VUOKRATARJOUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Tarjous tehdään tällä asiakirjalla

Kuopion kaupungin Museopalvelut (myöh. Tilaaja) antaa vuokralle tilat kahvilapalvelujen järjestämiseksi Kuopion museon uudisrakennuksen kahvilatilassa. Vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa kahvilatoimijan valinnan viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden varmistuttua, aikaisintaan 15.12.2026. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kk.

Tarkemmat tiedot Tilaajan ja palvelun tuottajan (myöh. Tuottaja) välisistä tehtävistä sekä tiedot vuokralle tarjottavasta tilasta saa liitteenä olevasta sopimusluonnoksesta.

Kuopion Museopalveluilla on oikeus hyväksyä tai hylätä Tuottajan tekemä tarjous.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous annetaan sähköpostitse, aihekenttään: ”Kuopion museon kahvilapalvelut”. Sähköpostista on käytävä ilmi Tuottajan tiedot. Tarjous on toimitettava 22.11.2026 klo 15.00 mennessä osoitteeseen: kirjaamo(at)kuopio.fi.

Lisätiedot

Lisätietoja käytettävistä tiloista antaa:
Kuopion kaupungin tilapalvelujen asiakkuuspäällikkö, Simo Hiltunen
Puh. 044 718 5248, simo.hiltunen@kuopio.fi.

Lisätietoja Kuopion museon toiminnasta antavat:
museolehtori Sanna Reinikainen puh. 044 718 1459, sanna.reinikainen(at)kuopio.fi
ja museopalveluiden päällikkö Helka Väisänen, puh. 044 718 2620, helka.vaisanen@kuopio.fi

Kahvila sijaitsee Kuopion museon uudisrakennusosassa (pääsisäänkäynti Museokatu 1). Kahvila palvelee sekä museon että kirjaston asiakkaita. Museon ja kirjaston välillä on suora kulkuyhteys.

Ennen tarjouksen jättämistä suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido Tilaajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes Tilaaja on allekirjoittanut sopimuksen jonkun Tuottajan kanssa, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

Sopimuksen syntyminen

Tarjoukset arvioi Tilaajan edustajista koottu työryhmä kirjallisen palvelusuunnitelman ja tarjotun vuokran perusteella. Palvelusuunnitelmasta arvioidaan sen kattavuutta ja

soveltuvuutta museon brändiin (liitteenä Kuopion Tiedon ja Tarinoiden Kortteli -brändi). Valinnassa otetaan huomioon referenssit ja kokemus vastaavanlaisesta toiminnasta.

Kuopion museopalveluiden päällikkö tekee Tuottajan valinnasta kirjallisen viranhaltijapäätöksen. Päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun muutoksenhakuaika on päättynyt ja jos päätöstä ei ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Tämän jälkeen tehdään kirjallinen sopimus (liitteenä sopimusluonnos). Sopimus voidaan allekirjoittaa, kun päätös on lainvoimainen.

Tarjoaja/tuottaja

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Yhteyshenkilö: _____

Tarjottava vuokra liikevaihdosta (ilmoitetaan prosentteina)

_____%

Tilaajan saama alennus omista ostoista

_____%

Liitteet

Tarjouksen liitteinä ovat seuraavat asiakirjat (rastita muistilistaan).

Tarjouksen tekijän tulee liittää tarjoukseen kuvaus palveluista.

____ **Kirjallinen palvelusuunnitelma**, joka on voimassa koko sopimuskauden ajan.

Suunnitelmassa on esitettävä, miten Tuottaja toteuttaa palvelulle asetetut vaatimukset (sopimusluonnoksessa on kerrottu tarkemmat tiedot palveluvaatimuksista).

- palvelukuvauksen ja toimintasuunnitelman
- henkilökunnan määrä ja ammattitaito

Lisäksi pyydetään tarkemmat kuvaukset seuraavista asioista:

- kuvaus tarjottavista tuotteista (laatu, alkuperä, tuoreus, itsevalmistusaste, tuotekehityskuvaus)
- palvelukonseptien osalta vähintään seuraavista:
  - kahvilatoiminta (päivittäinen ja yleisötapahtumien yhteydessä)
  - mahdollisesti lounastarjoilu
  - catering (museon tilaisuudet)
- ehdotus yhteistyöstä Museon ja Kirjaston kanssa (tuotteet, tuotepaketit)
- miten etiikka, yhteiskuntavastuu ja ympäristönäkökulma otetaan huomioon toiminnassa

____ **Referenssit** vastaavanlaisesta toiminnasta

Muut tarjoukseen liitettävät asiakirjat:

Tarjouksentekijän taloustiedot ja luottoluokitusyhtiön raportti

_____ Selvitys omistussuhteista ja hallinnosta

_____ Vakuutus, että tarjouksen jättänyttä yhtiötä, johtoa tai omistajia ei ole tuomittu sopimusrikkomuksista, eikä vastaavaa ole tuomioistuimessa vireillä

_____ Selvitys tuomioon johtaneista työoikeudellisista riidoista viimeisen 3 vuoden aikana

_____ Kaupparekisteriote

_____ Tarjouksentekijän aikaisempi kahvilatoiminta ja mahdollinen ravintolatoiminta Suomessa

_____ Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty

_____ Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja maksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä maksuja koskeva maksusopimus on tehty

_____ Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin

_____ Rekisteröinti-ilmoitus arvonlisäverovelvolliseksi merkinnästä

_____ Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen Tuottaja, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia eikä eläketodistus kuukautta vanhempi. Lisäksi Tuottajan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Päiväys ja allekirjoitus

Paikka, aika _____

_____

Allekirjoitus ja nimenselvennys