäjän sairastuminen) peruminen on mahdollista myös lyhyemmällä varoitusajalla.
- **Miten voin perua varauksen:** Lähetä sähköposti varauksen tiedoilla osoitteeseen: tilavaraukset@kuopio.fi

Maksukäytännöt

- **Milloin vakiovuorot ja yksittäisvuorot pitää maksaa:** Laskutus lähtee aina takautuvasti seuraavan kuukauden alussa. Pienet summat (esim. alle 10 euroa) voidaan yhdistää seuraavaan laskutukseen.
- **Miten maksan varauksen:** Saat laskun siihen osoitteeseen, jonka olet antanut Tilavarauspalveluille tilausvaiheessa. Voit maksaa laskun normaalisti verkkopankissa.

Hinnoittelu

- Hinnaston löydät kuopio.fi -verkkosivuilta.

Tilojen käyttöohjeet

Tiloihin pääsy

- **Mistä saan Alava-talon avaimet:** Alava-talon ovet ovat auki arkisin klo 8–16, jolloin tilaan pääsee ilman avainta. Jos teillä on vakiovuoro näiden aikojen ulkopuolella, saatte tilan avaimen käyttöönnne ottamalla yhteyttä Tilavarauspalveluihin tilavaraukset@kuopio.fi. Yksittäisille ilta- ja viikonloppuvuoroille Tilavarauspalvelut kutsuu vartiointiliikkeen avaamaan oven, eli et tarvitse avainta.
- **Mistä saan Alava-talon ovikoodin:** Alava-talon kokoushuoneen ovesta on ovikoodi, joka lähetetään sinulle varausvahvistuksen yhteydessä.
- **Mistä saan käyttööni kaapin:** Alava-talolla on muutamia kaappeja, joita vakiovuorolaiset voivat tiedustella käyttöönsä Kuopion kaupungin Yhteisöpalveluista. Huom. Alava-taloon ei saa tuoda omia kaappeja.

Vastuut

- Avaimen/avainkoodin vastaanottaja on vastuussa, ettei avainta/avainkoodia luovuteta eteenpäin muille osapuolille. Vastaanottaja on vastuussa avaimen häviämisestä aiheutuvista mahdollisista kustannuksista. Avaimen haltija ei saa ottaa käyttöönsä muita kuin omaan varaukseen kuuluvia tiloja.
- Jos epäilet avaimen tai avainkoodin joutuneen väärin käsiin, otathan välittömästi yhteyttä Tilavarauspalveluihin tilavaraukset@kuopio.fi
- Tilan varaaja tarkistaa poistuessaan, että tila on siistitty ohjeiden mukaisesti, sammutettu valot, ikkunat ja sähkölaitteet ovat suljettu, tilasta ovat poistuneet kaikki henkilöt sekä ovet on lukittu. Kokoussalin ja kahvion varaaja vie roskat pihalla olevalla roskakatokseen, avain löytyy keittiöstä.
- Jos käyttäjä aiheuttaa tahallisesti vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilaa luovuttavan tahon omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet kaikki kulut vahinkoa aiheuttaneelta.
- Tilan varaaja sekä käyttäjät ovat vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan - Kuopion kaupunki ei korvaa varastettua tai vahingoittunutta omaisuutta.
- Tilan varaaja ja käyttävät sitoutuvat noudattamaan turvallisen elon ja olon periaatteita.

Turvallisuus

Turvallisuudesta huolehtiminen

- Pelastussuunnitelmaan ja toimintaohjeisiin voit tutustua Alava-talolla tai pyydettäessä sähköpostitse (tilavaraukset@kuopio.fi)
- Kokoontumispaikka: parkkipaikka, joka sijaitsee Alavan kirkon puoleisessa päädyssä.

- Defibrillaatori sijaitsee 1. kerroksen aulatilassa, hissin vieressä.
- Ensiapulaukut sijaitsevat 1. kerroksen kahviotilassa ja 2. kerroksen aulatilassa.
- Tiloissa liikkuu säännöllisesti erilaisia varaajaryhmiä sekä palveluasumisen asukkaita ja hoitajia. Toisiimme tutustumalla pidämme yhdessä huolta tilojen turvallisuudesta.
- **Turvallisuudesta huolehtiminen hätä- ja poikkeustilanteissa**
 - Jos tiloissa liikkuu asiattomia henkilöitä, voitte soittaa vartiointiliike Securitaksen kiertävälle vartijalle: 0400 271 116.
 - Uhkaavassa tai hätätilanteessa poistu tilasta ja soita yleiseen hätänumeroon 112.

HÄTÄTILANTEESSA SOITA 112

Osoite: Alava-talo
Siikaniemenkatu 4, KUOPIO

Tilojen huolto ja siivous

Tilojen puhtaanapito ja siivous

- Huolehdi tilan käytön jälkeen tilan siistiin kuntoon seuraavalle käyttäjälle.
- Ylimääräisestä siivouksesta laskutetaan tilan varaajaa.
- Tilan varaaja vastaa tilassa järjestetystä toiminnasta ja siitä, että tila on asianmukaisessa kunnossa käytön jälkeen.
- Kaupungin kahvin- ja vedenkeitin on kaikkien käytössä. Muiden tilankäyttäjien tavaroita ei voi lainata.
- Servica huolehtii tilojen (liikuntasali, juhlasali, kerhotila, wc-tilat) puhtaanapidosta.

Kiinteistönhuolto

Mitä teen, jos huomaan puutteita tai korjattavaa?

Kiinteistönhoitaja p. 044 426 020.

Palvelupyynnö: www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/tilapalvelut/palvelupyynnot

Esimerkiksi: kiinteistön rakenteissa tai laitteissa on vikaa, puhtaudessa on toivomisen varaa, liukkaus huolestuttaa, lämmitys ja ilmanvaihto ei toimi, valaistus ei toimi.

Mitä teen, jos tapaus on kiireellinen?

Kiireellisissä tapauksissa, joista aiheutuu välitöntä vaaraa ihmisille tai omaisuudelle, kuten esim. vesi- ja

viemärivuodot tai sähköviat ota yhteys kiinteistöjen LVIS-päivystäjään, p. 044 426 0400 tai yleiseen hätänumeroon 112.

Tilojen tekniikka

Kokoussali 1. kerros

- **Mitä tilassa on?**
 - Videoprojektori ja valkokangas
 - Mikrofoni ja kaiutinjärjestelmä tilassa
- **Virta**
 - Käynnistä virta valkoisen kaapin takana olevasta jatkojohdosta.
- **Mikrofoni tilassa puhumiseen ja kaiutinjärjestelmä**
 - Ota mikrofoni esiin ruskeasta kaapista.
 - Laita mikrofoni päälle painamalla sen virtanapista.
 - Jos liität tietokoneen kiinni johdolla (HDMI-johto), äänet kuuluvat kaiuttimista
 - Muista sammuttaa virta jatkojohdosta tilaisuuden päätteeksi, laita mikrofoni pois päältä ja palauta se ruskeaan kaappiin.
- **Videoprojektori**
 - Laita päälle ruskeasta kaapista löytyvällä kaukosäätimellä
 - Odota, että lamppu lämpenee ja kuva alkaa näkyä
 - Jos liität tietokoneen kiinni johdolla (HDMI-johto), tietokoneen näyttö kuva alkaa näkyä projektorista.
- **Tietokoneliitäntä**
 - HDMI-johto. Ruskeasta kaapista löytyy myös D-portti-liitin

Kerhuhuone 2. kerros

- **Mitä tilassa on?**
 - TV
 - Kokouskamera ja kokousmikrofoni
- **Tietokoneliitännä**
 - USB-johto, jolla voi saada toimimaan mikrofonin ja videokameran.
 - HDMI-johto, jolla voi saada näkyviin kuvan ja kuuluviin äänen.
- **Mobiiliiliitäntä tapahtuu sovellusten kautta. Lataa laitteeseen joku näistä, jotta**
 - Yealink Wireless Presentation Pod

- Miracast
- AirPlay
- Google Cast
- Samsung DeX
- **Miten saan käyttöön kokousmikrofonin, kameran ja TV:n
(Televisio toimii näyttönä ja tarvitsee tietokoneen, tabletin tai kännykän toimiakseen)**
 - Käynnistyvät, kun TV:n virtajohto on seinässä ja USB-johto sekä HDMI-johto ovat tietokoneessa kiinni.
 - Mikrofoni, kamera ja TV yhdistyvät tietokoneeseen automaattisesti, kun HDMI-johto ja USB-johto laitetaan kiinni.
 - Ei tarvitse sammuttaa, sammuu itsestään! Muista vain irrottaa johdot!

Turvallisemman elon ja olon periaatteet

Kunnioita ja huomioi toisia.

Kohtaathan arvostavasti ja ota huomioon, että olemme yksilöitä ja ainutlaatuisia.

Pyri olemaan avoin ja ennakkoluuloton

henkilöitä ja asioita kohtaan. Ethän tee oletuksia toisen ominaisuuksien perusteella.

Ethän kiusaa, syrji tai nolaa

ketään puheillasi tai teoillasi.

Reagoi ja ilmoita

henkilökunnalle, mikäli havaitset tai koet asiatonta käytöstä.

Muistathan kuunnella.

Jokaisella on oikeus mielipiteeseensä ja vastuu sanomisistaan.

Pyydä ja anna anteeksi,

jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.

Olethan armollinen

itseäsi ja muita kohtaan.