

Palvelusetelin sääntökirja – omatiimi

1.1.2017 alkaen (päivitys tammikuu 2018)

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Ihminen edellä – valinnanvapauskokeilu Ylä-Savossa

Laajennus 1.2.2018 alkaen:

Kuopion kaupunki
Kysteri-liikelaitos/Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
Varkauden kaupunki (Joroinen)

Sisällys

Sisällys

Ihminen edellä – valinnanvapauskokeilu Ylä-Savossa.....	1
Sisällys.....	2
1. Yleinen osa.....	3
1.1. Määritelmät	3
1.2. Asiakkaan asema – oikeus palveluseteliin	3
1.3. Asiakkaan asema – asiakkaan valinta	4
1.4. Asiakkaan asema – yleiset oikeudet ja velvollisuudet.....	5
1.5. Palveluntuottajan asema – velvollisuudet ja oikeudet.....	6
1.8. Asiakkaan omavastuuosuus	8
2. Omatimi	9
2.1. Palvelun sisältö	9
2.2. Palvelun sisällön rajaukset	10
2.3. Palvelun laatu ja saatavuus	10
Liite 1.....	12
Liite 2.....	14
Liite 3.....	15
Liite 4.....	16

1. Yleinen osa

1.1. Määritelmät

Tämä sääntökirja on asiakirja, jolla palvelujen järjestäjä asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009, myöh. ”palvelusetelilaki”) 5 §:n tarkoittamat hyväksymiskriteerit ja muut vastaavat palveluntuottajaa velvoittavat vaatimukset omatiimi -palvelulle.

Tässä sääntökirjassa

- **asiakkaalla ja potilaalla** tarkoitetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992, myöh. ”potilaslaki”) 2 §:n 1.mom 1 kohdassa tarkoitettua terveyden- ja sairaanhoitopalveluja käyttävää tai muuten niiden kohteena olevaa henkilöä;
- **palvelusetelillä** tarkoitetaan palvelusetelilain (569/2009) 3 §:n 1. mom 2 kohdassa tarkoitettua järjestämisvastuussa olevan kunnan antamaa sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti;
- **järjestämisvastuussa olevalla kunnalla ja järjestäjällä** tarkoitetaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymää (y-tunnus: 2265875-1, kotipaikka Iisalmi); Kuopio kaupunkia (y-tunnus: 0171450-7, kotipaikka Kuopio); Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriä (y-tunnus 0171495-3, kotipaikka Kuopio); Varkauden kaupunkia (y-tunnus 0173416-1, kotipaikka Varkaus)
- **palveluntuottajalla** tarkoitetaan järjestäjän toimivaltaisen viranomaisen hyväksymää palveluntuottajaa;
- **omavastuusuudella** tarkoitetaan palvelusetelilain (569/2009) 3 §:n 1.mom 4 kohdassa tarkoitettua osuutta palvelun hinnasta, jota palvelusetelin arvo ei kata, ja jonka potilas maksaa suoraan palveluntuottajalle.
- **asiakkaan valinnalla** tarkoitetaan potilaan, joka on valinnut ja jolle järjestäjä on myöntänyt palvelusetelin, tekemää päätöstä hakeutua tietyille palveluntuottajalle

Sääntökirjan veloitteet tulevat sitoviksi heti, kun palveluntuottaja on saanut tiedon palveluntuottajaksi hyväksymisestä.

1.2. Asiakkaan asema – oikeus palveluseteliin

Järjestäjä myöntää palveluseteliin talousarviossaan varattujen määrärahojensa puitteissa jokaiselle henkilölle, jolla on kotikuntalain (201/1994) tarkoittama kotikunta järjestäjän alueella (Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi, Vieremä, Tuusniemi, Joroinen, Kysteri-liikelaitos erikseen ilmoitettavat kunnat, Kuopio erikseen ilmoitettavat postinumeroalueet):

- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka on järjestäjän myöntämän sosiaalihuoltolain (1301/2014) 20 §:n tarkoittaman kotihoidon piirissä
- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka on järjestäjän myöntämän sosiaalihuoltolain (1301/2014) 22 §:n laitospalvelun piirissä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 67 §:n tarkoittaman laitoshoidon piirissä pitkäaikaisesti (yli 3 kk).
- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka on tehnyt terveydenhuoltolain (1326/2010) 48 §:n tarkoittaman valinnan ja valinnut perusterveydenhuollostaan vastaavaksi muun kunnan kuin järjestäjän terveyskeskuksen
- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka asuu muun kunnan kuin järjestäjän alueella, mutta

hänen kotikuntansa ei ole muuttunut kotikuntalain (201/1994) 3 §:n rajoitusten perusteella

- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, jolle järjestäjä on jo myöntänyt, tai muuten päättänyt järjestää, kaikki tai osan vastaavista terveyden- ja sairaanhoidon palveluista maksusitoumuksella tai muulla siihen rinnastettavalla tavalla ostopalveluna kolmannelta osapuolelta

Palvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on lisäksi, että asiakas on ymmärtänyt järjestäjän antaman selvityksen hänen asemastaan palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvosta, omavastuuosuudesta, järjestäjän omassa toiminnassaan vastaavista palveluista perimistä asiakasmaksulain (734/1992) tarkoittamista maksuista sekä rekisterin pitoon, tietosuojaan ja mahdollisiin tietojen luovuttamista koskeviin suostumuksiin liittyvistä asioista.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä, jolloin hänellä on oikeus käyttää vastaavia järjestäjän omia palveluita.

1.3. Asiakkaan asema – asiakkaan valinta

Asiakkaan on tehtävä valinta tuottajasta samassa yhteydessä, kun hän valitsee palvelusetelin.

Asiakkaalla on oikeus valita palveluntuottaja järjestäjän hyväksymien palvelun tuottajien joukosta seuraavin rajauksin:

- Asiakas **ei voi valita** samaa palveluntuottajaa, jonka kanssa hänen työnantajansa tai hän itse (yrittäjä tai muu omaa työtään tekevä) on sopinut työterveyshuoltolain (1328/2001) 14 §:n tarkoittamalla tavalla muiden terveydenhuoltopalveluiden järjestämisestä.

Edellä mainittu rajausta koskee myös sellaista juridisesti erillistä palveluntuottajaa, joka on edellä mainitussa kohdassa tarkoitettuna palveluntuottajan määräysvallassa kirjanpitolain (1336/1997) 5 §:n tarkoittamalla tavalla.

Valinta astuu voimaan 1-3 arkipäivän kuluessa, kun järjestäjä on ilmoittanut asiasta asiakkaalle ja asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Ilmoitus asiakkaalle tehdään tekstiviestillä tai kirjallisesti. Ilmoitus palveluntuottajalle tehdään tekemällä merkintä järjestäjän ylläpitämään asiakasrekisteriin, johon palveluntuottajalla on pääsy.

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa palveluntuottajaa, uusi valinta astuu voimaan 1-3 arkipäivän kuluessa, kun järjestäjä on ilmoittanut asiasta asiakkaalle, asiakkaan valitsemalle uudelle palveluntuottajalle ja aikeisemmalle palveluntuottajalle. Ilmoitus asiakkaalle tehdään tekstiviestillä tai kirjallisesti. Ilmoitus palveluntuottajille tehdään tekemällä merkintä järjestäjän ylläpitämään asiakasrekisteriin, johon palvelun tuottajilla on pääsy.

1.4. Asiakkaan asema – yleiset oikeudet ja velvollisuudet

Asiakkaan valinnan perusteella asiakkaan ja valitun palveluntuottajan välille syntyy sopimussuhde, jonka ehdot määräytyvät kuluttajansuojalain (38/1978) ja tämän sääntökirjan mukaisesti, elleivät osapuolet myöhemmin muuta sovi. Asiakkaan ja palveluntuottajan keskinäisellä sopimuksella ei voida missään tilanteessa sopia tätä sääntökirjaa tai velvoittavaa lainsäädäntöä heikommista ehdoista asiakkaan vahingoksi tai tässä sääntökirjassa määriteltyä heikommasta palvelutasosta. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007). Muilta osin asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet määräytyvät potilaslain ja palvelusetelilain mukaisesti.

1.5. Palveluntuottajan asema – velvollisuudet ja oikeudet

Palveluntuottajan antaman palvelun on kokoajan vastattava sisällöltään ja laadultaan sitä, mitä tässä sääntökirjassa on määrätty sekä velvoittava lainsäädäntö ja viranomaismääräykset edellyttävät.

Palveluntuottajan on viivytyksettä ilmoitettava järjestäjälle kaikista sellaisista tiedossaan olevista asioista, tai jotka sen olisi pitänyt tietää, joilla saattaisi olla vaikutusta palveluntuottajan velvollisuuksien tai asiakkaan oikeuksien toteutumiseen tai potilasturvallisuuteen tai tietoturvaan ja -suojaan.

Palveluntuottajan on palveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen otettava vastaan kaikki asiakkaat, joille järjestäjä on myöntänyt palvelusetelin ja jotka siinä yhteydessä valitsevat palveluntuottajan. Mikäli palveluntuottaja ei kykene enää ottamaan uusia asiakkaita on asiasta ilmoitettava viivytyksettä järjestäjälle. Palveluntuottaja voi tämän jälkeen ilmoittaa avaavansa palvelunsa uudelleen uusille asiakkaille aikaisintaan kolmen (3) kuukauden kuluttua.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa omatiimi –palveluiden tuottamisen kokonaan ja tulla poistetuksi hyväksytyjen palvelun tuottajien rekisteristä, on sen ilmoitettava asiasta järjestäjälle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen aiottua lopettamista. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa mainitun irtisanomisajan loppuun saakka.

Järjestäjä on palvelusetelilain 11§:n tarkoittamalla tavalla palvelussa syntyvien potilasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä ja palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa järjestäjän antamia ohjeita sekä kaikkea sitä, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä laissa säädetään. Palveluntuottajan tulee omalla toiminnallaan myötävaikuttaa rekisterinpitäjän velvollisuuksien toteuttamisessa.

Palveluntuottajan tulee käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) tarkoittamaan (sähköistä potilas-)tietojärjestelmää, joka on liitetty valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalveluun (Kanta). Tietojärjestelmän ja potilastietojen käsittelyn tulee täyttää kaikki laissa, asetuksissa ja viranomaismääräyksissä asetetut vaatimukset sekä mahdollistaa tietojen automaattinen tallentaminen järjestäjän rekisteriin huomioiden palvelusetelilain 11§.

Mikäli palveluntuottajalla ei ole omaa vaatimukset täyttävää tietojärjestelmää, järjestäjä voi myöntää korvausta vastaan käyttöoikeudet järjestäjän omaan tietojärjestelmään (Pegasos tai Effic). Järjestäjän tietojärjestelmän käytöstä ja siitä palveluntuottajalta perittävästä korvauksesta laaditaan erillinen sopimus, jonka periaatteena on, että järjestäjän perimä kustannus vastaa todellisia tuotantokustannuksia.

Mikäli kokeilun aikana käytettävien tietojärjestelmien kehitys mahdollistaa palveluntuottajan oman järjestelmän käytön potilastietojen tallentamiseen järjestäjän rekisteriin Potilastiedon arkistoon, voidaan kokeilun kuluessa yhteisesti sopien lopettaa järjestäjän tarjoaman järjestelmän käyttö. Tässä yhteydessä sovitaan erikseen mm. laskutus- ja raportointikäytännöistä.

Palveluntuottajan on kaikissa tilanteissa huolehdittava potilastietojen asianmukaisesti käsittelystä, salassapidosta sekä tietoturvasta ja -suojusta siten, kuin laissa ja järjestäjän ohjeissa edellytetään. Mikäli tiedon antaminen ei edellytä hallintopäätöksen tekemistä, tiedon asiakirjasta potilaalle voi antaa myös palveluntuottajan henkilökuntaan kuuluva.

Palveluntuottajan tulee toimittaa järjestäjälle toiminnan laadun, vaikuttavuuden ja saatavuuden (hoitoon pääsy) arvioimiseksi tarpeelliset tiedot siten, kuin järjestäjä myöhemmin tarkemmin ilmoittaa.

Palveluntuottajan on markkinoinnissaan ja asiakasviestinnässään pysyttävä totuudessa sekä noudatettava Suomen lääkäriliiton kulloinkin voimassaolevia lääkäripalveluja koskevia markkinointiohjeita.

1.6. Palveluntuottajan asema – palveluntuottajaksi hyväksyminen ja hyväksymisen peruuttaminen

Järjestäjä hyväksyy tarpeelliset selvitykset saatuaan palveluntuottajaksi kaikki sellaiset tuottajat, jotka

- antavat sitoumuksen noudattaa tätä sääntökirjaa;
- on merkitty ennakkoperintärekisteriin, ja joilla;
- on yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) 4§:n tarkoittama toimilupa, laillistettu lääkäri 5 §:n tarkoittamana vastaava johtajana, 6 §:n tarkoittama omavalvontasuunnitelma sekä 3 §:n tarkoittamat asianmukaiset toimintaedellytykset
- on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen potilasvakuutus;
- on käytössä valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalveluun (Kanta) liitetty sähköinen potilastietojärjestelmä

Järjestäjä peruuttaa hyväksymisen palveluntuottajan lopettamisilmoituksen saatuaan aikaisintaan kolmen (3) kuukauden kuluttua. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa mainitun irtisanomisajan loppuun saakka.

Järjestäjä voi oma-aloitteisesti peruuttaa hyväksymisen palveluntuottajaa kuultuaan, mikäli palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja olennaisella tavalla rikkoo tämän sääntökirjan määräyksiä, eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa. Asianosaisen kuulemisesta ja asian selvittämisestä ennen ratkaisua noudatetaan mitä hallintolaissa (434/2003) on säädetty. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa järjestäjän ilmoittaman irtisanomisajan loppuun saakka.

Palveluntuottajaksi hyväksymistä tai hyväksymisen peruuttamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kuntalain (410/2015) 16 luvun tarkoittaman oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto- oikeuteen.

Kokeilulaajennuksen yhteydessä kokeilun hallinnoija (Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä) hyväksyy tuottajat keskitetysti.

1.7. Palvelusetelin arvo ja maksun suorittaminen palveluntuottajalle

Palvelusetelin arvo 1.1.2017 alkaen on **21,90 €/kk/asiakas**.

Järjestäjä maksaa palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen kuukausittain jälkikäteen laskua vastaan niiden asiakkaiden lukumäärän perusteella, jotka ovat kuukauden viimeisenä päivänä palveluntuottajan palvelujen piirissä. Lasku on toimitettava sähköisesti (laskutusosoite löytyy osoitteesta www.ylasavonsote.fi) laskutuskautta seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä. Maksuehdon on oltava 14 pv netto.

Selvyydeksi todetaan, että mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa tai valitsee järjestäjät omat palvelut ennen mainittua kuukauden viimeistä päivää, ei palveluntuottajalle suoriteta mitään korvausta.

Palvelusetelin arvoa voidaan muuttaa vuosittain järjestäjän päätöksellä, joka tehdään marraskuun loppuun mennessä ja uuden päätöksen mukainen palvelusetelin arvo astuu voimaan 1.1. Mikäli palvelusetelin arvoa alennetaan, voi hyväksytty palveluntuottaja palvelusetelin arvon alennuksin tietoon saatuaan ilmoittaa lopettamisestaan, joka astuu voimaan yhden (1) kuukauden kuluttua. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa mainitun irtisanomisajan loppuun saakka.

1.8. Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakkaan omavastuuosuudet, jotka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle vastaavat niitä asiakasmaksuja, joita asiakas olisi velvoitettu maksamaan asioidessaan järjestäjän palveluissa. Asiakasmaksujen ja täten omavastuun suuruus vaihtelee järjestäjäorganisaatioissa ja tuottajan on laskutettava kunkin kunnan/kuntayhtymän/liikelaitoksen voimassaolevan asiakasmaksuhinnaston mukainen omavastuu.

Omavastuuosuudet sääntökirjan erillisinä liitteinä (Liitteet 1-4).

Omavastuuosuus saadaan periä vain 18 vuotta täyttäneeltä. Omavastuuosuudet eivät kerrytä asiakkaan maksukattoa.

Jos asiakkaan julkisen terveydenhuollon asiakasmaksukatto on täytynyt ja asiakkaalle on myönnetty ns. vapaakortti asiakasmaksuista, ei omatiimi –palveluita tuottava yksikkö ei saa periä omavastuuta.

Palveluntuottaja ei saa periä asiakkailta omatiimi –palvelusta mitään muita maksuja. Yllä mainitut omavastuuosuudet on perittävä, eikä palveluntuottaja saa antaa alennusta.

2. Omatiimi

2.1. Palvelun sisältö

Annettava palvelu on terveydenhuollon palvelua.

Annettava palvelu pitää sisällään kaikki seuraavat perusterveydenhuoltoon (pois lukien suun terveydenhuolto) vakiintuneen käytännön mukaan kuuluvat lääketieteellisesti tarpeelliseksi katsottavat avoterveydenhuollon toiminnot:

- sairaanhoidon palvelut
 - sairauksien ja oireiden tutkimus, lääketieteellinen taudinmääritys ja hoito;
 - sairauksien ehkäiseminen, parantaminen ja kärsimysten lievittäminen;
 - ohjaus, jolla tuetaan potilaan hoitoon sitoutumista ja omahoitoa;
 - ravitsemusneuvonta ja –terapia
 - jalkaterapia
 - erityistä tukea, tutkimusta ja hoitoa tarvitsevan potilaan terveysongelmien varhainen tunnistaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaaminen.
- mielenterveystyö
 - mielenterveydenhäiriöiden tutkimus, lääketieteellinen taudinmääritys ja hoito;
 - terveydenhuollon palveluihin sisältyvä ohjaus ja neuvonta, joka koskee mielenterveyttä suojaavia ja sitä vaarantavia tekijöitä sekä tarpeenmukainen psykososiaalinen tuki.
- päihdetyö
 - päihhteiden aiheuttamien sairauksien tutkimus, lääketieteellinen taudinmääritys ja hoito;
 - terveydenhuollon palveluihin sisältyvä ohjaus ja neuvonta, joka koskee päihhteettömyyttä suojaavia ja sitä vaarantavia tekijöitä sekä tarpeenmukainen psykososiaalinen tuki.
- lääkinnällinen kuntoutus
 - kuntoutusneuvonta ja kuntoutusohjaus;
 - toiminta- ja työkyvyn arviointi sekä kuntoutustarpeen arviointi;
 - terveyden sekä toimintakyvyn parantamiseen ja ylläpitämiseen tähtäävä fysioterapeutin antama ohjaus, neuvonta ja hoito (enintään 2 hoitokertaa /hoitojakso)
- terveysneuvonta ja terveystarkastukset
 - terveyttä ja hyvinvointia edistävä sekä sairauksien ehkäisyä tukeva terveysneuvonta
 - terveyden ja hyvinvoinnin seuraamiseksi ja edistämiseksi tarpeelliset terveystarkastukset (pl. koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto, äitiysneuvola, lastenneuvola ja valtakunnallisen seulontaohjelman mukaiset seulonnat)
 - raskauden ehkäisyyn sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvä neuvonta
 - kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat rokotukset

Lisäksi palvelu pitää sisällään seuraavat toiminnot:

- palveluohjaus
 - terveydenhuollon palveluja ja palvelujärjestelmää koskeva neuvonta, ohjaus ja tuki sekä tarpeellinen verkostoyhteistyö eri palvelujen yhteensovittamiseksi
- sosiaaliohjaus
 - terveydenhuollon palvelujen yhteydessä annettava sosiaalihuollon palveluja ja etuuksia koskeva neuvonta, ohjaus ja tuki sekä tarpeellinen verkostoyhteistyö eri palvelujen yhteensovittamiseksi
- terveydentilaa, toiminta- ja työkykyä sekä ajoterveyttä koskevien todistusten ja lausuntojen antaminen

Annettavan terveydenhuollon palvelun tulee olla lääkärijohtoista. Palveluntuottaja huolehtii, että sillä on käytettävissään edellä mainittujen palvelujen tuottamiseksi riittävä määrä terveydenhuollon ammattihenkilöitä ja muuta henkilökuntaa.

2.2. Palvelun sisällön rajaukset

Selvytyksiä todetaan, että Omatiiimi –palvelu **ei sisällä** seuraavia toimintoja:

- Suun terveydenhuolto
- Erikoissairaanhoito
- Erillisessä päivystystä toteuttavassa yksikössä annettava ympärivuorokautinen kiireellinen hoito, joka edellyttää välitöntä arviota ja hoitoa, ja jota ei ilman oleellista sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista voida siirtää hoidettavaksi omatiimi –palveluissa
- Ensihoito ja sairaankuljetus
- Osastohoito / laitohoito
- Virkavelvollisuudella suoritettavat tehtävät (esimerkiksi virka-avun pyytäminen mielenterveyslain nojalla, eräät tartuntatautilain mukaiset tehtävät) sekä virka-avun antaminen viranomaisille
- Ruuansulatuskanavan tähyystutkimukset
- ENMG –tutkimukset
- Unipolygrafia –tutkimukset
- MRI ja TT –tutkimukset
- Muut diagnostiset tutkimukset, jotka kansallisten Käypä hoito –suositusten mukaisesti, tai niiden puuttuessa vakiintuneen hoitokäytännön mukaisesti, edellyttävät erikoislääkärin tutkimusmääräystä
- Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto
- Äitiysneuvola
- Lastenneuvola
- Valtakunnallisen seulontaohjelman mukaiset seulonnat (rinta- ja kohdunkaulansyövän seulonnat)
- Kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotukset
- Jaettavat hoitotarvikkeet

2.3. Palvelun laatu ja saatavuus

Asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Hyvällä laadulla tarkoitetaan tasoa, jota kohtuudella voidaan edellyttää Suomessa laillistetulta kokeneelta ammattihenkilöltä.

Asiakkaan hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon. Palvelua on annettava vähintään hyvällä suullisella ja kirjallisella suomenkielellä.

Palveluntuottajan on järjestettävä toimintansa siten, että asiakas voi saada arkipäivisin virka-aikana (klo 8-16) välittömästi yhteyden toimintayksikköön puhelimitse tai käymällä toimipaikassa. Toimitilojen on oltava esteettömiä.

Mikäli edellä mainittuun palveluiden saatavuuteen arkipäivisin virka-aikana tulee elektiivisiä yli neljän tunnin katkoksia, näistä tulee informoida ensin järjestäjää ja vasta sen jälkeen asiakkaita. Mikäli saatavuuden osalta tulee ennakoimattomia poikkeuksia, näistä tulee informoida järjestäjää mahdollisimman nopeasti.

Mikäli palveluntuotanto katkeaa yli neljäksi tunniksi sillä tavoin, että palveluntuottaja olisi sen voinut ennakoita, on järjestäjällä oikeus vähentää kyseisen kuun kapitaatiokorvauksesta palveluntuottajan koko asiakaskunnan osalta 10 %. Mikäli palveluntuotanto katkeaa ennakoimattomasti yli neljän tunnin ajaksi, kapitaatiokorvauksesta vähennetään kyseisen kuun osalta 5 %. Jos ennakoimaton katkos palveluntuotannossa jatkuu pidempään kuin kahdeksan tuntia, kapitaatiokorvauksen vähennys on 10 %.

Terveydenhuollon ammattihenkilön on tehtävä hoidon tarpeen arviointi viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun asiakas otti yhteyden toimintayksikköön, jollei arviota ole voitu tehdä ensimmäisen yhteydenoton aikana.

Hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin kolmessa kuukaudessa siitä, kun hoidon tarve on arvioitu.

Palveluntuottajan on noudatettava kulloinkin voimassaolevia Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisemia yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita sekä kansallisia Käypä hoito –suosituksia lähettäessään potilaita kiireettömään erikoissairaanhoitoon. Potilaiden ohjaamisessa kiireelliseen hoitoon päivystysyksikköön on

noudatettava kunkin päivystysyksikön määrittelemiä hoidon perusteita sekä kansallisia Käypä hoito –suosituksia.

Kuopion kaupungin asiakasmaksut 2018

Tiimilääkärit

Vastaanottokäynti 20,60 euroa

Maksu peritään kolmelta ensimmäiseltä käynniltä, joten se on vuodessa enintään 61,80 euroa.

Vastaanottomaksua ei peritä:

- alle 18-vuotiailta
- henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus

Tiimihoitajat

Vastaanottokäynti 11,40 euroa

Maksu peritään kolmelta ensimmäiseltä kerralta, joten se on enintään 34,20 euroa vuodessa.

Vastaanottomaksua ei peritä:

- alle 18-vuotiailta
- henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus
- hoitajavastaanotosta, joka johtaa maksulliseen lääkärivastaanottoon

Maksuttomat palvelut

Maksuttomia palveluja ovat terveysneuvonta, terveystarkastukset, mielenterveystyö, seulonnat, neuvolapalvelut, tartuntalaissa tarkoitetut rokotukset, kouluterveydenhuolto ja opiskeluterveydenhuolto.

Akuuttivastaanotto

arkisin klo 16–20	20,60 euroa
arkisin klo 20–22	28,30 euroa
lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 8-22	28,30 euroa
hoitajavastaanotto	11,40 euroa
• veteraanitunnuksen omaaville ja alle 18-vuotiaille maksuton	

Erikoislääkäri

vastaanottomaksu	41,20 euroa
erikoislääkäriin vastaanoton korvaava puhelinkäynti	26,70 euroa

Muut maksut

Lääkärinlausunnot porrastetusti	38,60–50,80 euroa
Ajokorttitodistus	61,00 euroa
Peruuttamatta ja käyttämättä jäänyt vastaanottoaika	50,80 euroa
Lyhytaikaisen laitoshoidon hoitopäivämaksu (sairaalahoido)	48,90 euroa

Maksukatto

Maksukatto on 683 euroa. Maksukatolla ehkäistään kohtuuttoman korkeita kunnallisia sosiaali- ja terveyspalvelumaksuja.

Kun raja ylittyy, avopalvelujen käyttö on sen jälkeen maksutonta loppuvuoden ajan. Lyhytaikaisen laitoshoidon vuorokausihinta maksukaton jälkeen on 22,50 euroa.

Maksut kertyvät kalenterivuositain. Uusi jakso alkaa aina 1.1. ja päättyy 31.12. Terveyspalvelujen käyttäjän on itse seurattava maksukaton täyttymistä.

Maksukatton piiriin kuuluvat maksut:

- tiimilääkäriin ja yhteispäivystyksen käyntimaksut
- lyhytaikainen laitoshoido

- yksilökohtainen fysioterapia
- hoitajan vastaanottokäynti
- poliklinikkamaksu
- sarjahoito
- kuntoutus
- päiväkirurgian maksu yö- ja päivähoidon
- erikoislääkärin vastaanoton korvaava puhelinkäynti

Vuosikattoon ei lasketa esimerkiksi hammashoidon, sairaankuljetuksen ja erikoismaksuluokan lisämaksuja, lääkärintodistusmaksuja, yksityislääkärin läheteellä tehtävien laboratorio- ja röntgentutkimusten maksuja eikä tulosidonnaisia maksuja.

Vapaakortti

Vapaakortin myöntää se organisaatio, jonka tuottaman palvelun aikana maksukatto ylittyy. Kuopion kaupungilla vapaakortin myöntää perusturvan ja terveydenhuollon asiakasmaksuyksikkö, KYSissä maksukattoasioita hoitaa potilastoimisto.

Lisätietoja

Lisätietoja saa Kuopion kaupungin perusturvan ja terveydenhuollon asiakasmaksuyksiköstä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksut perustuvat lakiin ja asetukseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992 ja 912/1992).

Asiakasmaksut on vahvistettu perusturva- ja terveystalvutakunnan päätöksellä 19.12.2017 § 61.

YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN ASIAKASMAKSUHINNASTON MUKAISET OMAVASTUUSUUDET VUONNA 2018

Asiakkaan omavastuuosuudet, jotka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle, ovat seuraavat:

- Käynti lääkärillä 18,70 € enintään kolmelta (3) ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuosittain, seuraavat käynnit maksuttomia
- Lääkärin kotikäynti 17,10 € /käynti
- Muun laillistetun ammattihenkilön kotikäynti 10,80 €/käynti
- Käynti fysioterapeutilla 10,20 € /käynti
- Käynti jalkaterapeutilla 10,20 €/käynti
- Lääkärin todistus ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi 55,20 €/todistus
- Käyttämättä ja perumatta jätetty aika 45,90 €/perumaton poisjäänti

Omvastuuosuuks saadaan periä vain 18 vuotta täyttäneeltä.

Omvastuuosuuks ei periä henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus.

Palveluntuottaja ei saa periä asiakkailta omatiimi –palvelusta mitään muita maksuja.

Yllä mainitut omavastuuosuudet on perittävä, eikä palveluntuottaja saa antaa alennusta.

KYSTERI-LIIKELAITOKSEN JÄSENKUNNISSA NOUDATETTAVAT OMAVASTUUOSUUDET VUONNA 2018

KYSTERIn OMAVASTUUOSUUDET ovat seuraavat:

- Käynti lääkärillä 20,60 € enintään kolmelta (3) ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuositain, seuraavat käynnit maksuttomia
- Lääkärin kotikäynti 20,60 € /käynti
- Käynti fysioterapeutilla 11,40 € /käynti
- Käynti jalkaterapeutilla 11,40 € /käynti (Sarjahoito)
- Lääkärin todistus ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi 61 € /todistus
- Käyttämättä ja perumatta jätetty aika 50,80 € / perumaton poisjänti

Ostavastuuosuus saadaan periä vain 18 vuotta täyttäneeltä.

Ostavastuuosuutta ei peritä henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus.

VARKAUDEN KAUPUNKI ASIAKASMAKSUASETUKSEN 23.11.2017 MUKAISET MAKSUT 1.1.2018 ALKAEN

23.11.2017/773 **Varkaus**

VN asetus 23.11.2017

esitys 20.12.2017

Lyhytaikaisen laitoshoidon maksu (12 §)

alle 18-vuotiailta vain seitsemältä hoitopäivältä / kalenterivuosi 48,9

Lyhytaikaisen laitoshoidon maksu maksukaton ylittymisen jälkeen (26a§) 22,5

Lyhytaikainen laitohoito psykiatriantoyksikössä (12§) 22,5

Päivä- ja yöhoidon maksut (13§) 22,5

- maksukaton ylittymisen jälkeen maksua ei peritä

TK avohoidon maksut (7 §)

vuosimaksu

käyntimaksu 20,6

päivystysmaksu 28,3

fysioterapia 11,4

Sairaalan poliklinikkamaksu (8 §) 41,2

Päiväkirurgia (8 a §) 135,1**Kuntoutushoidon maksut (14 §) hoitokerta** 16,9**Lastensuojelun maksut (20 §)** 1855,2**Maksu lääkärintodistuksesta**

tavallinen 50,8

ajo-oikeutta varten 61,0

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetty aika 50,8

Sarjassa annettava hoito (11§) 11,4**Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito (9 §)**

perusmaksu, suuhygienisti 10,2

perusmaksu, hammaslääkäri 13,1

perusmaksu, erik.hammaslääkäri 19,2

hammaskuva 8,4

panoraamaröntgen 18,9

ehkäisevä käyntimaksu 8,4

toimenpide, vaativuus 0-2 8,4

toimenpide, vaativuus 3 ja 4 18,9

toimenpide, vaativuus 5-7 37,5

toimenpide, vaativuus 8-10 54,9

toimenpide, 11- 77,0

proteesin pohjaus 54,9

proteesin korjaus 37,5

akryyliosa- ja kokoproteesi 183,5

kruunut ja sillat 183,5

rankaproteesi 222,7

Kotona annettavat palvelut (3 §)

Tulorajat (henkilömäärä/kk)

1	576
2	1063
3	1667
4	2062
5	2496
6	2866

Korotus/lisähenkilö

350

Tilapäinen kotipalvelu

lääkäri tai hammaslääkäri

18,9

muu henkilö

12

Maksukatto (6 a §)

683,0

Omaishoitajan vapaan aikainen maksu (6 b §)/vrk

11,4

Käyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa (7 c §)/kk

108,0