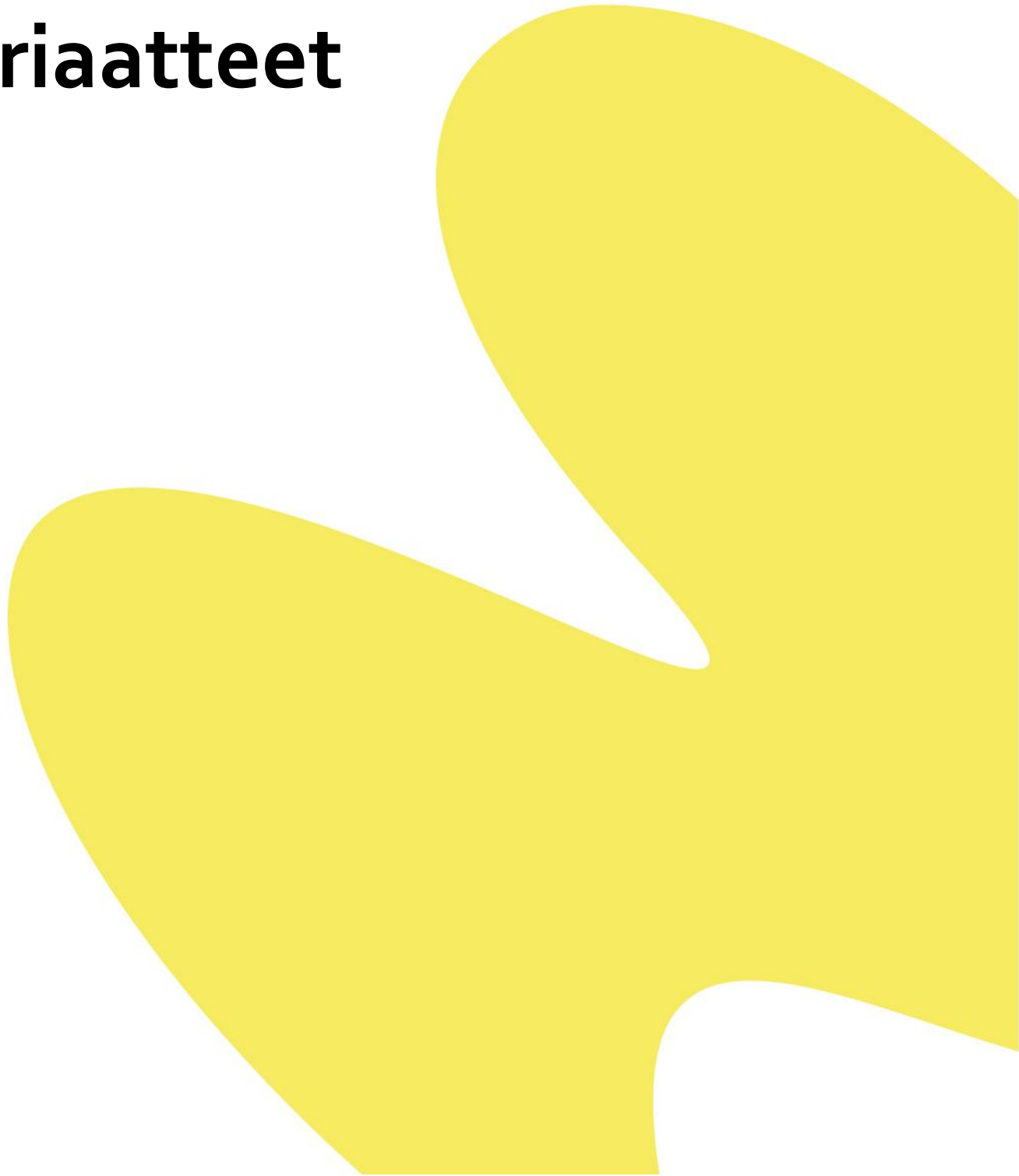
KUOPIO

Kuopion kaupungin avustusten yleiset periaatteet



KUOPIO

Liite
26.5.2026

Sisällys

Yleistä 3
1 Kuopion kaupungin avustusten yleisiä periaatteita 4
2 Hakeminen 4
3 Hakemusten käsittely ja päätöksenteko 4
4 Avustusten maksaminen 5
5 Avustusten seuranta ja käytön valvonta 6

KUOPIO

Liite
26.5.2026

Yleistä

Tähän ohjeeseen on koottu Kuopion kaupungin harkinnanvaraisen avustustoiminnan yleisiä periaatteita, joita noudatetaan kaupungin myöntämissä avustuksissa.

Kuopion kaupungin avustukset ovat pääsääntöisesti harkinnanvaraisia avustuksia. Kuopion kaupunki myöntää harkinnanvaraisia ja vastikkeettomia avustuksia talousarvion puitteissa yleishyödyllisille toimijoille, yksittäisille henkilöille, tapahtumille ja työllistämiseen. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista, olla yhteiskunnallisesti merkittävää, eettistä ja lainmukaista.

Talousarviossa ja toimialojen käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat määrärahat.

Avustustoiminnan yleisillä periaatteilla kaupunki tavoittelee avoimempaa ja läpinäkyvämpää avustustoimintaa yhtenäistämällä toimintatapoja kaupungin eri toimialojen myöntämien avustusten käsittelyssä.

De Minimis

Avustuksen saajan ja myönnettävän avustuksen perusteella avustus voidaan myöntää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 ja 108 artiklojen mukaisena vähämerkityksellisenä de minimis – tukena komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 (muutoksineen) mukaisesti.

Tukea voidaan myöntää yritykselle /saajalle vain, jos sen saamien de minimis tukien yhteenlaskettu määrä ei ylitä asetuksessa säädettyä enimmäismäärää ja muut asetuksessa säädetyt edellytykset täyttyvät.

Tuensaajan on avustusta hakiessaan ilmoitettava kaikki edeltävältä kolmen (3) vuoden ajalta saamansa de minimis -tuet. Avustusta ei myönnetä, jos säädetty enimmäismäärä ylittyisi.

Toimivalta

Kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus, lautakunnat tai muut toimivaltaiset viranomaiset päättävät avustusten myöntämisestä ja avustusten myöntöperusteista hallintosäännön tai toimintasääntöjen toimivaltuuksien mukaisesti.

Avustuksia myönnettäessä on huomioitava myös näiden yleisten periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän toimielimen tai yksikön tarkempi avustuskohtainen ohjeistus. Avustuskohtaiset ohjeet, hakuajat, hakulomakkeet sekä vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta. Myös avustusten myöntämisperusteet ja tarkemmat tiedot eri avustuksiin liittyvistä käytännöistä löytyvät **www.kuopio.fi/avustukset** -verkkosivuilta.

KUOPIO

Liite
26.5.2026

Kuopion kaupungin avustustoiminnassa toimitaan hallintolaissa (434/2003) säädetyn hyvän hallinnon perusteiden mukaisesti. Näitä periaatteita ovat mm. tasapuolinen kohtelu, puolueettomuus, suhteellisuus, tarkoitussidonnaisuus ja luottamuksensuoja.

1 Kuopion kaupungin avustusten yleisiä periaatteita

- Avustuksia myönnetään kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa harkinnanvaraisesti yleishyödyllisille yhteisöille, yhdistyksille, säätiöille, yksittäisille henkilöille sekä työllistämiseen ja tapahtumiin.
- Avustusta saavan toiminnan tulee tukea kaupungin palvelutarjontaa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan yhteiskunnalliseen ja ajankohtaiseen merkitykseen kaupungin palveluiden lisänä.
- Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Kuopio tai toiminta kohdistuu Kuopion alueelle.
- Kuopion kaupungin myöntämää avustusta voi samaan käyttötarkoitukseen saada vain yhden avustuksen muodossa.
- Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristävää vaikutusta.

2 Hakeminen

Avustusten hakuajat ja hakuohjeet julkaistaan Kuopion kaupungin verkkosivuilla.
www.kuopio.fi/avustukset

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti kaupungin sähköisen asiointipalvelun kautta https://easiointi.kuopio.fi niiden avustusten osalta, joissa sähköinen palvelu on käytössä. Muiden avustusten hakemisesta ohjeistetaan erikseen verkkosivuilla.

Avustushakemuksen tulee sisältää hakuohjeessa määritellyt tiedot, jotta hakemus voidaan ottaa käsittelyyn. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakemusta voi täydentää vireille tulon jälkeen.

Hakemuksen voi toimittaa myös paperisena:
kirjaamo(a)kuopio.fi tai postiosoite: Kirjaamo, PL 1097, 70111 Kuopio tai Valtuustotalon asiakaspalvelu, Suokatu 42, 70110 Kuopio

3 Hakemusten käsittely ja päätöksenteko

Avustusten myöntämisperusteet ja päätökset avustuksista tekee se toimielin tai viranhaltija, jolla on hallintosäännön tai toimialan toimintasäännön mukainen toimivalta avustuspäätöksiin.

Avustusten valmistelussa ja niistä päätettäessä sovelletaan yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyysmääräyksiä. Esteellisyys tarkoittaa sitä, että luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on sellaisessa suhteessa tai asemassa käsiteltävään asiaan tai siinä mukana olevaan henkilöön, joka voi saattaa hänen puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian valmisteluun, käsittelyyn, päätöksentekoon tai päätöksen täytäntöönpanoon liittyviin tehtäviin.

Avustuksen myöntämisestä tehdään hallintolain mukainen kirjallinen päätös perusteluineen. Avustuspäätöksestä tulee käydä ilmi:

a) haetun avustuksen määrä

b) myönnettävän avustuksen suuruus

c) avustuksen käytön ehtojen ja edellytysten toteutuminen ja toimivallan peruste

d) määrätään avustuksen käyttötarkoitus, käyttöaika, avustuksen käytön yleiset ja erityisehdot sekä millaisissa maksuerissä avustus maksetaan.

Kaikille avustusta hakeneille toimitetaan avustuspäätös tiedoksi. Tiedoksiannon liitteenä on muutoksenhakuohjeet.

Avustuspäätökset julkaistaan kaupungin nettisivuilla joko lautakuntien päätöksinä tai viranhaltijapäätöksinä. Päätöksenteko - Kuopio

4 Avustusten maksaminen

- Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman tai tilityksen jälkeen, ellei toisin päätetä.
- Edellytyksenä avustusten maksamiselle on, ettei avustuksen saajalle aiemmin myönnettyjen avustusten käytössä tai niiden raportoinnissa ole ilmennyt epäselvyyksiä.
- Ennen avustuksen maksatusta tarkistetaan Kuopion kaupungin saatavat. Kaupungilla on oikeus kuitata perimiskelpoiset saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä avustuksesta.
- Avustukset voidaan maksaa yhdessä tai useammassa erässä.
- Avustuksen saajan hallinnon ja talouden tulee olla järjestetty voimassa olevien lakien ja sääntöjen mukaisesti. Kaupungin viranomaisella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallinto ja tilit.

  Avustuksen saaja voi tarvittaessa hakea ennakkoavustusta ennen varsinaista päätöksentekoa, ennakko voi olla enintään 50 % edellisen vuoden avustuksesta. Tällöin avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan avustuksen, mikäli varsinainen avustuspäätös tai avustuksen käyttötilitys niin

edellyttää.

5 Avustusten seuranta ja käytön valvonta

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa lain edellyttämällä tavalla tai siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
Kukin päätöksen tehnyt toimielin valvoo myöntämiensä avustusten käyttöä tämän ohjeen ja toimialansa avustusohjeiden mukaisesti.

Avustus peritään takaisin, jos sitä käytetään väärin, tietoja on annettu virheellisesti tai selvityksiä ei toimiteta. Lisäksi avustus tai sen osa voidaan periä takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää tai mikäli avustuksen saaja ei ole toimittanut kaupungin pyytämiä selvityksiä avustuksen käytön valvomiseksi kohtuullisessa ajassa. Maksaminen voidaan keskeyttää asian selvittämisen ajaksi ja takaisinperinnästä tehdään viranhaltijapäätös.

Avustuksen saajan on annettava kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja hallinto.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa Kuopion kaupungille viipymättä avustuksen käyttöön vaikuttavista merkittävistä muutoksista, jotka vaikuttavat esim. avustuksen käyttötarkoitukseen tai käyttöajankohtaan.

Avustuksen saaja ei voi käyttää avustusta investointeihin, mikäli investoinnit jäävät kaupungin ylläpidettäväksi. Kaupungin ylläpitämien kohteiden investointien tulee olla kaupungin suunnitelman mukaisia.

KH. 6.10.2026 241§