

Museopalvelut**VUOKRATARJOUS JA PALVELUSUUNNITELMA****Tarjous tehdään tällä asiakirjalla**

Kuopion kaupungin Museopalvelut (myöh. Tilaaja) antaa vuokralle tilat kahvilapalvelujen järjestämiseksi Kuopion korttelimuseossa. Vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa kahvilatoimijan valinnan viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden varmistuttua. Molempipuolinen irtisanomisaika on 3 kk.

Tarkemmat tiedot Tilaajan ja palvelun tuottajan (myöh. Tuottaja) välisistä tehtävistä sekä tiedot vuokralle tarjottavasta tilasta saa liitteenä olevasta sopimusluonnoksesta.

Kuopion Museopalveluilla on oikeus hyväksyä tai hylätä Tuottajan tekemä tarjous.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous annetaan sähköpostitse, aihekenttään: "Kuopion korttelimuseon kahvilapalvelut". Sähköpostista on käytävä ilmi Tuottajan tiedot. Tarjous on toimitettava 9.3.2026 klo 15.00 mennessä osoitteeseen: kulttuurihistoriallinenmuseo(at)kuopio.fi.

Lisätiedot

Lisätietoja käytettävistä tiloista antaa:
Kuopion kaupungin tilapalvelujen asiakkuuspäällikkö, Simo Hiltunen
puh.044 718 5248, simo.hiltunen@kuopio.fi.

Lisätietoja Kuopion korttelimuseon toiminnasta antavat:
yli-intendentti Heta Pekkarinen, puh. 044 718 2647, heta.pekkarinen@kuopio.fi
ja museopalveluiden päällikkö Helka Väisänen, puh. 044 718 2620, helka.vaisanen@kuopio.fi

Kahvila toimii Kuopion korttelimuseon rakennuksessa 3 (sisäänkäynti Korttelimuseon sisäpihalta).

Ennen tarjouksen jättämistä suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido Tilaajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes Tilaaja on allekirjoittanut sopimuksen jonkun Tuottajan kanssa, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

Sopimuksen syntyminen

Tarjoukset arvioi Tilaajan edustajista koottu työryhmä kirjallisen palvelusuunnitelman ja tarjotun vuokran perusteella. Kun palvelulle asetetut vaatimukset täyttyvät, valinnan ratkaisee tarjottu vuokrahinta.

Museopalvelut

Kuopion museopalveluiden päällikkö tekee Tuottajan valinnasta kirjallisen viranhaltijapäätöksen. Päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun muutoksenhaku-aika on päätynyt ja jos päätöstä ei ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Tämän jälkeen tehdään kirjallinen sopimus (liitteenä sopimusluonnos). Sopimus voidaan allekirjoittaa, kun päätös on lainvoimainen.

Tarjoaja/tuottaja

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Yhteyshenkilö: _____

Tarjottava vuokra liikevaihdosta (ilmoitetaan prosentteina)

_____ %

Tilaaajan saama alennus omista ostoista

_____ %

Museopalvelut**Liitteet**

Tarjouksen liitteinä ovat seuraavat asiakirjat (rastita muistilistaan).

Tarjouksen tekijän tulee liittää tarjoukseen kuvaus palveluista.

_____ **Kirjallinen palvelusuunnitelma**, joka on voimassa koko sopimuskauden ajan.

Suunnitelmassa on esitettävä, miten Tuottaja toteuttaa palvelulle asetetut vaatimukset (sopimusluonnoksessa on kerrottu tarkemmat tiedot palveluvaatimuksista).

- palvelukuvauksen ja toimintasuunnitelman
- henkilökunnan määrä ja ammattitaito

Lisäksi pyydetään tarkemmat kuvaukset seuraavista asioista:

- kuvaus tarjottavista tuotteista (laatu, alkuperä, tuoreus, itsevalmistusaste, tuotekehityskuvaus)
- palvelukonseptien osalta vähintään seuraavista:
 - kahvilatoiminta (päivittäinen ja yleisötapahotellien yhteydessä)
 - mahdollisesti lounastarjoilu
 - catering (museon tilaisuudet)
- ehdotus yhteistyöstä museon kanssa (tuotteet, tuotepaketit)
- miten etiikka, yhteiskuntavastuu ja ympäristönäkökulma otetaan huomioon toiminnassa

_____ **Referenssit** vastaavanlaisesta toiminnasta

Museopalvelut

Muut tarjoukseen liitettävät asiakirjat:

- _____ Tarjouksentekijän taloustiedot ja luottoluokitusyhtiön raportti
- _____ Selvitys omistussuhteista ja hallinnosta
- _____ Vakuutus, että tarjouksen jättänyttä yhtiötä, johtoa tai omistajia ei ole tuomittu sopimusrikkomuksista, eikä vastaavaa ole tuomioistuimessa viireillä
- _____ Selvitys tuomioon johtaneista työoikeudellisista riidoista viimeisen 3 vuoden aikana
- _____ Kaupparekisteriote
- _____ Tarjouksentekijän aikaisempi kahvilatoiminta ja mahdollinen ravintolatoiminta Suomessa
- _____ Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- _____ Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja maksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä maksuja koskeva maksusopimus on tehty
- _____ Selvitys siitä, onko yritysmerkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- _____ Rekisteröinti-ilmoitus arvonlisäverovelvolliseksi merkinnästä
- _____ Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen Tuottaja, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia eikä eläketodistus kuukautta vanhempi. Lisäksi Tuottajan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Päiväys ja allekirjoitus

Paikka, aika _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys