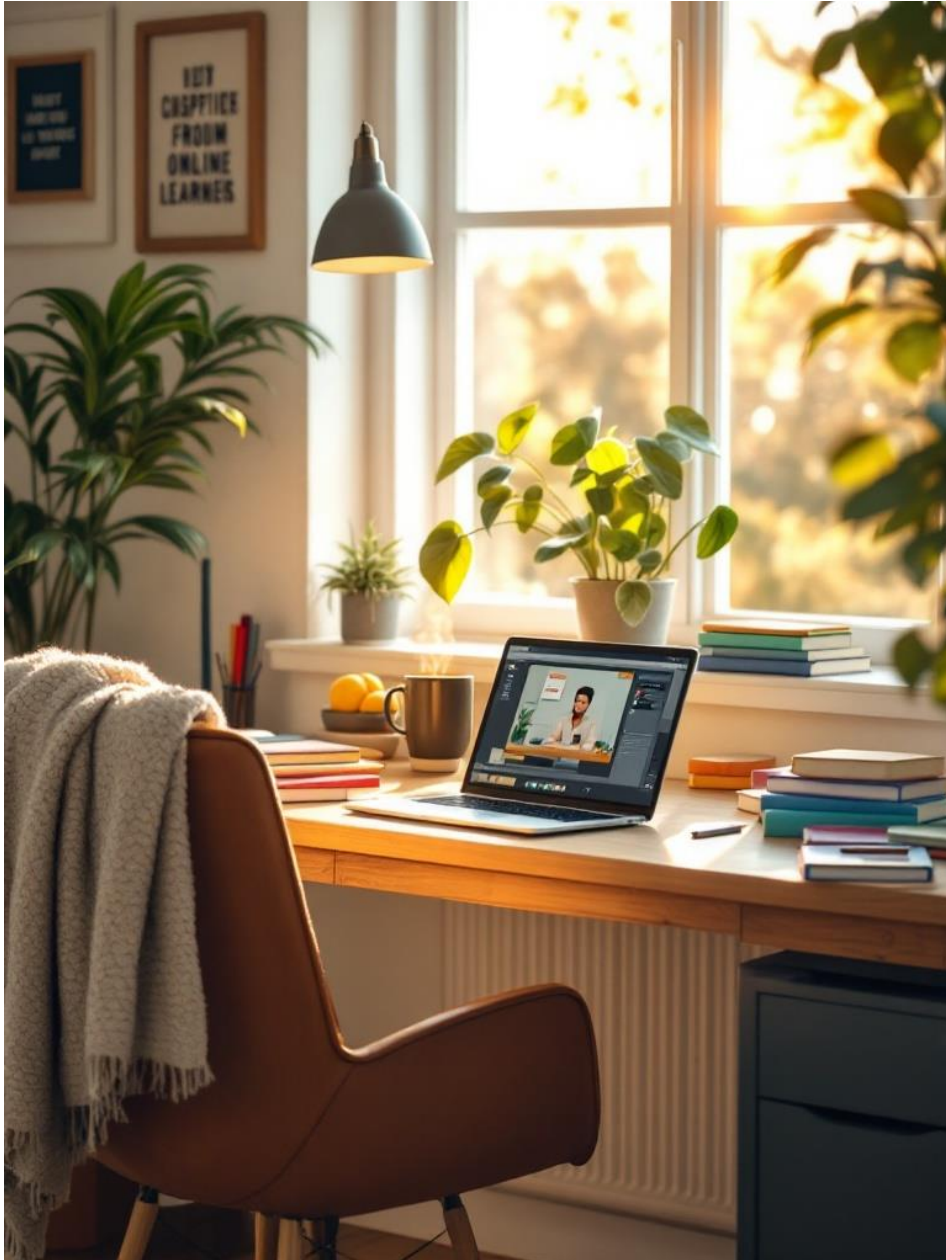




Verkko-opiskelijan opas

Tiina Kaljunen

Matti Lähtevänoja



Sisällys

Johdanto.....	3
Verkkotarjottimen taustaa	3
1 Yleisiä ohjeita.....	4
Opintojaksolle ilmoittautuminen.....	4
Lisenssit ja oppimateriaalit.....	4
Opiskelijan oppimateriaaliohjeita.....	5
2. Opiskelu verkko-opintojaksolla	5
Verkko-opintojakso sisältää seuraavat vaiheet	5
Opintojakson aloitus	5
Opiskelu opintojakson aikana.....	6
Opintojakson loppukoe	7
Opintojakson päättäminen.....	7
3. Verkko-opintojakson suoritus aika	7
4. Verkko-opintojakson arvioiminen.....	8
5. Verkko-opintojakson keskeyttäminen	8
6. Tekoäly	8
7. Plagiointi ja vilppi	9
8. Kirjautuminen ja navigointi Moodlessa (itasuomenelukio.fi).....	9
Moodleen kirjautuminen	9
Navigointi Moodlessa.....	9
Opintojaksolle kirjautuminen	10
Opintojakson etusivu	10
Edistymisen seuranta	10
9. Tuunaa oma Moodlesi (itasuomenelukio.fi).....	11
Omien käyttäjätietojen muokkaaminen	11
Työpöytä.....	11
10. Erilaiset materiaalit ja tehtävät Moodlessa (itasuomenelukio.fi).....	11
Perehdy aineistoihin Moodlessa.....	11
Osallistu keskusteluihin ja opi yhdessä	11
Palauta tehtävät Moodlessa.....	11
Suorita tentti Moodlessa.....	12
Monipuolisesti erilaisia tehtäviä.....	12
11. Tukea ongelmatilanteisiin	12
Liitteet	13

Johdanto

Kuopion lukiokoulutuksessa panostetaan opiskelijoiden etäopiskelutaitojen kehittämiseen ja tukemiseen. Kuopion lukiot osallistuivat Itä-Suomen lukioverkoston laatuhankeeseen, jonka puitteissa lisättiin opiskelijoiden osallisuutta verkkoympäristössä sekä edistettiin opiskelijoiden digi- ja etäopiskelun taitoja. Lukuvuosina 2023–2024 hankkeessa koottiin etäopiskelijan ohjeistusta verkko-opintojen tueksi. Tämä verkko-opiskelijan opas on yksi hankkeen konkreettisista tuotoksista.

Verkkotarjottimen taustaa

Virtuaaliset opinpolut -hankkeessa (OPH) tuotettiin LOPS21:n opintojaksoista verkko-ohjausmateriaaleja lukiolaisten itsenäisen opiskelun tueksi. Materiaalit koottiin kaikkien Kuopion lukioiden käyttöön yhteiselle verkkotarjottimelle Itä-Suomen eLukion Moodle-ympäristöön. Verkkotarjottimen ohjatut ja aikataulutetut, mutta omatahtiset opintojaksot lisäävät opiskelijan mahdollisuuksia joustavan opintopolun rakentamiseen.

Verkkotarjotinta hallinnoi Kuopion aikuislukio. Opettajia verkkotarjottimen opinnoissa on kaikista Kuopion lukioista. Tarjolla on sekä pakollisia että valinnaisia opintojaksoja.

1 Yleisiä ohjeita

Verkko-opintoja voi suorittaa joustavasti ajasta ja paikasta riippumatta. Opinnot on sidottu syys- ja kevätlukukauteen. Verkko-opiskelu ei tarkoita itsenäistä opiskelua, vaan ohjaava opettaja tukee opiskelua muun muassa antamalla välipalautetta opintojakson aikana.

Verkko-opiskelu edellyttää opiskelijalta itseohjautuvuutta ja oman aikataulun suunnittelua. Lisäksi opiskelijalla tulee olla käytössään nettiyhdellä varustettu tietokone ja opiskelijan on hallittava tietotekniikan peruskäyttö. Opiskelijan on osattava lukea suomenkielisiä ohjeita ja osattava toimia niiden mukaan.

Ohje: Verkkotarjottimen opintojaksot ja ohjaavat opettajat näet kirjautumalla Wilmaan kuopio.inschool.fi -> Verkkotarjotin

Opintojaksolle ilmoittautuminen

Verkko-opinnot suunnitellaan aina henkilökohtaisesti. Opiskelija ilmoittautuu verkko-opintoihin oman opinto-ohjaajansa kautta. Huomaa siis, että et voi itse ilmoittautua verkko-opintojaksolle, vaan opinto-ohjaajasi ilmoittaa sinut Wilmassa opintojaksolle.

Opinto-ohjaaja lähettää sähköpostilla tiedon uudesta opiskelijasta opintojakson ohjaavalle opettajalle. Opiskelija saa myös kopion tästä viestistä. Opettaja ottaa yhteyttä opiskelijaan viikon kuluessa siitä, kun hän on saanut opiskelijan ilmoittautumisen opinto-ohjaajalta. Opettaja lähettää vastausviestissään opiskelijalle verkko-opintojakson aloitusohjeet.

Ohje: Viestinnässä käytetään opiskelijan ja opettajan työsähköpostia eli edupalvelun sähköpostia. Opettajien sähköpostit ovat tavallisesti muotoa etunimi.sukunimi(a)opedu.kuopio.fi.

Lisenssit ja oppimateriaalit

Maksuttomaan materiaaliin oikeutetut opiskelijat saavat tavallisesti lisenssit ja oppimateriaalit omasta kotilukiostaan. Mikäli et saa lisenssiä kotikoulustasi, huolehtii verkko-opettajasi lisenssin hankkimisesta ja jakamisesta.

Maksuttomaan oppimateriaaliin ovat oikeutettuja kaupungin lukioiden tai yhteistyöoppilaitosten opiskelijat, jotka ovat aloittaneet opinnot vuoden 2021 syksyllä tai sen jälkeen ja ovat alle 20-vuotiaita. Aikuislukion aineopiskelijat hankkivat lisenssit ja oppimateriaalit itse sekä maksavat verkko-opinnoista aineopiskelijamaksun. Aikuislukion opinto-ohjaaja antaa ohjeet aineopiskelijamaksun suorittamisesta sekä tarkistaa maksukuitin.

Kaikki verkko-opinnoissa käytettävät materiaalit ovat lähtökohtaisesti digitaalisia Kuopion kaupungissa käytössä olevia oppimateriaaleja. Verkko-opintojaksot rakentuvat siis pääsääntöisesti valmiille oppimateriaaleille ja oppikirjojen tehtäville.

Opiskelijan oppimateriaaliohjeita

Eri oppimateriaalikustantajien ohjeita digikirjojen ja oppimateriaalin käytön tueksi löydät oheisten linkkien kautta.

Otava <https://oppiminen.otava.fi/ohjekategoria/opiskelijan-maailma/>

SanomaPro <https://www.sanomapro.fi/tuki/aloitussivu/>

Studeo <https://ohjekeskus.studeo.fi/fi/collections/2853022-ohjeita-opiskelijoille>

2. Opiskelu verkko-opintojaksolla

Verkko-opintojaksolla käytetään oppimisalustana Itä-Suomen eLukion Moodlea

<https://itasuomenelukio.fi>

Moodleen kirjaudut MPASSid:n avulla.

Opiskelu alkaa heti Moodleen kirjautumisen jälkeen. Ensimmäinen palautettava tehtävä kannattaa tehdä mahdollisimman pian, jotta opiskelu lähtee sujuvasti käyntiin. Yleensä ensimmäisenä tehtävänä on oman opiskeluaikataulun laatiminen sekä opintojakson sisältöön ja tehtäviin tutustuminen. Opettaja antaa palautetta tehdyistä tehtävistä opintojakson kuluessa.

Vinkki! Kaikki opiskeluun tarvittavat tiedot ja ohjeet löytyvät Moodlesta. Jos joku asia on epäselvä, kysy rohkeasti neuvoa opettajaltasi.

Verkko-opintojakso sisältää seuraavat vaiheet

Seuraavissa kappaleissa on kuvattu verkkosuorituksen vaiheet opiskelijan näkökulmasta.

Opintojakson aloitus

Verkko-opintojakson aloitussivulta löytyvät opintojakson sisältö ja tavoitteet sekä arviointikriteerit. Sivulla on myös opettajan tervehdys tekstinä tai videona. Aloitusohjeissa kerrotaan oleelliset asiat opintojakson suorittamiseen liittyen, linkit opiskelusuunnitelmaan ja tarkempiin suoritusohjeisiin. Aloitussivulta löytyvät opettajan yhteystiedot ja ohjausajat ja -tavat.

Tarkemmissa opintojakson suoritusohjeissa kerrotaan suoritusaika, ohjaustavat ja -ajat, oppikirja- ja oppimateriaalitiedot, tietoa tehtävistä ja niiden arvioinnista sekä arvioinnista yleisesti: onko opintojaksolla esimerkiksi koe vai perustuuko opintojakson arvosana tehtyihin tehtäviin.

1. Suunnittele verkko-opintojakso opinto-ohjaajasi kanssa. Päivälukiolainen voi pääsääntöisesti suorittaa vain yhtä opintojaksoa kerrallaan.
2. Opinto-ohjaajasi ilmoittaa sinut verkko-opintoihin. Viikon kuluessa ilmoittautumisesta saat opintojakson ohjaavalta opettajalta aloitusviestin sähköpostiisi.

3. Kirjaudu Moodleen MPASSid:n avulla opettajan ohjeiden mukaisesti.
4. Tutustu kokonaisuuteen, luo siitä mielikuva sekä perehdy huolellisesti opintojakson ohjeisiin ja arviointikriteereihin.
5. Tee oma realistinen verkko-opintosuunnitelma, johon kuuluu esimerkiksi aikataulun suunnittelu ja tavoitteen asettelu. Suositus on, että opiskelija suorittaa verkko-opinnot yhden jakson aikana.
6. Kirjaa ylös, kuinka paljon aikaa voit käyttää verkko-opintojakson opiskeluun. Muista varata riittävästi aikaa opiskeluun.
7. Aseta tavoite, milloin opintojaksosi on valmis.
8. Merkitse opiskeluaikat ja aikarajat kalenteriin.
9. Pohdi omia tavoitteitasi: mitä haluat oppia, millaista arvosanaa tavoittelet.
10. Noudata annettuja ohjeita.
11. Kysy apua opettajalta, jos joku asia on epäselvä. Opettajan yhteystiedot löydät Moodlesta opintojakson etusivulta.

Ohje! Jos opettajan aloitusviestiä ei kuulu, ota itse yhteyttä opettajaan.

Ohje! Valmistuvan tai suorituksen yo-koetta varten tarvitsevan opiskelijan tulee ilmoittaa verkko-opintojakson opettajalle päivämäärä, mihin mennessä hän tarvitsee arvosanan verkko-opinnosta (tiedon opiskelija saa opoltaan).

Ohje! Jos et jostain syystä pysty aloittamaan opiskelua tai noudattamaan suunniteltua aikataulua tai joudut jättämään verkko-opinnot kesken, ilmoita siitä aina opettajallesi ja opinto-ohjaajallesi.

Opiskelu opintojakson aikana

Opiskelijan tulee saada palautetta opiskelustaan opintojakson aikana. Palautteen annossa vaihtoehtoina ovat mm. kirjallinen tai suullinen (video tai äänitiedosto) palaute, järjestelmän antama automaattinen palaute (itsestään korjautuvat tehtävät, kuten monivalinta- ja aukkotehtävät), vertaispalaute ja valmiit mallivastaukset opiskelijan itsearviointiin apuna.

1. Verkko-opiskelu on itsenäistä, mutta se edellyttää aktiivista työskentelyä.
2. Noudata laatimaasi opiskelusuunnitelmaa.
3. Perehdy oppimateriaaleihin ja aineistoihin.
4. Tee tehtävät ohjeistetussa järjestyksessä.
5. Tee kaikki annetut tehtävät huolellisesti itse. Tehtävien vastauksia et saa kopioida suoraan esimerkiksi tekoälysovelluksista tai käännösohjelmista.
6. Seuraa opettajasi antamaa palautetta. Palaute auttaa sinua kehittymään ja korjaamaan mahdollisia puutteita.
7. Tee mahdolliset korjaukset tehtäviisi mahdollisimman pian.
8. Seuraa edistymistäsi. Jos edistymisen seuranta on laitettu Moodlella päälle, tehtäviin tulee joko automaattisesti suoritettu -merkintä tai sitten voit itse merkitä tehtävän suoritetuksi.
9. Seuraa sähköpostia ja vastaa opettajasi viesteihin.
10. Varmista opintojakson lopuksi, että olet tehnyt tarvittavat tehtävät ohjeiden mukaan.
11. Ota yhteyttä opettajaan, jos olet jumissa opiskelun kanssa tai kohtaat teknisiä ongelmia.

Vinkki! Huolehdi omasta jaksamisestasi ja pidä taukoja opiskelun lomassa. Esimerkiksi opiskelua 30 min. ja taukoa 5 min.

Vinkki! Kiinnitä huomiota opiskeluympäristöösi. Niska kyyryssä läppärin kanssa sohvalla ei toimi pitemmän päälle. Asialliset työskentelyolot voivat lisätä opiskelumotivaatiota.

Opintojakson loppukoe

Verkko-opintojakson suorittaminen edellyttää tavallisesti osallistumista loppukokeeseen. Kokeet pidetään Kuopion taidelukio Lumitilla / Kuopion aikuislukiolla (Koljonniemenkatu 48-50). Opiskelija ja opettaja sopivat kokeen ajankohdan yhdessä. Opettaja antaa ohjeet koekäytänteisiin liittyen.

1. Kokeen suorituspäiviä on lukukauden aikana vähintään kaksi. Opintojakson ohjeissa tiedotetaan mahdolliset koepäivät.
2. Ilmoittaudu opettajallesi sähköpostilla kokeeseen vähintään viikkoa ennen suunniteltua koepäivää.
3. Sovi opettajan kanssa mahdollisista kokeessa tarvittavista erityisjärjestelyistä.
4. Varmista, että olet palauttanut riittävän ajoissa kaikki opintojaksoon kuuluvat tehtävät.
5. Ole ajoissa paikalla koepäivänä.
6. Ota mukaan kannettava tietokone, laturi ja kuulokkeet sekä henkilöllisyystodistus. Voit ottaa mukaan myös kirjoitusvälineet ja eväitä.
7. Noudata tilaisuudessa annettuja koeohjeita.

Ohje: Kokeet alkavat kello 14.30 ja päättyvät 17.30.

Opintojakson päättäminen

1. Saat kokeen arvioinnin sähköpostiisi kahden viikon sisällä koepäivästä.
2. Arvioi omaa työskentelyäsi opintojakson aikana.
3. Anna palautetta opettajalle.
4. Tarkista, että saat opintojakson arvosanan Wilmaan.
5. Palkitse itsesi hyvin tehdystä työstä!

Vinkki: Ole yhteydessä opettajaan, jos sinulla on kysyttävää kokeesta.

3. Verkko-opintojakson suoritusaika

Opiskelijan tulee suorittaa opintojakso lukukauden (syys- tai kevätlukukausi) aikana. Poikkeuksen voi tehdä vain perustellusta syystä, jollainen voi olla esimerkiksi sairaus tai haastava elämäntilanne. Opiskelijan on syytä neuvotella opinto-ohjaajan tai ohjaavan opettajan kanssa, mikäli hän ei ole saamassa opintojaksoa valmiiksi määräajassa. Jos opintojakso ei ole valmis opettajan ilmoittamana arviointipäivänä, merkitään arviointikirjaan i tai K.

- i vain poikkeustapauksissa (= sairaana)

- muuten K
- vaikka ei olisi tehnyt mitään, merkitään K

Ohje: Opintojakson minimisuoritus aika on kolme viikkoa.

Ohje: Jos haluat ilmoittautua opintojaksolle uudestaan, ota yhteyttä opinto-ohjaajaasi. Saman opintojakson suorittamista voit yrittää enintään kahdesti.

4. Verkko-opintojakson arvioiminen

Arviointi perustuu opiskelijan opintojen aikana osoittamiin tietoihin ja taitoihin. Osaamista osoitetaan tehdyillä oppimistehtävillä ja/tai muulla erikseen määritellyllä työskentelyllä. Tiedot arvioinnin perusteista kerrotaan kunkin opintojakson ohjeissa.

Opiskelija arvioi myös itse osaamistaan joko omien tai opettajan asettamien menetelmien avulla.

Opiskelija saa verkko-opintojakson arvioinnin kahden viikon sisällä loppukokeesta. Verkko-opintojaksot arvioidaan arvosanalla. Arvosana voi olla joko asteikolla 4–10 tai vaihtoehtoisesti suoritusmerkintä "suoritettu" (S) tai "keskeytynyt" (K) tai "sairaana tai suoritus vaatii täydentämistä" (i). Suoritetun verkko-opintojakson arvosana päivitetään Wilmaan, kun kaikki jaksoon kuuluvat tehtävät ja/tai loppukoe on tehty.

Vinkki: Ole yhteydessä opettajaan, jos sinulla on kysyttävää arvioinnista.

5. Verkko-opintojakson keskeyttäminen

Verkko-opintojen keskeyttämisestä tulee aina keskustella opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelijan pitää myös ilmoittaa keskeytymisestä opintojakson opettajalle. Aineopiskelijan periodimaksua ei palauteta, vaikka opinnot keskeytyisivät.

Vinkki: Kysy reippaasti apua opettajaltasi, opinto-ohjaajaltasi tai lukiosi erityisopettajalta, jos et pääse verkko-opinnoissasi eteenpäin. Älä luovuta!

6. Tekoäly

Laajat kielimallit (mm. ChatGPT, Copilot ja Gemini) ovat tuoneet mahdollisuuden hyödyntää tekoälyä entistä paremmin oppimisen tukena. Oppimisen kannalta on tärkeää, että näitä työkaluja hyödynnetään järkevästi ja vastuullisesti.

Opiskelijan ohjeet tekoälyn käyttöön löydät oheisesta linkistä <https://haelukioon.fi/web/ohjeet-tekoalyn-kayttoon-opiskelijalle/>

Ohje: Tekoäly voi palvella sinua hyvänä tukiälynä, mutta tekoälyllä tuotetun aineiston esittäminen omana tuotoksena on aina plagiointia.

7. Plagiointi ja vilppi

Kaikenlainen plagiointi ja vilppi tehtävissä on kiellettyä ja rangaistavaa. Esimerkiksi vastauksen kopioiminen toisesta lähteestä ilman viittausta on plagiointia. Vilpillistä toimintaa on myös vastauksen kopioiminen toiselta opiskelijalta, tekoälyllä tuotetun tekstin palauttaminen, tekstin tuottaminen käännösohjelmalla tai kokeessa lunttaaminen.

Ohje: Opiskeluvilpistä on aina seuraamuksia ja rangaistuksena opintojakso voidaan hylätä kokonaan. Opiskelija saa arvosanan K.

8. Kirjautuminen ja navigointi Moodlessa (itasuomenelukio.fi)

Moodleen kirjautuminen

Opiskelija kirjautuu Moodleen MPASSid-tunnuksella. <https://itasuomenelukio.fi/>

Kun kirjaudut ensimmäisellä kerralla Moodleen sisään, eteesi avautuvat ikkunat, joita seuraamalla saat kiertoajelun Moodlen yleisimmistä toiminnoista.

Vaikka sinulla olisikin kiire päästä opiskelun pariin, malta hetki ja klikkaile rauhassa kierros läpi. Jos kuitenkin epähuomiossa jätät kierroksen kesken, voit katsoa sen milloin tahansa uudelleen sivun alareunasta kohdassa Katso tämän sivun opastus uudelleen.

Navigointi Moodlessa



Yllä olevien kuvakkeiden kautta navigoit helposti Moodlessa.

- Logoa ja koti -kuvaketta klikkaamalla pääset aina takaisin koko Moodlen etusivulle.
- Mittari-kuvakkeesta pääset omalle työpöydällesi.
- Kurssin sisällä ollessasi pääset takaisin kyseisen kurssin etusivulle klikkaamalla kirjan kuvaa.

Opintojaksolle kirjautuminen

Opintojaksot, joissa jo olet opiskelijana, löytyvät Työpöydältä omista kurseistasi. Ne opintojaksot, joissa et vielä ole opiskelijana löytyvät Moodlen etusivulta.

Mikäli sinua pyydetään itse kirjautumaan opintojaksolle, etsi oikea opintojakso

- nimellä
- selailemalla opintojakso -kortteja

Kun oikea opintojakso on löytynyt

- klikkaa opintojakson kortissa kohtaa Siirry kurssille
- Lisää itsesi kurssialueelle. Saat tarvitta opettajaltasi kurssiavainta salasananaksi.

Opintojakson etusivu

Etusivulla löydät Opintojakson Tervetuloa-osion, josta löytyy yleistä tietoa sisällöstä ja opintojakson suorittamisesta.

Opintojakson varsinainen sisältö ja tehtävät löytyvät osioista, jotka on nimetty aiheen mukaan. Osio avautuu klikkaamalla sen otsikkoa.

Takaisin etusivulle pääset sivun yläreunasta.

Lue osioiden ja tehtävien ohjeet tarkkaan. Ole rohkeasti yhteydessä opettajaan, jos sinulla ilmenee kysyttävää tai kohtaat haasteita.

Edistymisen seuranta

Sinulla on mahdollisuus seurata omaa edistymistäsi opintojaksolla.

Opintojakson etusivulla oikeassa reunassa näet yhden tai useamman lohkon, josta voit tarkkailla omaa edistymistäsi.

Viemällä hiiren kursorin lohkon osioiden päälle, näet mitä tehtävää tai aineistoa kyseinen osio seuraa. Pääset siirtymään aineistoon tai tehtävään klikkaamalla osion päältä.

Osiot ilmaisevat edistymisesi liikennevalovärein:

- punainen tarkoittaa, että tehtävä ei ole hyväksytysti suoritettu
- keltainen tarkoittaa, että tehtävä odottaa opettajan arviointia
- vihreä tarkoittaa, että tehtävä tai aineisto on hyväksytysti suoritettu

Sininen osio tarkoittaa, että tehtävää tai aineistoa ei ole vielä suoritettu.

9. Tuunaa oma Moodleasi (itasuomenelukio.fi)

Omien käyttäjätietojen muokkaaminen

Pystyt joiltakin osin tuunaamaan Moodlea omien mieltymystesi mukaan. On esimerkiksi hyvä käydä tarkistamassa omat käyttäjätiedot ja viestiä opettajalle, mikäli niissä on korjattavaa sellaisissa kohdissa, joita et itse pysty muuttamaan.

- Voit lisätä oman käyttäjäkuvan tietoihisi.
- Voit myös valita, miten haluat ilmoituksia Moodlesta.

Käyttäjätietosi löydät klikkaamalla oikealta ylhäältä profiilikuvakettasi.

Työpöytä

Työpöydältä löydät tietoa niistä opintojaksoista, joissa olet opiskelijana tai joissa olet viimeksi vierailut. Voit muokata työpöytäsi sen mukaan, mitä haluat siellä näkyvän.

10. Erilaiset materiaalit ja tehtävät Moodleassa (itasuomenelukio.fi)

Perehdy aineistoihin Moodleassa

Moodlen opintojaksoilla aineistot voivat opettajasta riippuen olla eri muodoissa. Opintojakson aineistot ovat esimerkiksi esitysmuotoisia, tekstimuotoisia ohjetekstejä tai erillisiä sivuja, avattavia tiedostoja, videoita ja kuvia. Jotkut aineistot pitävät sisällään myös aktivoivia tehtäviä. Saat kaikki aineistot auki aina klikkaamalla aineiston nimeä.

Osallistu keskusteluihin ja opi yhdessä

Joillakin opintojaksoilla on mahdollisuus keskustelulle Moodlen keskustelualueilla. Keskustelualueella viestittelet omalla nimelläsi. Joillakin opintojaksoilla voidaan vaatia tiettyä aktiivisuutta keskusteluihin osallistumiseen. Luethan siis opettajan ohjeet tarkkaan, jotta tiedät, mitä sinulta toivotaan.

Keskustelualueen lisäksi opintojaksoilla voi olla myös muita yhteisöllistä oppimista tukevia aktiviteetteja.

Palauta tehtävät Moodleassa

Joillakin opintojaksoilla on myös perinteisiä palautettavia tehtäviä. Lue tehtävän ohjeista, mitä tehtävässä tulee tehdä ja missä muodossa tehtävän palautus tehdään. Erilaisia palautusmuotoja ovat esimerkiksi verkkoteksti, tiedosto, ääni tai video.

Avatessasi tehtävän, näet myös palautusalueen, jossa on maininta mahdollisesta tehtävän viimeisestä palautuspäivämäärästä. Joissain tapauksissa palautuksen lataamisen jälkeen sinun tulee vielä klikata "Lähetä arvioitavaksi"-nappia.

Suorita tentti Moodlessa

Joillakin opintojaksoilla osaamista testataan erilaisten testien ja tenttien avulla. Lisätietoa tenteistä saat kurssin opettajalta.

Mikäli kyseessä on arvioitava tentti, näet heti tenttiä klikkaamalla tentin arviointikriteerit ja mahdolliset suorituskerrat. Tentti voi aiheesta riippuen sisältää monia erilaisia tehtävätyyppejä aina monivalinnoista esseetehtäviin.

Tentti aloitetaan klikkaamalla "Tee tentti nyt" -nappia. Mikäli tentissä on aikaraja, alkaa aika juoksemaan tästä hetkestä.

Monipuolisesti erilaisia tehtäviä

Edellisten tehtävätyyppien lisäksi löydät Moodlesta myös paljon muita erilaisia aktiviteetteja. Opettajat voivat tehdä tehtäviä myös muiden kuin Moodlen omien sisällöntuotannon työkalujen avulla. Tällaisia voivat olla esimerkiksi H5P ja Thinglink.

Mikäli et ymmärrä, mitä jossakin opintojakson tehtävässä tulee tehdä, ota yhteys omaan opettajaasi!

11. Tukea ongelmatilanteisiin

Muista, että aina voit kysyä apua ongelmatilanteisiin!

- Jos sinulla on kysyttävää opintojakson toteutuksesta tai sisällöstä, otathan yhteyttä verkko-opintojakson opettajaasi.
- Jos sinun on vaikea aloittaa opintojaksoa tai opiskelumotivaatiosi tuntuu olevan hukassa tai tarvitset apua ajankäyttösi suunnitteluun, otathan yhteyttä omaan opinto-ohjaajaasi tai lukiosi erityisopettajaan.
- Jos sinulla on teknisiä ongelmia, olethan yhteydessä lukiosi TVT-opettajaan tai verkko-opintojakson opettajaasi. Hän osaa ohjata sinut eteenpäin oikean henkilön pakeille.

Hienoa, että olet tarttunut verkko-opiskelun tarjoamiin mahdollisuuksiin. Opiskeluiloa ja menestystä opintoihisi!



Opiskele samaa asiaa **usealla eri** tavalla:

- Lue tekstiä
- Kuuntele tekstiä
- Kirjoita tekstiä
- Katso kuvia
- Piirrä kuvia & kuvioita
- Katso videoita vaikka useaan kertaan
- Kysy opettajalta
- Keskustele muiden opiskelijoiden kanssa
- Jaa mielipiteitäsi ja kuuntele muiden mielipiteitä

ROHKEASTI MUKAAN!

Minna Rokkila 2020
www.karelia.fi