Kuopion kaupunki
Sivistystoimiala
Liikuntapaikkapalvelut

Koulutilojen käytön ehdot ja ohjeet

KUOPIO

Kuopion kaupunki
Sivistystoimiala
Liikuntapaikkapalvelut

Vuorojen varaaminen

- Yksittäisvaraukset arkipäiville tulee tehdä klo 11.00 mennessä ja viikonlopuille perjantaina klo 11.00 mennessä.
- Ottelu- ja turnausvaraukset tulee tehdä viimeistään 10 vrk ennen kyseistä ajankohtaa.
- Myönnetystä vuorosta lähetetään varausvahvistus sähköpostitse.
- Ajantasaiset koulukohtaiset varaukset ovat nähtävillä varauskalenterissa www.kuopio.fi/vapaa-aika-ja-hyvinvointi/tilat/varattavat-koulutilat
- Käyttäjien tulee itse tarkastaa omat vuoronsa ja huomioida mahdolliset poikkeamat, kuten tapahtumat, turnaukset, koulujen omat varaukset ja telinevoimistelujaksot.
- Koulutilojen vakiovuoroja haetaan määriteltyinä hakuaikoina E-lomakkeella www.kuopio.fi/vapaa-aika-ja-hyvinvointi/tilat/varattavat-koulutilat

Vuorojen peruminen

- Yksittäisen vakiovuorokerran voi perua maksutta 14 vrk ennen kyseistä ajankohtaa. Perumisilmoitukset vain sähköpostitse tilavaraukset@kuopio.fi
- Vakiovuoron voi lopettaa ilmoittamalla siitä Tilavarauksiin, minkä jälkeen vuorosta ei peritä maksua.
- Tilavaraukset voi perua vuoron luovuttaakseen tilan koulun, kilpailujen, leirien tai muiden vastaavien käyttöön. Peruminen pyritään tekemään vähintään 10 vrk ennen kyseistä ajankohtaa, mutta poikkeavissa tilanteissa peruutus voidaan tehdä myös lyhyemmällä varoitusajalla. Peruttua vuoroa ei laskuteta.

- Vakiovuoro voidaan perua, mikäli käyttäjät eivät noudata ohjeita ja järjestyssääntöjä.
- Jos harjoitusvuoron käyttäjä jättää kolme (3) peräkkäistä vuoroa käyttämättä ilmoittamatta siitä Tilavarauksiin, katsotaan tämä harjoitusvuoron lopettamiseksi.

Tilat ja välineet

- Salivuoron käyttäjät saavat käyttää liikuntasalien perusvälineitä, kuten salibandylaitoja, verkkoja, maaleja, koreja ja isoja patjoja. Muut välineet, kuten mailat ja pallot, käyttäjien on tuotava itse.
- Myönnetyn vuoron käyttöoikeutta ei saa siirtää toiselle käyttäjälle.
- Ulko-ovea ei saa teljetä auki, vaan ovi on pidettävä lukittuna myös vuoron aikana. Auki teljetystä ovesta aiheutuvat hälytyskäynnit laskutetaan varaajalta.
- Vuorojen vastuuhenkilöt ovat velvollisia huolehtimaan, että vuoron käyttäjät ovat tutustuneet kiinteistön pelastussuunnitelmaan.
- Tapahtumajärjestäjän tulee huolehtia viranomaisohjeiden noudattamisesta. Majoituskoulun pelastussuunnitelman saa tarvittaessa Tilavarauksista, muiden koulujen pelastussuunnitelmat koulun rehtorilta.

Vuoron aikana

- Vuoron aikana paikalla pitää olla vähintään yksi yli 18-vuotias vastuuhenkilö.
- Vuoron aikana saa liikkua ainoastaan varatuissa tiloissa.
- Saleissa saa käyttää ainoastaan sisäjalkineita, joista ei jää jälkiä lattiaan.

- Saleissa saa käyttää vain sisäjalkapalloa.
- Salin lattiaan ei saa laittaa teippiä.
- Liikuntasaleissa ei saa järjestää ruoka- tai juomatarjoilua.
- Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on koulun sisätiloissa ja piha-alueella kielletty.

Vuoron päätteeksi

- Käytetyt välineet on palautettava niille varatuille paikoille.
- Käyttäjä huolehtii, että tila jää käytön jälkeen siistiin ja asianmukaiseen kuntoon. Tilavarausten toimesta tilattu ylimääräinen siivous laskutetaan tilan käyttäjältä.
- Vuoron päätyttyä on huolehdittava, että ikkunat on suljettu, valot sammutettu ja ovet lukittu. Oven avaaminen ulkopuolisille on kielletty.
- Tilan täytyy olla vapaa seuraavan vuoron alkaessa.
- Koulutiloista tulee poistua 15 minuutin kuluessa vuoron päättymisestä.

Koulutilojen valvonta

- Vakiovuoron vastuuhenkilöille luovutetaan tiloihin avain, kulkutunniste tai ovikoodi.
- Koulut vastaavat koulujen oman käytön valvonnasta.
- Securitaksen vartiointiliike suorittaa tiloissa pistokoevalvontaa.

Koulutilojen siivous ja ulkoalueiden käyttö

- Koulut siivotaan arkisin kerran päivässä koulun omaa käyttöä varten.

- Liikuntasalin tiloista löytyy moppi, jolla lattian voi pyyhkiä tarpeen mukaan.
- Koulujen piha-alueet hiekoitetaan ja aurataan vain koulupäivinä.
- Tilavarausten viikonlopputapahtumia varten tilaamat auraukset laskutetaan varaajalta.
- Arkisin klo 16.00 jälkeen ja viikonloppuisin pysäköinti sallittu kaikille pysäköintiin osoitetuille paikoille. Pysäköinti pelastusteille ja pysäköintikieltoalueille kielletty.

Kustannukset ja vahingonkorvausvelvollisuus

- Tilojen käytöstä peritään voimassa olevan hinnaston mukainen käyttömaksu. Laskutus tapahtuu jälkikäteen kuukausittain.
- Jos havaitset tilassa jotain poikkeavaa, ilmoita siitä mahdollisimman pian Tilavarauksiin.
- Tiloihin tai välineisiin kohdistuneen vahingon aiheuttaja on velvollinen korvaamaan vahingon korjaamisesta aiheutuneet kustannukset.
- Hälytysjärjestelmät asennetaan käyttöaikojen mukaisesti. Ylimääräiset hälytykset laskutetaan vuoron käyttäjältä.
- Kaikkiin varauksiin noudatetaan samaa hinnoittelua. Kaupungin toimielinten tapahtumille myöntämät alennukset laskutetaan kyseiseltä toimielimeltä.

Tilojen veloituksettomaan käyttöön ovat oikeutettuja:

- Koulun oma käyttö ja Opetus- ja nuorisopalvelut.
- Opetus- ja nuorisopalvelujen työntekijä- ja viranhaltijajärjestöjen kokoukset.

- Vanhempainyhdistysten kokoukset sekä yhdistysten oppilaille järjestämät tapahtumat, kuten discot ym.
- Asukas- ja kyläyhdistysten ja pitäjäraatien sekä niihin rinnastettavien toimijoiden yksittäisvaraukset toiminnan edellyttämiin kokouksiin tai kaupunkia hyödyttävään toimintaan.