

Kuopion kaupunki

Asianro 3120/00.02.16/2023

19.8.2026

Tuija Korhonen

Aika: 19.8.2026 klo 14.00–16.00

Paikka: Kaupungintalo, Tulliportinkatu 31, pieni juhlasali

Läsnä: Virpi Sourunjärvi puheenjohtaja
Sari Hyvärinen varapuheenjohtaja
~~Mika Saastamoinen~~ jäsen
Sirkku Lappalainen jäsen
Sirpa Jouhkimo jäsen
Tuomo Burman jäsen
Leena Karhunen jäsen
Tanja Kaipainen jäsen
Jouni Huhtinen kehittämispäällikkö, kaupunkiympäristön palvelualue
Seija Kojo erityisopettaja, Kuopion kaupunki
Satu Rautiainen varajäsen
Raili Lahti varajäsen
Suvi Mikkonen varajäsen
~~Kristiina Hovi~~ varajäsen
Annamari Pulliainen varajäsen
~~Oona Pappila~~ varajäsen
~~Tanja Vainikainen~~ varajäsen
MinnaMari Liimatta varajäsen
Tuija Korhonen sihteeri

Muut osallistujat:

Kuopion kaupungin kulttuurisuunnittelija Terhi Rissanen,
Tukiliiton hankepäällikkö Piritta Mattinen

Vammaisneuvosto muistio 19.8.2026**1. Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja Virpi Sourunjärvi avaa kokouksen.

- Puheenjohtaja Virpi Sourunjärvi avasi kokouksen

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus terki

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

- Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

3. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

- Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

- Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin

5. Vierailijat

Kuopion kaupungin kulttuurisuunnittelija Terhi Rissanen ja Tukiliiton hankepäällikkö Piritta Mattinen saapuvat kertomaan Kaikukortista sekä muista ajankohtaisista asioista.

(Liite 1), (Liite 2)

- Erytisnuorille järjestettävistä diskoista tiedottamista suunnitellaan vammaisneuvoston vastuulle.

6. Tiedonkulku Kuopion vammaisneuvoston ja hyvinvointialueen vammaisneuvoston välillä kumpaankin suuntaan

- Hyvinvointialueen asumisen vuokria koskevasta päätöksestä tehty valitus ei menestynyt. Valitus oli tehty yhdistyksen nimissä.
- Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokouksessa olivat mukana Taksi Helsingin edustaja sekä hyvinvointialueen hankintapäällikkö. Ennakkoon toimitettuihin kysymyksiin annettiin vastaukset kokouksessa. Yhteen-veto kysymyksistä ja vastauksista löytyy kokouksen pöytäkirjasta.
- Kyyditysten laskutuksessa on havaittu virheellinen laskutushinta. Virheellisiä laskutuksia korjataan syksyn aikana.

- Hyvinvointialueen Vammaisneuvosto on jakautunut kolmeen tiimiin. Nuorten tiimissä on käytössä 23 vuoden ikäraja, jonka on todettu tulevan terapiapalveluiden toimintamallista
- Perhe- ja vammaispalvelulautakunta kokoontui viimeksi kesäkuussa ja kokoontuu seuraavan kerran ensi viikolla.
- Vammaisten henkilöiden omaishoidon tuen uusien päätösten jäädyttäminen on peruttu
- Omaishoidon tuen myöntämiseen liittyvä harkintavalta säilyy edelleen sosiaalityöntekijällä.
- Palveluiden oman tuotannon vahvistamista jatketaan edelleen.

7. Kaupunkitekniikan asiat

Jouni Huhtinen esittelee

- Esteettömien pysäköintipaikkojen lisääminen Autoliiton sovellukseen ja karttapalveluun on edennyt kesän aikana. Päivitykset ovat koskeneet erityisesti kaupungin ja valtion omistamia kiinteistöjä.
- Katu-yksikkö pyytää vammaisneuvoston näkemystä painonappipylväistä, joissa suojatien painike on varustettu varrella. Vammaisneuvostolla ei ole asiasta huomautettavaa.
- Väärin pysäköidyt sähköpotkulaudat aiheuttavat edelleen haasteita. Sakkomaksukäytäntö ei ole toiminut toivotulla tavalla, ja tilanteeseen kaivataan tehokkaampia ratkaisuja.

8. Muut asiat, asiakaspalautteet ja ilmoitukset

Kuopion Pysäköinti Oy:n kuulemistilaisuus klo 12.00, teams osallistuminen mahdollinen

- Kuopion vammaispoliittisen ohjelman seurantakyselyiden lähettäminen kaupungin toimialoille ja kuntalaisille toteutetaan syksyn aikana.
- PEEÄSS:n kannanottoon ei ole saatu vastausta.
- kansainvälinen vammaisten päivän tapahtuman (3.12) järjestämistä suunnitellaan

9. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

- Puheenjohtaja päätti kokouksen klo:16.00

Virpi Sourunjärvi
Puheenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Piritta Mattinen Kehitysvammaisten Tukiliitto Itä-Suomen Työelämä omaksi -hanke



Kehitysvammaisten
Tukiliitto ry



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus

Työelämä omaksi –hanke 2024-2026

1. Kehitysvammaisten ihmisten työelämätaidot
 - Koulutuksia, työhöntutustumisia, vapaaehtoistoimintaa (esim. Kuopiorock)
2. Työelämäyhteistyö
 - Tietoa työllistämisestä, työhönvalmentajakoulutus
3. Kokemustoimijuus
 - Kokemustoimijakoulutus, kokemustoimijatehtäviä
4. Vapaa-aika
 - Kohtaa mut –kahvilat
 - Verkkokahvilat
 - Tapahtumat (esim. Kohtaamisia-disco)



Kehitysvammaisten
Tukiliitto ry



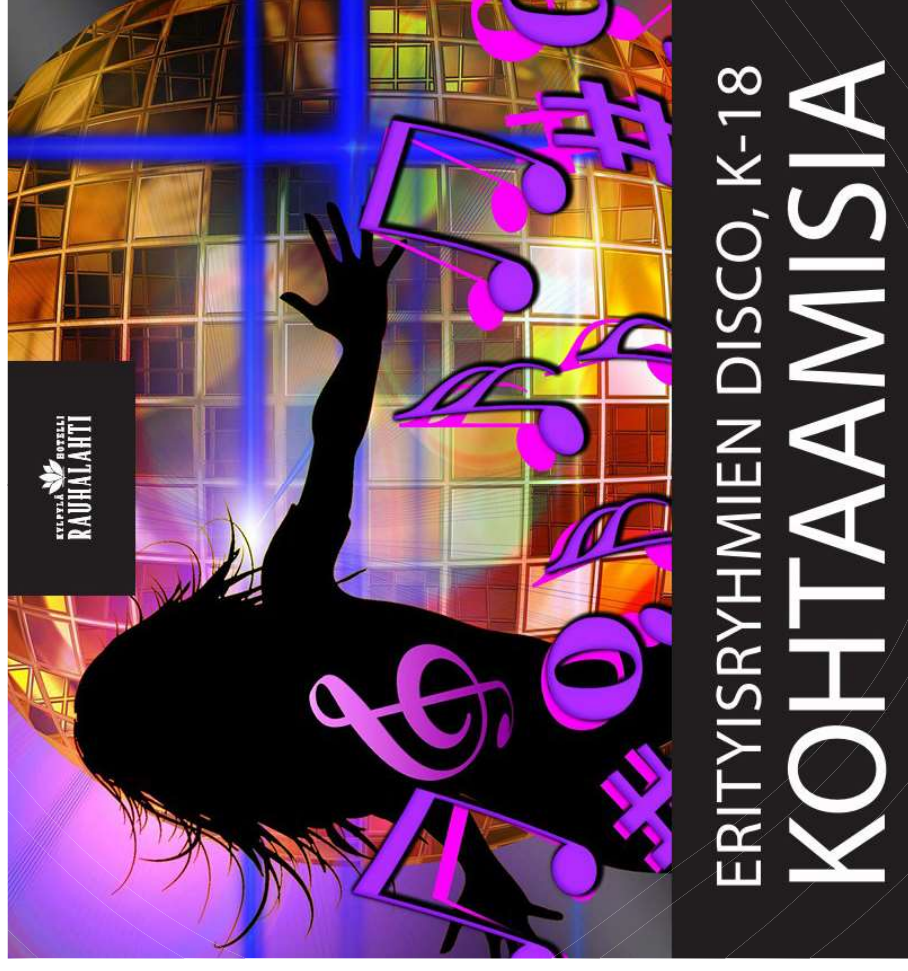
Kuopion Kohtaa mut -kahvila

- Vapaa-ajan kohtaamispaikka yli 18 vuotiaille ilman yläikärajaa
- Tapaamiset kerran kuukaudessa Kulttuuriareenalla
- Osallistujia noin 20-30 henkilöä
- Keskustelua, kahvittelua ja vaihtuvaa tekemistä
- Hankkeen kautta toiminta jatkuu marraskuuhun 2026 saakka
 - Joulukuu 2026 – toukokuu 2027 ajan toimintaa jatkaa Yhdessä osallisiksi – Mielitekoja 2.0 –hanke (Humak/Savonia)
- Muita vastaavia vapaa-ajan ryhmiä Kuopiossa
 - Hanaa! –ryhmä/ Nuorisopalvelut, 16-29 -vuotiaat
Erityisnuorten illat/ Seurakunta, 15-29 -vuotiaat



Kohtaamisia-disco

- Yhteistyössä Kylpylähotelli Rauhalahden kanssa
- Järjestetty 1-2 kertaa vuodessa
- Rauhalhti hoitaa käytännön järjestelyt mainoksen tekemisestä saakka
- Tukiliitto on välittänyt mainosta ammattilaisille, kohderyhmälle sähköpostilla, viesteillä, somessa
- Kävijöitä noin 250 henkilöä
- Syyskaudella 2026 tulossa vielä yksi disco
- Miten disco jatkuisi hankkeen päättymisen jälkeen?
- Myös alle 18-vuotiaille toivottu discoa!



Meidän värit -Festivaali

- Järjestäjänä Kehitysvammaisten Tukiliitto
 - Yhteistyössä Me itse, Norio, TATU ry, Nikama Art, Seurakunta, 4H yrittäjä, Ateljee Satu Suomalainen, Kulttuuriareena 44
- Meidän Kuopio –avustus
- Avoin kaikille, mutta mainonta kohdistettu erityisryhmille
- Työpajoja ja tekemistä kaiken ikäisille
- Askartelua, kivenmaalausta, maalausta, yhteisötaideteos, Vauhti!-piste, aistipaja, ongintaa, kasvojenmaalausta, valokuvausta, kahvio, Miauskis-kissan musiikkiesitys



Kehitysvammaisten
Tukiliitto ry

**MEIDÄN VÄRIT
-Festivaali**

Pe 4.9. klo 10–15
La 5.9. klo 10–15
Kulttuuriareena 44
Kauppakatu 44, Kuopio

**Tervetuloa kaikille avoimeen
kulttuuritapahtumaan!**

Taidepajoja ja ilaista yhdessäoloa
kaiken ikäisille.
Tapahtuma on esteetön.
Tapahtumassa on kahvio.
Maksu käteinen tai Mobilepay.
Miauskis-kissa esiintyy
lauantaina 5.9. Klo 13.30

Lisätietoja:
piritta.mattinen@tukiliitto.fi
Puhelin 040 650 7929



Kaiku-kortti kehitysvammaisille ja samankaltaista tukea tarvitseville?

- Kaiku-kortti mahdollistaa kulttuuriin osallistumisen vähävaraiselle henkilölle
- Kuopiossa ei ole jakajatahoa, jota kautta kehitysvammaiset saisivat Kaiku-kortin
- Kehitysvammaisten Tukiliitolla ei ole tähän resursseja
- Miten Kaiku-kortti saataisiin käyttöön isommalle tarvitsijajoukolle?

Kaiku-kortti

Kiitos!

Piritta Mattinen

piritta.mattinen@tukiliitto.fi

Puhelin 040 650 7929



Kehitysvammaisten
Tukiliitto ry

Tukiliitto.fi, Tukiviesti.fi

Seuraa meitä somessa: [@tukiliitto](https://www.instagram.com/tukiliitto)



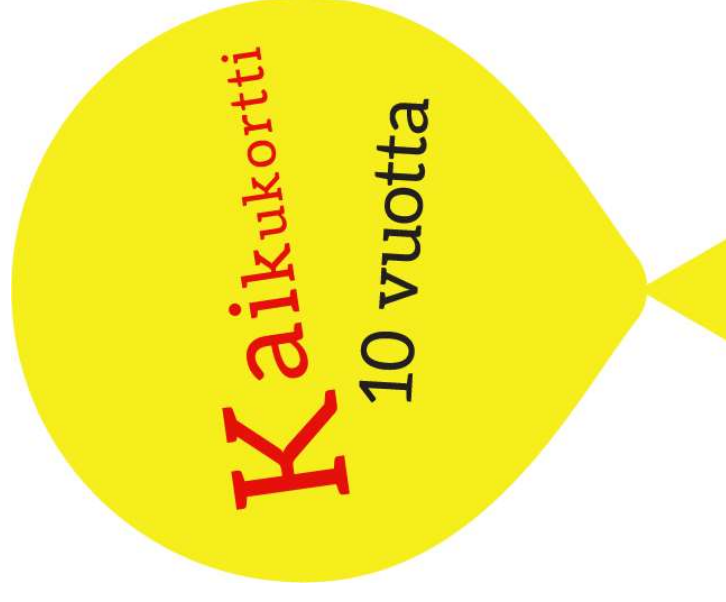
Kaikukortti

Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli

Toimintamalli on päivitetty 11.09.2025,
ja se on voimassa toistaiseksi.



Kulttuuria kaikille
Kultur för alla
Culture for All





Kaikukortti

Johdanto

- Kaikukortti on rekisteröity tavaramerkki, jonka omistaa Kulttuuria kaikille –palvelu.
- Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli on yhteiskehitetty piloteissa
 - Espoo 2015 ja Kainuu 2016
 - mukana yhteiskehittämässä on ollut taide- ja kulttuurialan, sosiaali- ja terveysalan (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alan (hyte) asiantuntijoita ja toimijoita sekä köyhyyden kokemusasiantuntijoita.
- Kaikki mukana olevat hyvinvointialueet, kunnat, Kaikukortin jakaja-organisaatiot sekä Kaikukortti-kohteet sitoutuvat **saman toimintamallin noudattamiseen**.
- Toimintamalli mahdollistaa sen, että kortinhaltija voi käyttää korttiaan kaikissa Kaikukortti-toiminnassa mukana olevissa kunnissa kaikkeen Kaikukortti-tarjontaan.
- Pohjois-Savo liittyi mukaan verkostoon alkuvuodesta 2024
- Toimintamalli on saatavilla Kaikukortin verkkosivulla: kaikukortti.fi/lisatietoa/toimintamalli/.

Kaikukortti

Kaikukortti pähkinäkuoressa

KORTINJAKAJA

- Kertoo Kaikukortista asiakkailleen.
- Rekisteröi Kaikukortin sähköisesti
- Antaa Kaikukortin ja esitteen sekä esittelee kortin tarjontaa asiakkaille.
- Voi osallistua yhdessä asiakkaiden kanssa yhteisön Kaikukortilla.

ASIAKAS

- Saa Kaikukortin siitä sote-/hyte-palvelusta, jossa on asiakkaana,
- Hankkii maksuttomia pääsylippuja/kurssipaikkoja Kaikukortti-kohteista.
- Voi hankkia pääsylippuja myös lapsilleen /lastenlapsilleen.

KULTTUURI-/ LIIKUNTATOIMIJA

- Tarjoaa maksutta tarjontaansa Kaikukortti-asiakkaille hyvän tahdon eleenä.
- Kirjaa Kaikukortin käytön Kaikukantaan.
→ Kirjaa Kaikukortti-hankinnan, eli kortin tunnuksen ja lipputyypin ylös.

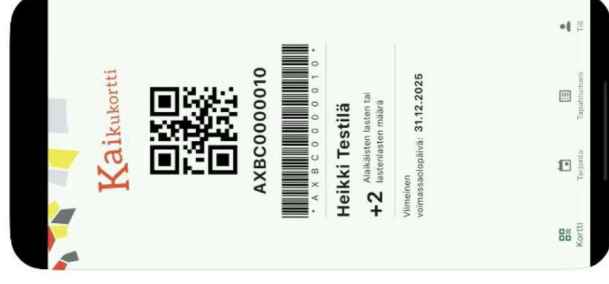
Mikä on Kaikukortti? 1/2

J

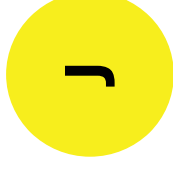
K

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin Kaikukortti-kohteisiin (esim. kulttuuri- ja liikuntapalveluihin), jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukorttia voi ristiinkäyttää eli tietystä kunnasta saatua Kaikukorttia voi käyttää kaikkien Kaikukortti-verkostossa olevien kuntien alueella.

- Kaikukortti on pahvinen tai mobiilikortti, jossa on yksilöllinen kirjaimista ja numeroista koostuva tunnus sekä sama tunnus QR-koodin ja viivakoodin muodossa.



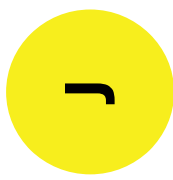
Mikä on Kaikukortti? 2/2



- Kaikukortti on asiakkaalle maksuton.
- Henkilökohtainen: Kaikukortissa on näkyvillä haltijan nimi.
- Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta. Kortin voi saada sinä vuonna, kun asiakas täyttää 16 vuotta.
 - Jos Kaikukorttia jakavan organisaation asiakas on alle 16-vuotias, voi kortin myöntää hänen huoltajillensa.
- Kaikukortti on voimassa 12 kuukautta myöntöhetkestä.
 - Kortin voi uusia milloin vain, voimassaolon ei tarvitse olla tammikuusta joulukuuhun.
- Maksuttoman pääsylimyön voi hankkia myös samaan talouteen kuuluville alaikäisille lapsille ja lisäksi lapsenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekin osallistumassa.
 - Lapsille tai lapsenlapsille ei kuitenkaan yleensä voi hankkia maksuttomia paikkoja ryhmätoimintaan.
 - Lasten lukumäärä tulee olla merkittynä kaikukorttiin.
- Kaikukortti pitää olla mukana lippua hankittaessa ja tilaisuuteen osallistuttaessa.
 - Tarvittaessa pitää todistaa henkilöllisyys.

Kuka saa Kaikukortin? 1/2

Kaikukortti



Kaikukortin jakavan henkilön on tunnistettava Kaikukortin saaja Kaikukorttia jakavan paikan **asiakkaaksi** ja **Kaikukortin saamisen ehdot täyttäväksi**.

Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä.

Keskeistä on, että henkilö tunnistetaan asiakkaaksi.

Joillakin Kaikukorttia jakavilla toimijoilla on myös muita kuin tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevia asiakkaita. Tällöin Kaikukortti on tarkoitettu **ainoastaan niille asiakkaille, joilla on tiukka rahatilanne**.

Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista ja sen kulttuuri- ja liikuntatarjonnasta **kaikille** kortin kohderyhmään kuuluville asiakkailleen.

- Kaikukortti **ei ole harkinnanvarainen etu**, vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus.



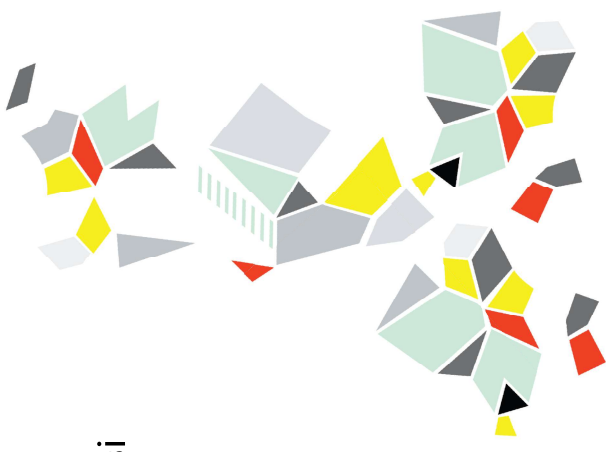
Kuka saa Kaikukortin? 2/2

Kaikukortti

J

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

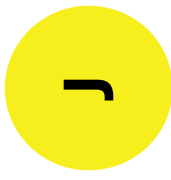
- asuvat kunnassa, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.
- ovat asiakkuuden lisäksi niin **tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
 - **tiukka taloudellinen tilanne** voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienyydestä tai velkakierrosta.
- Kaikukortin saaminen **ei edellytä tietyn tulorajan alittamista tai erillisiä todistuksia tuloista**. Tärkeää on, että henkilö on palvelun asiakas ja kokee taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei hänellä ole varaa käyttää kulttuuripalveluja.



Mitä jakajana toimiminen vaatii?

Kaikukortti

- Kaikukortin jakajatahot sitoutuvat noudattamaan valtakunnallista mallia
- Uusia jakajia otetaan vuoden vaihtuessa ja jokainen uusi jakaja hyväksytetään Kaikukeskuksessa
- Jakajataholla täytyy olla yhteyshenkilö Kaikukorttitoimintaan, joka vastaa oman organisaation kaikukannan ylläpidosta ja viestinnästä.
- Jakajataholla täytyy olla asiakkuussuhde kortin saajiin. Kaikukeskus edellyttää, että jakajataho tuntee omat kaikukortin saajat jollain tasolla ja osaa määritellä asiakkaan kaikukortin tarpeen.
- Hankkeet tai lyhyet projektit eivät voi toimia jakajina, sillä kaikukeskus edellyttää jakajilta pitkäjänteistä toimintaa.



Muistilista Kaikukortin jakajille 1/3



- ☐ Organisaatiollamme tulee olla **nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö**.

Nimi: _____.

- ☐ **Sitoudumme ohjeistamaan** henkilöstömme Kaikukortti-toimintaan.

- ☐ Kaikukortti-käsikirja Kaikukortin jakajille ja perehdytysdiat ovat saatavilla osoitteessa kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille.

- ☐ Alueen Kaikukortti-toimintaa koordinoivat vastuuhenkilöt ovat: _____.
- ☐ Alueen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteyshenkilöt löytyvät paikalliselta Kaikukortti-verkkosivulta, jonka osoite on: _____.

- ☐ Linkit kaikkien Kaikukortti-alueiden omille Kaikukortti-verkkosivuille: kaikukortti.fi/alueet/.

- ☐ Olemme **sitoutuneet Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin**. Toimintamalli on saatavilla osoitteessa kaikukortti.fi/lisatietoa/toimintamalli/.

- ☐ Kerromme viestinnässämme, että olemme mukana Kaikukortti-verkostossa. Voimme halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista **palvelukuvausta, joka löytyy Kaikukortti-käsikirjasta kortinjakajille**.

- ☐ Olemme laittaneet Kaikukortti-julisteita esille oman toimipisteen seinille.

- ☐ Muistamme, että Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista. Kriteerit ovat **asiakkuus ja tiukka taloudellinen tilanne**. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.

Muistilista Kaikukortin jakajille 2/3



☐ Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- ☐ Kortti rekisteröidään Kaikukantaan osoitteessa kaikukanta.fi/admin. Kaikukannan käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä ohjeistuksen Kaikukannan käyttöön saa paikalliselta vastuuhenkilöltä. Katso tallenne **Kaikukanta-koulutukset Kaikukortin jakajille sivulta** kaikukortti.fi/koulutukset/.

- ☐ **Asiakkaalta kysytään suostumus** tietojen tallentamiseen ja hyvinvointia koskevien kysymysten kirjaamiseen.

- ☐ Kaikukantaan kirjataan huolellisesti jaetun kortin **yksilöity tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja) sekä kortinhaltijan taustatiedot**. (Huom. Kaikukantaan **ei kirjoiteta** kortinsaaajan nimeä,

syntymäaikaa, henkilötunnusta, syntymäaikaa, osoitetta, eikä puhelinnumeroa.)

- ☐ Poikkeustilanteessa tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutuslomakkeeseen. Kaikukanta-rekisteröinti pitää kuitenkin tehdä pian, muuten kortti ei toimi kulttuuri- ja liikuntakohteissa.

- ☐ **Kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi** sekä kortin voimassaolopäivämäärä (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka). Asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä. Korttiin merkitään asiakkaan **omien alle 18-vuotiaiden lasten tai lastenlapsien määrä**.

- ☐ Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **tänä vuonna julkaistu paikallinen Kaikukortti-esite**

Muistilista Kaikukortin jakajille 3/3



- ☐ Kaikukortin jakanut työntekijän kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista. On hyvä kertoa lisäksi esimerkiksi se, että
 - ☐ **Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa.
 - ☐ Kortinhaltijan tulee varautua todistamaan henkilöllisyytensä.
 - ☐ **Kaikukortti-kohteet tarjoavat Kaikukortin piiriin palveluitaan hyvää tahtoaan ja arvopohjaisesti, eivätkä ne saa erillistä korvausta Kaikukortilla hankituista lipuista.** Kaikukortti-kohteiden käytännöt Kaikukortin suhteen saattavat vaihdella. Asiakkaan on tärkeä varmistaa etukäteen kohteiden verkkosivuilta tai esitteistä, mitkä tapahtumat ovat mukana kohteiden Kaikukortti-tarjonnassa, **Kaikukortilla hankittua pääsylippua ei saa jättää käyttämättä ilman painavaa syytä**
- ☐ Työntekijä kertoo asiakkaalle osoitteen Kaikukortin tietosuojaselosteeseen: kaikukortti.fi/tietosuojaseloste
- ☐ Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää pienryhmäkäyntejä. Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten Kaikukorttia jakavat toimijat saavat käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**. Työntekijä voi hankkia maksuttoman pääsylipun itselleen ja alle 16-v asiakkaalleen yhteisön Kaikukortilla. Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esim. vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
 - ☐ Ryhmällä tai asiakkaalla tulee olla omat Kaikukortit mukana lippuja hankittaessa ja tilaisuuteen osallistuessaa.
- ☐ Kortinjakajat näkevät oman toimipisteensä jaettujen Kaikukorttien tilastot Kaikukannasta (kaikukanta.fi/admin). Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä oman alueesi Kaikukortti-vastuuhenkilöön tai Kulttuurikaikille -palvelun Kaikukeskukseen.
- ☐ Kaikukortin valtakunnallinen verkkosivusto ja Kaikukeskuksen yhteystiedot: www.kaikukortti.fi.

Kaikukortin saajan tietojen kerääminen ja rekisteröinti Kaikukantaan

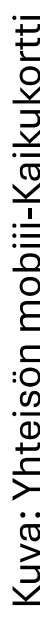
Kaikukortti



J

- Kaikukortin saajalta kerätään **taustatiedot Kaikukantaan**:
 - syntymävuosi,
 - postinumero,
 - äidinkieli,
 - sukupuoli,
 - elämäntilanne sekä
 - alle 18-vuotiaiden lasten tai lastenlasten määrä.
- Tietojen antaminen on **pääosin vapaaehtoista**, mutta **syntymävuosi, postinumero ja lasten/lapsenlasten määrä ovat pakollisia**.
- **Huom!** Kaikukortti ei toimi, ellei sitä ole rekisteröity Kaikukantaan. **Kaikukortilla ei voi osallistua lasten kanssa, jos lapsia ei ole kirjattu Kaikukantaan.**
- Työntekijä varmistaa asiakkaan oikeuden korttiin ja kertoo sen käyttöehdoista.
 - Kortin väärinkäyttö johtaa kortin deaktivoimiseen.
- Kortin luovuttajan **ei tarvitse tarkistaa**, onko asiakas saanut kortin muualta.

- *Kaikukortin paikallinen vastuuhenkilö voi luovuttaa Yhteisön Kaikukortin myös **kumppaniorganisaatiolle**, joka ei jaa Kaikukortteja, mutta joka on tekemisissä Kaikukortin haltijoiden kanssa ja voi toteuttaa ryhmäkäyntejä.



Kuopion alueen kaikukorttijakajat

Pohjois-Savon HVA yksiköt

- Kuopion psykiatrian poliklinikka
- Siilinjärven psykiatrian poliklinikka
- Päihdepoliklinikat
- Työikäisten sosiaalipalvelut
- PSHVA Ikääntyneiden palvelut
- Työikäisten sosiaalipalvelut, erityisasumispalvelut, palveluohjaus
- Lapsiperheiden kotipalvelu ja perhetyö
- Lastensuojelun sosiaalityö ja -ohjaus
- PSHVA Vammaispalvelut
- Sote- keskus mielenterveys- ja päihdepuolen psykiatriset sairaanhoitajat

Kuopio ja järjestöt

- TyöNavigaattori – Kuopio
- Kuopion nuorisopalvelut ja etsivä nuorisotyö
- Vamos Kuopio / HDL
- Kuopion Hyvän Mielen Talo / Mielihyvin Savosta
- Setlementti Puijola ry/Tyttöjen Talo
- Kuopio MLL Järvi-Suomen piiri
- Alavan seurakunta
- Kallaveden seurakunta
- Kuopion tuomiokirkkoseurakunta
- Puijon srk diakoniatyö
- Männistön seurakunta/diakoniatyö
- Elävä säätiö sr, Kuopio
- Savon mielenterveysomaiset – FinFami ry
- ViaDia Pohjois-Savo ry

Tilastoja Kaikukannasta 2025

Kaikukortin yksittäiset käyttökerrat Pohjois-Savossa vuonna 2025 olivat yhteensä 5456.

Käyttö kohteittain 2025 TOP 12

• Kuopion Museo + Korttelimuseo yhteensä 1357	• Varkauden teatteri 41
• Kuopion kaupunginteatteri 637	• Nilsin harrastajateatteri 39
• KUMMA 586	• Harjämäen sairaalamuseo 26
• VB valokuvakeskus 348	• Taidekeskus Emil 23
• Kuopio Tanssii ja Soi 201	• Rautalammin museo 23
• KKO 199	
• RIISA 100	

Kansalaisopistot:

Kuopion kansalaisopisto	206
Lapinlahti	47
Suonenjoki/Sisä-Savo	30
Iisalmen	29
Siilinjärven kansalaisopisto	26
Vieremä	11



Kaikukortti

Kaikukortti-alueet vuonna 2025

Kaikukortti toimii ristiin eri alueiden välillä. Toiminnassa on mukana yli 100 kuntaa seuraavilla alueilla.

Etelä-Karjala	Lappi
Etelä-Pohjanmaa	Länsi-Uusimaa
Etelä-Savo	Pirkanmaa
Kainuun	Pohjanmaa
Kanta-Häme	Pohjois-Pohjanmaa
Keski-Pohjanmaa	Pohjois-Savo
Keski-Uusimaa	Vantaa ja kerava kokeilevat 2025 loppuun sakka
Kymenlaakso	Haaparanta (Ruotsi)

Kaikukortti-alueiden verkkosivuille saatavilla täällä: kaikukortti.fi/alueet.

Kaikukortti-pop-up-toiminta

Vuonna 2026 Kaikukortin pop-up-kohteet sijaitsevat Helsingissä.

Kaikukortilla on maksuton sisäänpääsy Helsingissä taidemuseo Amos Rexiin sekä Kansallisgallerian museoihin: Ateneumin taidemuseo, Nykytaiteen museo Kiasma ja Sinebrychoffin taidemuseo. Pop-up-kohteina toimivat myös Suomen valokuvataiteen museo, jonka molempiin toimipisteisiin pääsee maksutta Helsingissä sekä Urheilumuseo TAHTO.



- Kaikki Kaikukortti-pop-up-toiminta koordinoidaan valtakunnallisesti Kulttuurikaikille -palvelun kanssa.
- Pop-up-kohteet sijaitsevat muilla alueilla kuin Kaikukorttia jo käytävillä tai kokeilevilla alueilla.

Kaikukortti

Kaikukeskus 1/2

Kaikukortilla on valtakunnallinen tuki- ja kehittämispalvelu, Kaikukeskus, joka toimii valtakunnallisen Kulttuurin kaikille -palvelun alaisuudessa.

Kaikukeskus valvoo Kaikukortin käyttöä valtakunnallisesti. Kaikukortti on rekisteröity tavaramerkki.

Kaikukeskus **auttaa** uusia alueita kokeilemaan Kaikukorttia, **ylläpitää** Kaikukortin valtakunnallisia tilastoja ja **tukee** Kaikukorttia jo ylläpitäviä alueita.

Kaikukeskus myös kehittää Kaikukorttia, markkinoi Kaikukorttia uusille alueille, ja kehittää palautteen ja kokemusten perusteella yhdessä Kaikukortti-verkoston kanssa Kaikukortin valtakunnallista toimintamallia sekä tukee kulttuuri-, sosiaali- ja terveystalouden (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alan (hyte) välistä yhteistyötä ja -rakenteita.

Seppo Mallenius seppo.mallenius@cultureforall.fi p. 040 554 4321

Aura Linnapuomi aura.linnapuomi@cultureforall.fi p. 040 931 0576

Vastuu Kaikukortin kokeilemisen käytännön koordinoinnista ja Kaikukortin ylläpitämisestä alueella on aina paikallinen.

Lisätietoja

Katso Kulttuuria kaikille -palvelun
Kaikeskuksen ajantasaiset
yhteystiedot:
kaikukortti.fi/yhteystiedot.

Kaikukortti



Kulttuuria kaikille
Kultur för alla
Culture for All

