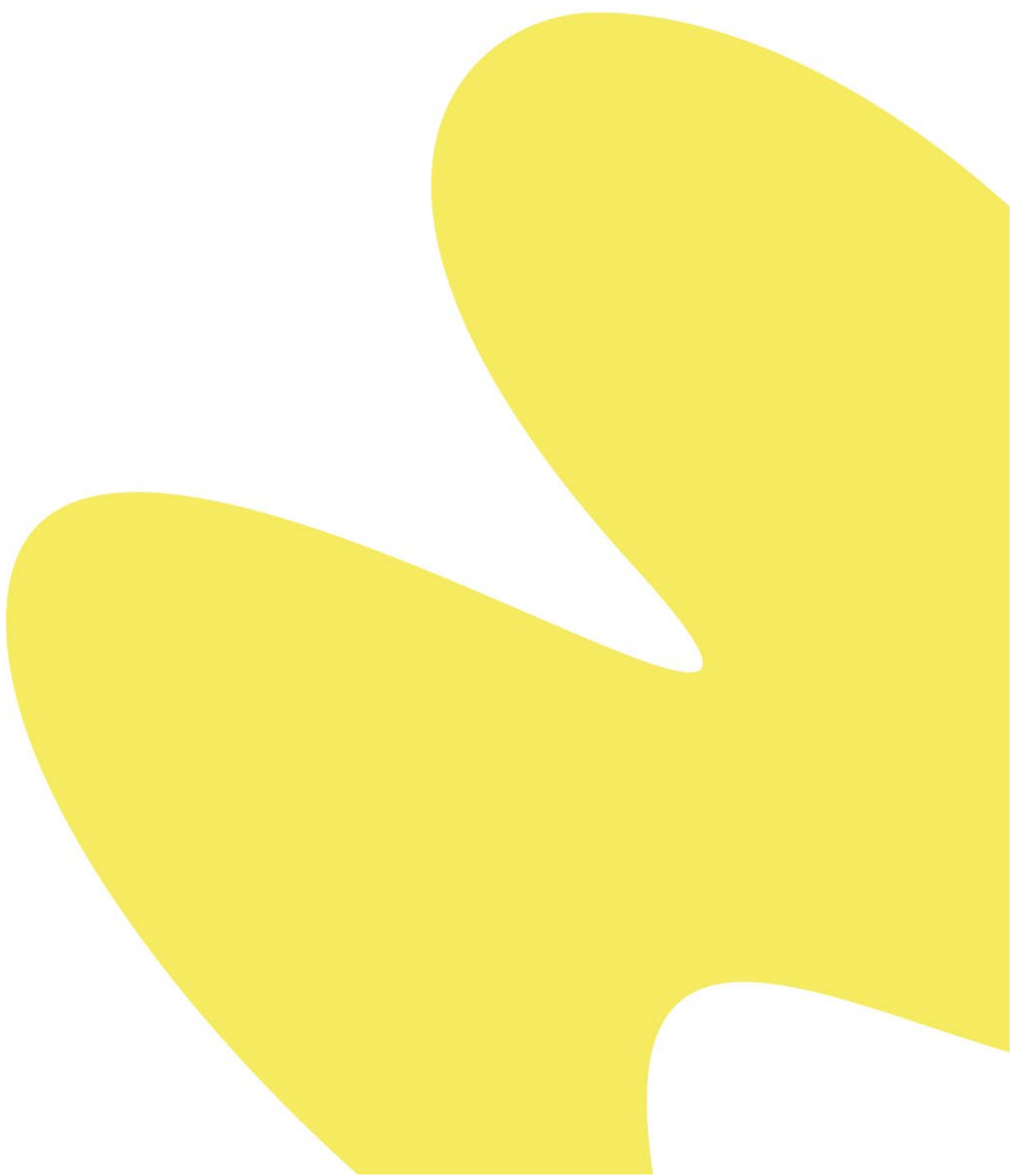


KUOPIO

Sivistystoimialan toimintasääntö

1.7.2026 lukien



Sisällys

I.	YLEINEN OSA.....	3
1	§ Toimintasäännön tehtävä.....	3
2	§ Toiminnan tarkoitus ja yleiset määräykset.....	3
II.	VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT	4
3	§ Esihenkilön yleiset tehtävät.....	4
4	§ Ratkaisulta henkilöstöasioissa	6
5	§ Hankintavaltuudet.....	7
6	§ Tositteiden hyväksyminen	7
7	§ Vahingonkorvausten ratkaisulta	7
8	§ Kehittämisen- ja yhteistyöhankkeet.....	8
III.	JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA RATKAISUVALTA	9
9	§ Toimialan johtaminen.....	9
10	§ Varhaiskasvatuksen johtavien viranhaltijoiden erityinen toimivalta.....	10
11	§ Opetus- ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden erityinen toimivalta	12
12	§ Liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalveluisen viranhaltijoiden erityinen toimivalta.....	16
IV.	MUUT MÄÄRÄYKSET	20
13	§ Palkka- ja muut henkilöstöasiat.....	20
14	§ Tilojen ulkopuolinen käyttö	20
15	§ Muu ratkaisulta	20
16	§ Pöytäkirjanotteiden antaminen.....	20
17	§ Asiakirjojen allekirjoittaminen	20
18	§ Asiakirjan antaminen	20
19	§ Voimaantulo	21

I. YLEINEN OSA

1 § Toimintasäännön tehtävä

Tässä toimintasäännössä määrätään hallintosääntöä täydentävästi sivistystoimialan organisaatiosta, tehtävistä, esihenkilöasemassa olevien tehtävistä ja lautakuntien ratkaisuvallan delegoinnista viranhaltijoille.

Toimintasääntö perustuu Kuopion kaupungin hallintosääntöön. Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunta siirtävät toimintasäännöllä niille annettua ratkaisuvallaa edelleen.

2 § Toiminnan tarkoitus ja yleiset määräykset

Sivistystoimiala toteuttaa hallintosäännön ja tämän toimintasäännön määrittämien tehtävien lisäksi kaupungin yhteistä strategiaa, talousarviota ja ohjelmia.

Organisaation rakenne tukee asiakaslähtöistä ja prosesseihin perustuvaa toimintatapaa, jossa palveluiden järjestämisvastuu on toimialajohtajalla ja vastuualuejohtajilla, ja tuottamisvastuu palvelupäällikköjen johtamilla palvelukokonaisuuksilla.

Palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluu huolehtia, että palveluja on asiakkaiden saatavilla joko kaupungin itse tuottamana tai muilta tuottajilta hankittuna.

Palvelujen tuottamisvastuuseen kuuluu, että tuottajayksikön vastuulla olevat palvelut tuotetaan asiakkaille joko omana työnä, yhteistyösopimuksin tai ostopalvelusopimuksella ulkoiselta palveluntuottajalta.

Sivistystoimiala vastaa varhaiskasvatuksen, opetus- ja nuorisopalveluiden sekä liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalveluiden vastuualueista.

Tämän toimintasäännön 1–9 §:stä sekä 15–19 §:stä päättää sivistyslautakunta ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunta saman sisältöisesti. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Tämän toimintasäännön 10–11 §:stä päättää sivistyslautakunta. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Tämän toimintasäännön 12 §:stä päättää hyvinvoinnin edistämisen lautakunta. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

II. VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT

3 § Esihenkilön yleiset tehtävät

Esihenkilön tehtävänä on omalta osaltaan

- 1 toimia työnantajan edustajana ja johtaa alaisensa henkilöstön työtä sekä käyttää hallintosäännön 7 luvussa lähijohtajalle annettua toimivaltaa alaisensa henkilöstön osalta sekä päättää alaisensa henkilöstön vuosilomista.
- 2 johtaa ja kehittää yksikkönsä toimintaa, ja vastata sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta.
- 3 vastata alaisensa toimenkuvien määrittelystä ja osaamisen ja vastuun tason arvioinnista palkkauksen määrittämistä varten.
- 4 huolehtia yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa.
- 5 vastata johtamansa yksikön henkilöstön, talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta.
- 6 vastata töiden ja työvuorojen suunnittelusta, työmenetelmien kehittämisestä ja työtehtävien jakamisesta ja työhön opastuksesta.
- 7 vastata työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista, työkyvyn ylläpidosta sekä henkilöstön osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä johtamassaan yksikössä samoin kuin valmius-, väestönsuojelu- ja pelastussuunnittelusta.
- 8 huolehtia vuotuisista kehityskeskusteluista, välittömästä yhteistoiminnasta ja edustuksellisista yhteistoimintamenettelyistä
- 9 vastata tietojen välittämisestä organisaatiossa
- 10 vastata arkistoasioiden, tietoturvan ja tietosuojan asianmukaisesta hoidosta, sekä henkilötietojen käsittelystä annettujen ohjeiden noudattamisesta.

Toimialajohtaja

- 1 päättää vastuualueiden tehtäväjaosta, ellei sitä ole määrätty hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä.
- 2 päättää poikkeusoloissa (mm. pandemia, työtaistelut) johtamansa toimialan sulkemisesta ja toiminnan sopeuttamisesta.
- 3 Toimii rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen osalta rekisterinpitäjän edustajana.
- 4 Päättää Mielitekorahaston avustusten jakamisesta. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)
- 5 voi tehdä mahdollisia määrärahan siirtoja vastuualueiden välillä. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)
- 6 päättää vuosittain EU- ja ETA-maiden ulkopuolisten lukio-opiskelijoiden lukuvuosimaksujen hinnantarkistuksista uusille opiskelijoille opetushallituksen kustannustietoihin ja lukiokoulutuksen yksikköhintoihin perustuen

Vastuualuejohtaja

- 1 arvioida vastuualueen toimintaa, vastata vastuualueen toiminnan sujuvuudesta ja päättää käyttösunnitelmassa osoitettujen määrärahojen jakaantumisesta vastuualueen sisällä

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

- 2 vastata strategian toteuttamissuunnitelman, talousarvion, käyttösuunnitelman ja muiden asiakirjojen valmistelusta
- 3 vastaa vastuualuettaan koskevien lausuntojen ja selvitysten antamisesta, ellei tässä toimintasäädännössä toisin määrätä (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)
- 4 myöntää yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen vastuualueensa salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyöstä varten.
- 5 Toimii rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen osalta rekisterin vastuuhenkilönä ja vastaa rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen määrittämien henkilötietojen käsittelyn kokonaisuuksien (rekisterit) osalta EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa rekisterinpitäjälle säädettyjen vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamisesta ja tarvittavasta resursoinnista sekä näiden raportoinnista rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle. Voi antaa palvelupäällikölle tehtäväksi tietosuojan käytännön toimenpiteiden toteuttamisen. Tietosuojavastaava antaa vastuualuejohtajille tietosuoja koskevien lakisäätteisten vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamiseksi organisaatiotasoiset ohjeet.
- 6 vastaa vastuualueensa laatutyön kehittamisestä ja organisoinnista
- 7 päättää poikkeusoloissa (mm. pandemia, työtaistelut) yksikköjen sulkemisesta ja toiminnan sopeuttamisesta.
- 8 suorittaa toimialajohtajan määräämät muut tehtävät.

Vastuualuejohtajia ovat kasvatusjohtaja ja opetusjohtaja sekä liikunta- ja kulttuurijohtaja. (Heltk 18.2.2026)

Kasvatusjohtaja ja opetusjohtaja toimivat toistensa sijaisina.

Palvelupäällikkö

- 1 päättää ao. tehtäväalueensa tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön, ellei tästä toimintasäännöstä muuta johdu
- 2 päättää tehtäväalueensa asiakas- ja muista maksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti, ellei tästä toimintasäännöstä muuta johdu
- 3 toimii vastuualueensa laatuvaavana
- 4 Vastaa palveluunsa liittyvien henkilötietojen käsittelyn kokonaisuuksien (rekisterit) osalta tietosuojalainsäädännön toteutumisesta, resursoinnista ja henkilötietojen käsittelyn ohjeistamisesta, sekä raportoinnista vastuualuejohtajalle
- 5 vastaa vastuualuettaan koskevien lausuntojen ja selvitysten valmistelusta

Palvelupäälliköitä ovat nuorisopäällikkö, opetuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt sekä museopalveluiden päällikkö, kirjastotoimenjohtaja, teatterinjohtaja, musiikkikeskuksen johtaja, kansalaisopiston rehtori sekä liikuntapaikkapalveluiden päällikkö ja yhteisöpalveluiden päällikkö. (Heltk 25.3.2026)

Opetus- ja nuorisopäälliköt sijaistavat toisiaan ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt toisiaan.

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

Työnjohtaja

Työnjohtajien yleiset tehtävät määräytyvät esihenkilöiden yleisten tehtävien mukaisesti. Hallinnollisen aseman luokituksen mukaan työnjohtajia tai vastaavia ovat rehtorit, koulunjohtajat, varhaiskasvatustyöyksikön johtajat, varhaiskasvatustyöyksikön apulaisjohtajat, varhaiskasvatustyöyksikön palveluesimies, perhepäivähoidon ohjaajat. Peruskoulussa ja lukiossa virka-apulaisrehtorit ja varhaiskasvatustyöyksikön apulaisjohtajat sekä nuorisopalveluissa tiimivastaavat. (Sivltk 17.2.2026, Heltk 18.2.2026)

Lisäksi kansalaisopiston apulaisrehtori, museonjohtajat, museolehtori, yli-intendentti, lähikirjastonjohtajat, kirjaston asiakas- ja kokoelmapäällikkö, kirjaston järjestelmä- ja verkkopäällikkö, kirjaston lähipalvelu- ja aluepäällikkö, kirjaston hallintopalveluvastaava, kirjaston lasten ja nuorten palveluiden päällikkö, esihenkilötyötä tekevä kirjastosihteeri ja vastaavat kirjastovirkailijat, palveluohjaajat ja taidepalveluiden hallintopäällikkö sekä teatterin käyttöpäällikkö ja musiikkikeskuksen tekninen päällikkö ja Musiikkikeskuksen ja kaupunginorkesterin tuotantopäällikkö. Työnjohtajia ovat myös liikuntapaikkapalveluiden työnjohtajat sekä yhteisöpalveluiden vastaavat asiantuntijat. (Sivltk 17.2.2026, Heltk 18.2.2026)

4 § Ratkaisuvälit henkilöstöasioissa

Vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön ottaminen:
(Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Toimialajohtajan valitsemisesta määrätään hallintosäännössä.

Lautakunta valitsee vastuualuejohtajat

Toimialajohtaja valitsee palvelupäälliköt

Vastuualuejohtaja valitsee työnjohtajat ja esihenkilöt ja välittömät alaisensa

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön lukuun ottamatta työnjohtajia ja esihenkilöitä.

Mikäli sama henkilö toimii sekä vastuualuejohtajana ja palvelupäällikkönä, valinnan suorittaa toimialajohtaja.

Määräaikaisen henkilöstön ottaminen:

Toimialajohtaja valitsee määräaikaiset vastuualuejohtajat enintään vuodeksi.

Vastuualuejohtaja valitsee määräaikaiset palvelupäälliköt enintään vuodeksi.

Palvelupäällikkö valitsee määräaikaiset työnjohtajat enintään vuodeksi.

Työnjohtaja valitsee määräaikaisen henkilöstön enintään vuodeksi.

Siirrot:

Toimialajohtaja päättää henkilöstön siirroista johtamansa toimialan tai alaistensa vastuualueiden välillä.

Vastuualuejohtaja päättää henkilöstön siirroista vastuualueellaan.

Palvelupäällikkö päättää henkilöstön siirroista tehtäväalueellaan.

Sijaisen määrääminen

Siltä osin kuin sijaisesta ei ole määrätty hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä sijaisista päättää:

Vastuualuejohtajien sijaisista päättää toimialajohtaja.

Palvelupäälliköiden sijaisuuksista päättää vastuualuejohtaja.

Muista sijaisuuksista päättää palvelupäällikkö.

Muut:

Palvelukseen ottava viranomainen päättää määräaikaiseen virkasuhteeseen otettavan viranhaltijan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poikkeamisesta yksittäistapauksessa (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku, 6 §:n 2 momentti sekä kaupungin hallintosääntö luku 6, 49§).

5 § Hankintavaltuudet

Hankinnoissa tulee noudattaa Kuopion kaupungin hallintosääntöä ja hankintaohjetta ellei muusta ole määrätty.

Tavara- ja palveluhankinnoissa hankintavaltuudet ovat (alv 0 %):

- lautakunta yli 500.000 euroa
- toimialajohtaja enintään 500.000 euroa
- vastuualuejohtaja enintään 350 000 euroa
- palvelupäälliköt alle 100 000 euroa, kirjastotoimen johtaja voi päättää aineistohankinnoista enintään 900 000 euroon(/vuosi) saakka aineistohankintoihin varatun määrärahan puitteissa.
- työnjohtajat alle 50.000 euroa

Sivistystoimialan irtaimiston ja laitteiden vuokraamisesta ulkopuolisille ja niiden myymisestä päättää

- vastuualuejohtaja enintään 350 000 euron saakka
- palvelupäälliköt alle 100 000 euroon saakka (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

6 § Tositteiden hyväksyminen

Tositteet ja muut maksuasiakirjat hyväksyy:

- toimialajohtaja tai yhteisten palveluiden toimialalle osoittama taluspäällikkö toimialan osalta
- vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta
- palvelupäällikkö oman tehtäväalueensa osalta
- työnjohtaja tai varatyönjohtaja oman toimintayksikkönsä tai kustannuspaikkansa osalta

Määräaikaiset tositteiden hyväksyjät päättää taluspäällikkö.

7 § Vahingonkorvausten ratkaisuvälta

Kaupungin lakiasiainpäällikkö tai lakimiehen viranhaltija päättää vahingonkorvauksesta sivistystoimialan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 20.000 euroa. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Muutoin vahingonkorvauksista päättää se lautakunta, jonka tehtäväaluetta korvausvaade koskee.

Palvelutoiminnassa työntekijälle aiheutuneen vahingonkorvausoikeudellisen vastuun ulkopuolisesta vahingon korvaamisesta päättää yhteisten palveluiden toimialalle osoittama talouspäällikkö.

8 § Kehittämisen- ja yhteistyöhankkeet

Toimialan kehittämis- ja yhteistyöhankkeista kaupunkiorganisaation ulkopuolisten tahojen kanssa päättää

- toimialajohtaja, kun kaupungin kustannukset ovat alle 100 000 euroa, mutta vähintään 50 000 euroa
- vastualuejohtaja, kun kaupungin kustannukset ovat alle 50 000 euroa, mutta vähintään 20 000 euroa.
- kun kaupungin kustannukset jäävät alle 20 000 euron, osallistumisessa hankkeeseen käyttää toimivaltaa palvelupäällikkö.

III. JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA RATKAISUVALTA

9 § Toimialan johtaminen

Toimialajohtaja

Toimialajohtajan yleisistä tehtävistä on määrätty hallintosäännössä.
Toimialajohtaja toimii vastualuejohtajien esihenkilönä.

Johtoryhmä

Toimialajohtajan johtamistoiminnan tukena toimii johtoryhmä.

Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja ja vastualuejohtajat sekä yhteisistä palveluista talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö ja hallintopäällikkö sekä tarvittaessa tietohallintopäällikkö ja hankintapäällikkö. Johtoryhmässä on kaksi henkilöstön edustajaa.

Toimialajohtaja voi kutsua johtoryhmään myös muita henkilöitä.

Toimialan johtoryhmä voi kokoontua laajennettuna johtoryhmänä, jonka kokoonpanosta ja koolle kutumisesta päättää toimialajohtaja. Laajennettuun johtoryhmään kuuluvat johtoryhmän jäsenten lisäksi pääsopijajärjestöjen päaluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut.

Johdon tukipalvelut

Johdon tukipalvelut huolehtivat toimielinten ja johtoryhmän työskentelyedellytyksistä, toimielinten asioiden valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta sekä keskitetyistä yleis-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon sekä hankintapalvelujen tehtävistä, hankehallinnasta, muista sille annetuista palvelutoimintaa tukevista tehtävistä sekä valmiussuunnittelusta.

Johdon tuen tukipalvelut toimialalle järjestetään yhteisistä palveluista. Yhteisten palveluiden henkilöstöpalvelu osoittavat henkilöstöasioista vastaavan, talous talousasioista vastaavan ja hallinto hallintoasioista vastaavan.

Tukipalveluissa on

1 Yhteisten palveluiden osoittama talouspäällikkö

jonka tehtävänä on

- 1 vastata sivistystoimialan talouden ja toiminnan suunnittelun koordinoinnista
- 2 vastata sivistystoimialan käyttösuunnitelman valmistelusta
- 3 vastata sivistystoimialan taloushallinnon palveluista
- 4 päättää saatavien tileistä poistamisesta

2 Yhteisten palveluiden osoittama henkilöstöpäällikkö

jonka tehtävänä on

- 1 toimia toimialan henkilöstöasioista vastaavana
- 2 huolehtia henkilöstöpalveluista

3 Yhteisten palveluiden osoittama hallintopäällikkö

jonka tehtävänä on

- 1 osallistua toimielinten päätöksenteon valmistelun koordinointiin ja päätösten toimeenpanoon

10 § Varhaiskasvatuksen johtavien viranhaltijoiden erityinen toimivalta

Kasvatusjohtaja

Kasvatusjohtaja johtaa varhaiskasvatuspalveluiden vastuualuetta ja toimii alaisensa hallintohenkilöstön ja palvelupäälliköiden lähiesihenkilönä.

Lisäksi

- 1 päättää yksittäisen lapsiryhmän tai päiväkodin siirrosta väistötiloihin
- 2 päättää puite-, harjoittelu- ja ostopalvelusopimuksista vastaamiensa palveluiden osalta
- 3 nimeää asiantuntijatiimin, joka käsittelee varhennetun oppivelvollisuuden lausunnot ja hakemukset
- 4 päättää avoimen varhaiskasvatustoiminnan järjestämispaikoista ja laajuudesta
- 5 päättää kunnalliselle perhepäivähoitajalle maksettavan erityisruokavalioihin liittyvän korotuksen suuruudesta
- 6 hyväksyy lasten kotihoidon tuesta ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukaisen päivähoiton tuottajan

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö toimii varhaiskasvatusyksikön johtajien sekä alaisensa hallintohenkilöstön esihenkilönä.

Lisäksi palvelupäällikkö

- 1 päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen harkinnanvaraisesta alentamisesta
- 2 päättää kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvausten vahvistamisesta
- 3 päättää kunnallisessa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen erityisen tuen aloittamisesta ja jatkamisesta
- 4 päättää yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta
- 5 päättää esiopetuksessa olevan lapsen tuesta
- 6 tekee päätöksen varhennetusta oppivelvollisuudesta
- 7 päättää varhaiskasvatuspaikkojen ostamisesta ja myymisestä muille kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen järjestäjille

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

Varhaiskasvatusyksikön johtaja vastaa alaisensa toimintayksikön toiminnan johtamisesta ja toimii lähiesihenkilönä alaiselleen henkilöstölle. Lisäksi:

- 1 tekee lapsen sijoituspäätöksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen järjestämään esiopetukseen.
- 2 tekee päätöksen lapsen osallistumisesta muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan kuin kunnan järjestämään esiopetukseen ennen oppivelvollisuuden alkamista

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

- 3 päättää kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta
- 4 tekee päätöksen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle annettavista tuen muodoista, tulkitsemis- ja avustamispalveluista sekä apuvälineistä yleisessä ja tehostetussa tuessa
- 5 päättää kodin hyväksymisestä perhepäiväkodiksi
- 6 vastaa yksikkönsä/ toimintansa talousarvion toteutumisesta, seurannasta ja raportoinnista
- 7 vastaa vastuullaan olevan yksikön / yksiköiden toiminnan suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmista
- 8 päättää esioppilaan esiopetuksen järjestämisestä poikkeavasti terveydentilasta johtuvasta syystä (POL 18§)
- 9 päättää kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen erityisen tuen lopettamisesta lapsen varhaiskasvatus- ja/tai esiopetussijoituksen päättyessä
- 10 päättää yksikkönsä tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön
- 11 päättää esiopetukseen osallistuvien lasten oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti

Perhepäivähoidonohjaaja

vastaa alaisensa toimintayksikön toiminnan johtamisesta ja toimii lähiesihenkilönä alaiselleen henkilöstölle. Lisäksi:

- 1 tekee lapsen sijoituspäätöksen kunnalliseen perhepäivähoitoon
- 2 päättää kunnallisessa perhepäivähoidossa olevan lapsen tehostetun tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta
- 3 tekee päätöksen kunnallisessa perhepäivähoidossa olevalle lapselle annettavista tuen muodoista, tulkitsemis- ja avustamispalveluista sekä apuvälineistä yleisessä ja tehostetussa tuessa
- 4 päättää kodin hyväksymisestä perhepäiväkodiksi
- 5 vastaa yksikkönsä/ toimintansa talousarvion toteutumisesta, seurannasta ja raportoinnista
- 6 vastaa vastuullaan olevan yksikön / yksiköiden toiminnan suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmista
- 7 päättää kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen erityisen tuen lopettamisesta lapsen varhaiskasvatus- ja/tai esiopetussijoituksen päättyessä

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

- 1 valvoo yksityistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta.
- 2 tekee lapsen sijoituspäätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen järjestämään esiopetukseen
- 3 hyväksyy yksityisen hoidon tuella perheiden omaan kotiinsa palkkaamat hoitajat

Varhaiskasvatuksen tuen koordinaattori

päättää

- 1 kunnallisessa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta

- 2 päättää yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta
- 3 päättää esiopetuksessa olevan lapsen tuesta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteeri

- 1 tekee päätöksen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista lakien ja lautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti
- 2 tekee päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä lakien ja lautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti

11 § Opetus- ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden erityinen toimivalta

Opetusjohtaja

Opetusjohtaja johtaa opetus ja nuorisopalvelujen vastuualuetta ja toimii opetuspäälliköiden, kansalaisopiston rehtorin ja nuorisopäällikön sekä erikseen nimettävän opetuspalveluiden hallinnon henkilöstön ja urheiluakatemia toiminnanjohtajan esihenkilönä.

Lisäksi opetusjohtaja

- 1 hyväksyy perusopetuksen koulujen ja lukioiden opetussuunnitelmat ja lukuvuosisuunnitelmat sekä järjestyssäännöt
- 2 vastaa TUVA-koulutuksesta ja päättää sen toteutussuunnitelmasta.
- 3 vastaa Kuopion alueen urheiluakatemia toiminnasta
- 4 päättää oppilaan tai opetusryhmän sijoittamisesta väistötiloihin tai, kun oppilas tai opetusryhmä ei mahdu oman oppilaaksiottoalueen kouluun
- 5 määrää perusopetuksen rehtorin / koulunjohtajan / lukion rehtorin tehtävät opettajalle
- 6 päättää vastualueensa tehtäväjärjestelyistä toimintasäännön 4 § mukaisesti
- 7 päättää puite-, harjoittelu- ja ostopalvelusopimuksista vastaamiensa palveluiden osalta
- 8 päättää vastuualuetta koskevien työryhmien nimeämisestä
- 9 nimeää nuorten ohjaus- ja palveluverkoston (Nuorisolaki § 9)
- 10 organisoii EU- ja ETA-maiden ulkopuolisten lukio-opiskelijoiden lukuvuosimaksun perimiseen liittyvät käytännöt sekä toimintaperiaatteet, joita sovelletaan maksettujen lukuvuosimaksujen palauttamiseen, lukuvuosimaksujen hyvityksiin sekä lukuvuosimaksujen palauttamiseen esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa

Opetuspäällikkö

Opetuspäällikkö toimii perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palvelupäällikkönä ja rehtoreiden sekä erikseen nimettävän opetushallinnon henkilöstön esihenkilönä. Lisäksi opetuspäällikkö

- 1 päättää perusopetuslain 20 c §:ssä mainitusta oppilaskohtaisesta tukitoimesta "erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa"
- 2 päättää perusopetuslain 20 h § 3 momentin mukaisista perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta rajaamalla oppiaineen tavoitteita ja sisältöjä
- 3 päättää perusopetuslain 27 §:n mukaisesta opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

- 4 päättää oppivelvollisuuslain 2 §:n mukaisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ottamisesta sekä pidennetyn oppivelvollisuuden lopettamisesta 31.7.2026 asti
- 5 päättää 1.8.2026 alkaen perusopetuslain 20 i §:n mukaisesta perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle sairauden, vamman tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
- 6 päättää perusopetuslain 20 h § 4 momentin mukaisesta oppiaineen oppimäärän tilapäisestä vapauttamisesta
- 7 päättää perusopetuslain 31 §:n mukaisista opetukseen osallistumisen edellyttämistä tulkitsemis- ja avustajapalveluista
- 8 määrää apulaisjohtajan / luottamusapulaisrehtorin tehtävät opettajalle ja päättää hänen tehtävistään rehtoria kuultuaan.
- 9 ottaa opiskelijat lukiokoulutukseen yhteishaun pohjalta lukioiden rehtoreita kuultuaan
- 10 osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan (Oppivelvollisuuslaki 15 §)
- 11 päättää oppivelvollisen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisesti, ellei päätösvaltaa ole osoitettu tässä toimintasäännössä muulle viranhaltijalle. Opetuspäällikkö valvoo, että oppivelvollinen palaa määräjän jälkeen opintoihinsa.
- 12 päättää oppivelvollista koskevista yksilöpäätöksistä: majoituskorvaus (hakemuksesta), matkakorvaus oppivelvolliselle (hakemuksesta), maksuttomuuden pidentämisestä (hakemuksesta) sekä tutkivan opettajan määräämisestä, kun oppivelvollisuutta suoritetaan opetukseen osallistumatta
- 13 päättää lukiolain 28 b §:n mukaisesti annettavasta erityisopetuksesta
- 14 päättää erityisen tuen antamisesta TUVA-koulutuksessa (Laki tutkintokoulutukseen valmistavasta koulutuksesta 21 §) ja aikuisten perusopetuksessa
- 15 vastaa toimialueensa tietosuojasta sekä tietojärjestelmiin liittyvistä tietosuoja-asioista

Nuorisopäällikkö

Nuorisopäällikkö on palvelupäällikkö, joka johtaa nuorisopalveluita ja toimii nuorisopalveluiden henkilöstön esihenkilönä sekä nuorisolain mukaisena nuorisotyön toimeenpanosta vastaavana viranhaltijana.

Lisäksi nuorisopäällikkö

- 1 vastaa nuorisopalvelujen toimintasuunnitelman laadinnasta
- 2 vastaa toimialueensa tietosuojasta sekä tietojärjestelmiin liittyvistä tietosuoja-asioista

Rehtori

Rehtori vastaa yksikkönsä ja siihen kuuluvien oheistoimintojen johtamisesta. Rehtori toimii lähiesihenkilönä alaiselleen henkilöstölle.

Lisäksi rehtori:

- 1 vastaa vastuullaan olevan yksikön / yksiköiden opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä yksikkökohtaisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman valmistelusta ja toteutuksesta
- 2 päättää oppilaaksi ottamisesta niiltä osin kuin päätösvalta ei tämän toimintasäännön mukaan ole opetusjohtajalla, opetuspäälliköllä tai sivistyslautakunnalla

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

- 3 vastaa oman yksikkönsä osalta oppivelvollisuuslain 12 §:n mukaisesta koulutuksenjärjestäjän ohjaus- ja valvontavastuusta
- 4 päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä Oppivelvollisuuslain 7 §:n momenttien 2 ja 3 perusteella. Määräaikaisessa keskeyttämisessä rehtori valvoo, että oppivelvollinen palaa määräajan päättymisen jälkeen kouluun.
- 5 myöntää oppilaalle luvan poissaoloon yli viiden päivän poissaoloon
- 6 päättää erityisen tutkinnon järjestämisestä ja todistusten antamisesta
- 7 päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- 8 päättää oppilaalle / opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta varattuaan oppilaalle / opiskelijalle ja huoltajille tilaisuuden tulla kuulluksi
- 9 toimii johtotiimin jäsenenä ja/tai vastuurehtorina, jonka tehtävät määrää opetusjohtaja.
- 10 valmistelee koulun järjestyssäännöt ja vastaa niiden toteutumisesta

Lisäksi perusopetuksen rehtori

- 11 päättää perusopetuslain 20 c §:n mukaisista oppilaskohtaisista tukitoimenpiteistä, kun erityisopettajan antama opetus tapahtuu muun opetuksen yhteydessä tai osittain pienryhmässä
- 12 vastaa koulussaan toteutettavasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- 13 perusopetuslain 20 f §:n mukaisten 20 c §:ssä, 20 h §:ssa sekä 20 l §:ssä säädetyistä tukeä koskevien päätösten arvion ja suunnitelmien laadinnasta sekä niiden päivittämisestä tarpeen vaatiessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa
- 14 päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä (Perusopetuslaki § 36)
- 15 päättää perusopetuslain 18 §:n oppilaan perusopetuksen poikkeavasta järjestämisestä (sivltk 16.9.2025)

Lisäksi sairaalakoulun rehtori

- 16 päättää sairaalakoulussa opiskelevan oppilaan perusopetuslain 4a §:n mukaisesta poikkeavasta opetuksen järjestämisestä
- 17 vastaa perusopetuslain 4a §:n mukaisen konsultatiivisen sairaalaopetuspalvelun järjestämisestä

Lisäksi lukion rehtori

- 18 päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
- 19 päättää opiskelun poikkeavasta järjestämisestä (LL 29 §)
- 20 myöntää opiskelijalle luvan opintojen suoritusajan pidennykselle
- 21 päättää opiskelijan katsomisesta eronneeksi
- 22 päättää oppilaitoksensa opiskelijan opintojen maksuttomuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 16 §:n mukaisesti (sivltk 16.9.2025)
- 23 Päättää lukiolain 41 §:n ja 42 §:n mukaisista kurinpitoon liittyvistä toimista: opetukseen osallistumisen epääminen, muiden kuin oppivelvollisten oppilaitoksesta erottaminen enintään 3kk:n ajaksi

Opettaja perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa

- 1 opettaja / luokanohjaaja / ryhmänohjaaja myöntää luvan oppilaan poissaoloon enintään 5 työpäiväksi (perusopetuslaki 35 §)

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

Iltapäivätoiminnan suunnittelija

Iltapäivätoiminnan suunnittelija vastaa perusopetuksen iltapäivätoiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti.

Lisäksi iltapäivätoiminnan suunnittelija päättää:

- 1 oppilaiden ottamisesta iltapäivätoimintaan
- 2 iltapäivätoiminnan maksuhojennuksista ja maksuvapautuksista lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kansalaisopiston rehtori

Kansalaisopiston rehtori johtaa kansalaisopiston toimintaa ja toimii kansalaisopiston apulaisrehtorin, hallinto- ja viestintähenkilöstön, koulutussuunnittelijoiden, suunnittelijaopettajien ja työnjohtajien esihenkilönä.

Lisäksi rehtori:

- 1 Päättää kansalaisopiston opetussuunnitelmasta.
- 2 Päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä.
- 3 Päättää myyntisopimuksista.
- 4 Päättää käyttösuunnitelman määrärahaajaosta kansalaisopiston osalta.
- 5 Päättää oppilaaksi ottamisesta niiltä osin kuin päätösvalta ei tämän toimintasäännön mukaan ole opetusjohtajalla tai sivistyslautakunnalla.
- 6 Päättää kansalaisopiston järjestyssäännöistä.
- 7 Päättää maksujen määräämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan (Sivltk 9.6.2026)

Lisäksi aikuisten perusopetuksen osalta:

- 8 Vastaa opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta.
- 9 Päättää opiskelijaksi ottamisesta.
- 10 Päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta.
- 11 Päättää Perusopetuslain 18§:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä.
- 12 Päättää opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti.
- 13 Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle varattuaan tälle tilaisuuden tulla kuulluksi.
- 14 Päättää oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä Oppivelvollisuuslain 7§:n momenttien 2 ja 3 mukaisesti. Rehtori valvoo, että oppivelvollinen palaa määräajan päättymisen jälkeen kouluun.
- 15 Päättää opiskelijan katsomisesta eronneeksi.
- 16 Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.

Kansalaisopiston rehtorin poissa ollessa sijaisena toimii kansalaisopiston apulaisrehtori.

Kansalaisopiston apulaisrehtori

Kansalaisopiston apulaisrehtori vastaa opiston pedagogisesta johtamisesta, opetuksen kehittämisestä ja toimii vakinaisten opettajien esihenkilönä.

12 § Liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalveluisen viranhaltijoiden erityinen toimivalta

(Heltk 18.2.2026)

Liikunta- ja kulttuurijohtaja (Heltk 18.2.2026)

Vastaa vastuualueensa toiminnasta ja toimii kirjastotoimenjohtajan, museopalveluiden päällikön sekä liikuntapaikkapalveluiden päällikön esihenkilönä, yhteisöpalveluiden päällikön ja alaisensa muun henkilöstön esihenkilönä. Toimii Musiikkikeskuksen ja kaupunginorkesterin johtaja sekä teatterinjohtaja esihenkilönä. (Heltk 18.2.2026, 25.3.2026)

Liikunta- ja kulttuurijohtajan sijaisena toimii liikunta- ja kulttuuri johtajan nimeämä palvelupäällikkö. (Heltk 18.2.2026)

Kirjastotoimenjohtaja

Vastaa kirjastotoimen palvelutuotannon järjestämisestä ja toimii asiakas- ja kokoelmapäällikön, järjestelmä- ja verkkopäällikön, lähipalvelu- ja aluepäällikön, lasten ja nuorten palveluiden päällikkö, hallintopalveluvastaavan, lähikirjastonjohtajien ja kirjastopalveluja ostopalveluna ostavien kuntien (Kaavi ja Tuusniemi) kirjastopalveluista vastaavien lähiesihenkilönä.

Lisäksi kirjastotoimenjohtaja

- 1 vastaa lain yleisistä kirjastoista 1492/2016 8 § ja OKM:n asetuksen yleisistä kirjastoista 660/2018 mukaisesta alueellisen kehittämistehtävän järjestämisestä.
- 2 päättää kirjastoaineiston hankinnoista
- 3 päättää kirjastoauton reiteistä
- 4 päättää kirjastojen aukioloajoista poikkeustilanteissa (mm. remontit, lomakaudet)
- 5 päättää maksujen määräämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
- 6 päättää kirjastolaitoksen kiinteistöjen ja huoneistojen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin kirjastolaitoksen tehtävän mukaiseen tarkoitukseen.
- 7 päättää lain yleisistä kirjastoista mukaisesta kirjaston käyttökiellosta.

Kirjastotoimenjohtajan poissa ollessa sijaisena toimii asiakas- ja kokoelmapäällikkö ja hänen poissa ollessaan järjestelmä- ja verkkopäällikkö.

Kirjastojen työnjohtajat

Vastaavat alaisuudessaan toimivista yksiköistä (tilasta käyttäjän edustajana, äkillisistä ja lyhyistä sulkemisista, toiminnasta, henkilöstöstä) esihenkilöiden yleisten tehtävien mukaisesti.

Museopalveluiden päällikkö (Heltk 25.3.2026)

Johtaa palveluiden toimintaa ja toimii museonjohtajien, museolehtorin ja alaisensa hallintohenkilöstön lähiesihenkilönä.

Lisäksi museopalveluiden päällikkö (Heltk 25.3.2026)

- 1 Vastaa museoiden asiakaspalvelun järjestämisestä.
- 2 Vastaa museoiden toimintasuunnitelmien laadinnasta.
- 3 Päättää museoiden tilojen käytöstä muuhun kuin museolaitoksen tehtävän mukaiseen tarkoitukseen.

Museopalveluiden päällikön kuuluvia tehtäviä hoitaa aina kulloisenkin valtuustokauden ajan toimialajohtajan nimeämä museonjohtaja. (Heltk 25.3.2026)

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

Museopalveluiden päällikön sijaisena toimii vastuualuejohtajan määräämä museonjohtaja. (Heltk 25.3.2026)

Museonjohtaja

Vastaa alaisuudessaan toimivan museon toiminnasta ja toimii museon henkilöstön lähiesihenkilönä.

Lisäksi museonjohtaja

- 1 Päättää museonsa tutkimus-, julkaisu- ja näyttelytoiminnasta ja niiden kehittämisestä.
- 2 Tekee kokoelmia koskevat päätökset.
- 3 Kulttuurihistoriallisen museon johtaja päättää Pohjois-Savon alueellisen vastuumuseon alaisesta viranomaistoiminnasta.

Museonjohtajan sijaisena toimii museopalveluiden päällikön määräämä henkilö.

Liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

Vastaa alaisuudessaan toimivan liikuntapaikkapalveluiden palvelutuotannon järjestämisestä ja toimii liikuntapaikkapalveluiden henkilöstön esihenkilönä.

- 1 Johtaa suunnittelun, rakennuttamisen ja kunnossapitotyön tilaajatoimintaa.
- 2 Päättää lyhytaikaisista enintään vuoden mittaisista maanomistajan luvista ao. palveluprosessin hallinnassa olevissa tiloissa ja alueilla.
- 3 Päättää hoito-, yhteistyö- ja vuokra yms. näihin rinnastettavista sopimuksista hankintavaltuuksien puitteissa.
- 4 Päättää maanomistajien kanssa tehtävistä sopimuksista.

Kaupunkitekniikan palveluiden kunnossapitopäällikkö päättää liikuntapaikkojen sekä ulkoilu- ja virkistysalueiden luovuttamisesta tilapäisesti tapahtumia varten siten, että niistä on sovittava liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalvelut -vastuualueen kanssa.

Liikuntapaikkapalveluiden päällikön sijaisena toimii liikuntapalveluesihenkilö.

Liikuntapalveluesihenkilö

- 1 Vastaa tehtäväalueensa tilojen käytöstä ja käyttöön luovuttamisen kehittämisestä.
- 2 Päättää liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalvelut vastuualueen liikuntapaikkojen käyttövuoroista sekä tehtäväalueensa muiden tilojen käyttövuoroista.
- 3 Vastaa liikuntapaikkapalveluiden myynnin, markkinoinnin, asiakaspalvelun ja viestinnän järjestämisestä.
- 4 Toimii myynnin, markkinoinnin, asiakaspalvelun ja viestinnän henkilöstön esihenkilönä.

Tilavarauspalvelut huolehtivat yksittäisistä tilavarauksista. Tilojen ja alueiden käytöstä peritään voimassa olevan käyttömaksuhinnaston mukainen maksu. Yli 4000 euron tilojen luovutus sopimuksista tehdään ao. tehtäväalueesta vastaavan palvelupäällikön viranhaltijapäätös.

Liikuntapalveluesihenkilön sijaisena toimii liikuntapaikkapalveluiden päällikkö.

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

Yhteisöpalveluiden päällikkö (Heltk 25.3.2026)

Yhteisöpalveluiden päällikkö toimii yhteisöpalveluiden palvelupäällikkönä ja hyvinvointikoordinaattorin, ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin, ehkäisevän päihdetyön suunnittelijan sekä vastaavien asiantuntijoiden esihenkilönä. Lisäksi yhteisöpalveluiden päällikkö: (Heltk 25.3.2026)

- 1 Päättää tehtäväalueelleen kuuluvien avustusten myöntämisestä 10.000 euroon saakka.
- 2 Vastaa kulttuuritoiminnan ja liikunnan edistämisestä
- 3 Vastaa ehkäisevästä päihdetyöstä
- 4 Vastaa asukastoiminnasta
- 5 Vastaa hyvinvointitiedon koordinoinnista.
- 6 Vastaa yhteisötoiminnan palveluista.
- 7 Vastaa osallisuuden edistämisestä.
- 8 Vastaa Kino Kuvakukko -elokuvatoiminnasta

Yhteisöpalveluiden päällikön sijaisena toimii yhteisöpalveluiden päällikön määräämä henkilö. (Heltk 25.3.2026)

Musiikkikeskuksen ja kaupunginorkesterin johtaja

Johtaa alaisuuteensa kuuluvaa palveluyksikköä ja toimii muiden kuin kaupunginorkesterin muusikoiden ja teknisen henkilökunnan lähiesihenkilönä.

Lisäksi johtaja

- 1 Päättää johtamansa palveluyksikön ohjelmistosta sekä niihin liittyvistä sopimuksista ja kiinnityksistä.
- 2 Päättää maksujen määräämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.
- 3 Vahvistaa johtamansa palveluyksikön tuotantosuunnitelmat ja työjärjestykset.
- 4 Neuvottelee yhteistyösopimukset eri sidosryhmien kanssa.
- 5 Toimii johtamiensa yksiköiden edustajana alan kansallisissa ja kansainvälisissä tapahtumissa.
- 6 Valtuuttaa alaisensa henkilöstön allekirjoittamaan tila, leasing- yms. sopimukset.

Musiikkikeskuksen ja kaupunginorkesterin tuotantopäällikkö

- 1 Toimii kaupunginorkesterin muusikoiden lähiesihenkilönä.
- 2 Vastaa Musiikkikeskuksen ja orkesterin tuotannollisesta kokonaishallinnasta käyttösuunnitelmien ja tuotantosuunnitelmien puitteissa.
- 3 Toimii Musiikkikeskuksen ja kaupunginorkesterin johtajan sijaisena tarvittaessa.

Musiikkikeskuksen tekninen päällikkö

- 1 Musiikkikeskuksen tekninen päällikkö pitää huolta ja vastaa Musiikkikeskuksen tekniikasta ja kiinteistöstä käyttäjän edustajana.
- 2 Suunnittelee irtaimiston ja laitteiden huollot ja hankinnat. (Heltk 10.6.2026)
- 3 Toimii Musiikkikeskuksen teknisen henkilökunnan lähiesihenkilönä.
- 4 Vastaa Musiikkikeskuksen henkilökunnan työturvallisuudesta, henkilökunnan ja yleisön turvallisuudesta sekä pelastussuunnitelmista.

Sääntö

1.7.2026

Asianro 9864/00.01.01/2025

Teatterinjohtaja

Johtaa alaisuuteensa kuuluvaa palveluyksikköä ja toimii muun kuin hallinto- ja teknisen henkilökunnan lähiesihenkilönä.

- 1 Päättää johtamansa palveluyksikön ohjelmistosta sekä niihin liittyvistä sopimuksista ja kiinnityksistä.
- 2 Päättää maksujen määräämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.
- 3 Vahvistaa johtamansa palveluyksikön tuotantosuunnitelmat ja työjärjestykset.
- 4 Valtuuttaa alaisensa henkilöstön allekirjoittamaan tila, leasing- yms. sopimukset.

Teatterinjohtajan poissa ollessa sijaisena toimii taidepalvelujen hallintopäällikkö.

Taidepalveluiden hallintopäällikkö

- 1 Vastaa osaltaan hallinnon järjestämisestä ja yleishallinnon tehtävistä, sekä toimii lähiesihenkilönä teatterin hallintohenkilöstölle.
- 2 Vastaa taidepalveluiden talousasioiden valmistelusta, ml. käyttösuunnitelman ja tilinpäätöksen valmistelusta sekä talouden ja toiminnan seurannasta ja raportoinnista.
- 3 Vastaa osaltaan taidepalveluiden henkilöstöasioista, niiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.
- 4 Vastaa teatterilla myynnin, markkinoinnin, aulapalvelun, tapahtumatuotannon ja yleisötyön kokonaisuudesta.

Teatterin käyttöpäällikkö

- 1 Teatterin käyttöpäällikkö pitää huolta ja vastaa teatterin tekniikasta ja kiinteistöstä käyttäjän edustajana.
- 2 Suunnittelee irtaimiston ja laitteiden huollot ja hankinnat. (Heltk 10.6.2026)
- 3 Toimii teatterin teknisen henkilökunnan lähiesihenkilönä.
- 4 Vastaa teatterin henkilökunnan työturvallisuudesta, henkilökunnan ja yleisön turvallisuudesta sekä pelastussuunnitelmista.

IV. MUUT MÄÄRÄYKSET

13 § Palkka- ja muut henkilöstöasiat

A: Palvelukseen ottava viranomainen määrää koeajan ja muut palvelusuhteen ehdot, joita ei ole vahvistettu hallintosäännössä.

B: Opetusjohtaja ja opetuspäällikkö päättävät omien alaistensa/vastualueensa osalta seuraavasti:

- 1 opetusjohtaja päättää rehtorien opetusvelvollisuuden huojennuksista
- 2 opetusjohtaja päättää apulaisjohtajan/apulaisrehtorin/virka-apulaisrehtorin opetusvelvollisuuden huojennuksista.

C: Kansalaisopiston rehtori päättää omien alaistensa ja / tai toimialansa osalta:

- 1 opiston OVTES:n alaisen henkilöstön vuotuisista opetus- ja muun työn velvollisuuksista.

14 § Tilojen ulkopuolinen käyttö

Tilojen ulkopuolinen käytön tarkentamiseksi voidaan laatia sivistyslautakunnan hyväksymät käyttöehdot.

15 § Muu ratkaisuvälä

Mikäli toimintasäännössä tai muutoin ei ilmene, kenen tehtävään tai toimivaltaan asian valmistelu tai ratkaiseminen kuuluu, valmistelijan tai ratkaisijan päättää toimialajohtaja.

16 § Pöytäkirjanotteiden antaminen

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjä tai muu toimialajohtajan määräämä allekirjoittaa lautakunnan päätöksistä annettavat pöytäkirjanotteet.

17 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Sen lisäksi mitä hallintosäännössä määrätään asiakirjojen allekirjoittamisesta, toimialan asiakirjat allekirjoittavat:

Toimialajohtaja allekirjoittaa koko toimialaa koskevat asiakirjat.

Vastuualuejohtaja allekirjoittaa vastualueensa asiakirjat.

Palvelupäällikkö allekirjoittaa tehtäväalueensa asiakirjat.

18 § Asiakirjan antaminen

(Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Viranomaisen asiakirjan antaa se viranhaltija, jonka tehtäviin asiakirjapyyntöön kohteena olevan asian hoitaminen kuuluu.

Toimialajohtaja ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.

19 § Voimaantulo

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 15.12.2025

Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 16.12.2025

Tämän toimintasäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2026

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 17.2.2026

Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 17.2.2026

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 24.3.2026

Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 25.3.2026

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 9.6.2026. Muutokset tulevat voimaan 1.7.2026 alkaen.

Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 10.6.2026. Muutokset tulevat voimaan 1.7.2026 alkaen.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7