

Aika: 01.03.2018, klo:11.30-14.30
Paikka: Maaninkatalo, seurakunnan juhlasali
Läsnä: Hakkarainen Sirpa, MTK-yhdistys Juankoski
Korhonen Merja, MTK-yhdistys Nilsia
Paananen Markku, MTK-yhdistys Keitele
Hall Hans, MTK-yhdistys Leppävirta
Partanen Susan, MTK-yhdistys Pielavesi
Tuomainen Harri, MTK-yhdistys Siilinjärvi
Markkanen Anni, MTK-yhdistys Suonenjoki
Antikainen Jarkko, MTK-yhdistys Tuusniemi
Koivistoinen Virpi, MTK-yhdistys Rautalampi
Rissanen Tuomo, kaupunginhallituksen edustaja
Lintunen Sirpa, aluepäällikkö MTK Pohjois-Savo
Pasanen Anita, lomituspalveluesimies
Selkimäki Erkki, lomituspalvelutyöntekijä
Laakso Tiina, lomituspalvelupäällikkö
Jestoi Mirja, lomituspalvelujohtaja
Ulla Raatikainen, lomituspalvelusihteeri

1. Käsiteltävät asiat mm.

- uuden yhteistoimintaryhmän jäsenten esittäytyminen
- v. 2017 lukuina lomituspalvelussa
- lomituspalvelun ajankohtaiset asiat
- kokousosanottajien etukäteen ilmoittamat asiat:
sijaisapupyynnöt, opastus, tehtäväosuus
- muut kokousosanottajien esittämät asiat
- luottamusmiehen katsaus
- Melan tiedotteet
- muut mahdolliset asiat

2. v.2017 lomituspäivät

Lomituspäivät v. 2017:	(v.2016)		
vuosilomaa	26 637 pv	(-3983)	
sijaisapua	21 090 pv	(-1463)	
maksullinen	5 017 pv	(-315)	
itse järjestetty	817 pv		
yhteensä	<u>53 561 pv</u>	(-4944),	vähennemä 8,45 %
vuosilomaa pidettiin keskimäärin	24,87 pv /yrittäjä	v.2016	25,79 pv /yrittäjä
sijaisapua	49,39 pv /yrittäjä		47,07 pv /yrittäjä
palvelun käyttäjiä yhteensä	1 103 hlö	v.2016	1 195 hlö , -92 hlö

3. Lomitustoimen kustannukset v.2017

Menot yhteensä 11 001 450 e v.2016 12 206 273 e (brutto)
Tulot yrittäjiltä perittävistä lomituspäivämaksuista yhteensä
1 236 730 e v.2016 1 591 485 e
Hallintoraha 972 888 e

4. Muutoksia v. 2018

Lomituksen maksujen muutokset:

- sijaisapu tuntimaksun alennus pienempi -4,59 % (-31% 2017)
- tuettu maksullinen 13,93 e /h
- valvontakäynti 33,43 e / h
- varallaolo 5,07 e /h
- itse järjestetyn lomituksen korvaus 26,85 e /h

Hallinnon muutokset:

Irma jää vuorotteluvapaalle, sen jälkeen Merja hoitaa Pielavesi, Keitele aluetta
Henna ja Antti irtisanoutuneet

5. Sijaisapulomitus

Lain mukaiset perusteet: yleisin työkyvyttömyys, oikeus 20 pv (sis.max 7 pv ilman) lääkärintodistuksella /kalenterivuosi

→ sen jälkeen päätös päivärahasta (EI osapäiväraha)

kuntoutustuki vireille ENNEN päivärahakauden päättymistä

EDELLYTYS kirjallinen hakemus → tekstiviesti, sähköposti, Melan laatima kirjallinen tai sähköinen hakemus viimeistään sijaisapulomituksen alkamispäivänä, huomioitava järjestelyaika, pyyntöjen käsittely virka-aikana

Jatkohakemus: suullisesti riittää

6. Opastus ja perehdytys

Opastus:

- Melan suositus, hyvät kirjalliset ohjeet
- aina tarveharkinta, toisen yrittäjän toimesta, jos vain yksi yrittäjä lomalla
- ennen lomituksen alkua, ei kuluta vuosilomapäiviä MAX 1 pv, jolloin käydään läpi lomitussajankohdan asiat yrittäjän toimesta
- opastuksesta täytetään lomake
- lomittaja voi opastaa toisen lomittajan, tilanteen niin vaatiessa

Perehdytys:

- pidempijaksoisempaa tilan työtehtävien ja laitteiden hallintaan tähtäävää ohjausta ja neuvontaa
- maatalousyrittäjät perehdyttävät yrityksessään niitä lomituspäivämaksu- ja lomituspäivämaksu- tai sijaisapulomituksissa pääasiassa tulevat työskentelemään kyseisellä tilalla

7. Lomitettava tehtäväosuus

Lomitusta vain lomalla olevan yrittäjän tehtäväosuuteen = tärkeää että tiedot oikein Päivittäisissä karjaloustoissa työskentelevät tilatyöntekijät huomioitava, näissä haastavaa yhtäaikaiset poissaolot yrittäjä/ tilatyöntekijä, korvaava työntekijä?? Maksullista lomitusta voi ostaa työntekijän tehtäviin, mikäli ne kuuluvat lomalla olevan yrittäjän tehtäviin tilatyöntekijän poissa ollessa

8. Luottamusmiehen puheenvuoro

Työtapaturmien määrät ja syyt, useimmin työtapaturman aiheuttaa eläin, joko potku puskus tms. myös liukastumiset pihalla tai navetassa ovat tapaturmatilastoissa kärkipäissä.

9. Muut kokouksen osanottajien esille ottamat asiat

Työntekijöiden sairauslomat / ilmoitukset tilalle
Ilmoitus tilalle viipymättä puutteita ilmoituksissa ilmennyt viime aikoina ei haittaa, vaikka lomittaja ilmoittaa ja esimies, kunhan joku ilmoittaa.
"Niukkuuden jakaminen" onko reserviä riittävästi?
Lomittaja (osa) eivät ota yhteyttä ennen lomituksen alkua soitto / tekstiviesti
Ilmoitus tärkeää, että tulossa työvuoroon aamulla!

Tämä tärkeä = Työntekijän olisi hyvä tarkastaa yrittäjältä, miten menetellään, jos tulee kysyttävää voiko soittaa yrittäjälle vai onko tilalla varahenkilöä johon voi olla yhteydessä

Suonenjoen alueelle on selkeästi työvoima jaettu yli rajojen periaatteella yrittäjät koneet että toimii hyvin ☺ Hyödynnetty koko kapasiteetti / työvoima joka on käytössä

Työvoimapula tulevaisuudessa? nyt jo hyvissä ajoin miettimään keinoja miten turvataan jatkossa ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus / pysyvyys → palkkaus? (KVTES säätelee, työnantaja ei voi yksin päättää palkkaukseen ja työehtoihin liittyviä asioita)

Kohtuuttomat työajat ei ainakaan klo 4 alkavia työvuoroja eikä klo 21 päättyviä pitkien matkojen lisäksi...ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus / pysyvyys → mitä keinoja??? olisi keinoja esim. Nilsissä aiemmin ollut Vuoden lomittaja tyylinen palkitseminen jne.
→ joskus tulevaisuudessa sähköinen palaute, mahdollisuus lomituksen päättyttyä tehdä ns. "Hymynaama-arviointi" ☺
Ammattitaitoisilla työntekijöillä isommat tilat lomitettavana, ajavat näin ollen myös pidempiä matkoja, työn kuormittavuus heillä suurinta työpäivät pitkiä

Viikonloppupäivystys yrittäjille? Tällä hetkellä ei ole suunnitteilla ko. palvelun palauttamista nykyisessä organisaatiossa, maakunta??

Työaika:

Huomioidaanko riittävästi työntekijän henkilökohtaiset ominaisuudet? Työaika suunnitellaan, lasketaanko tilakohtainen työaika liian tiukaksi?

Vuosilomapäätöksessä näkyy yrittäjälle mitoitettu työaika/pv jos kokee että ei ole oikein/riittävä otettava yhteys lomatoimistoon

Seuranta → useamman työntekijän toteutunut työaika / tila = vertailu ylittyykö

Työntekijöille tiedotusta miten toimitaan, jos annettu työaika ei riitä → lisätyöajan hakeminen, tässä ilmeisesti osalla työntekijöistä epävarmuutta?

Robottitiloilla yrittäjä voi sopia lomitusta varatessa niin, että toinen lomittaja tekee aamuvuoron ja toinen iltavuoron päivällä työvuorot limittäin → lyhentäisi työntekijän ajamaa matkaa

Asiakaspalvelu:

Kun yrittäjä soittaa lomatoimistoon toiveena, että henkilöstö /ystävällinen/ asiallinen/välittää / näkee toiminnassa myönteisyyttä, vaikkei pyydetylle ajalle lomittajaa olisikaan tarjolla → suhtautuminen / asenne yhteydenottoon välittyy asiakkaalle

Vaikeuksissa olevat tilat:

Miten työntekijöitä (lomittajat) ohjeistettu? pitäisi olla ammattitaitoa niin paljon, että kykenee arvioimaan, onko eläinten hoidossa tapahtunut laiminlyöntejä vrt. vaikka edelliseen lomitukseen ko. tilalla, eläinsuojeluilmoitukset kuitenkin tarkkaan harkiten

Lomituspalvelutyöntekijät avainasemassa, matalalla kynnyksellä ottaa asia esille yrittäjän kanssa (kysyä kuinka voit? siis kysyä kuulumisia → voi olla jo niin uupunut ihminen, ettei itse tiedosta vointiaan)

.. tai ainakin, jos ei tohdi kysyä, ottaa yhteys omaan esimieheen ja yhdessä miettiä sopivat väylät avun tarjoamiseen yrittäjälle

Vaitiolovelvollisuus!! Ei tilan tietoja ulkopuolisille!

Palautteen vastaanotto:

Jos /kun yrittäjä antaa palautetta työstä, (johon opastettu ja ohjeistettu mutta kuitenkin jätetty tekemättä tai toimittu virheellisesti)

Palautetta ei osata ottaa vastaan → suuttuminen, tilan mustamaalaaminen toisille työntekijöille yms. olisiko tässä koulutuksen kautta /esimiestyön kautta mahdollisuus opastaa /neuvoa miten saatuun palautteeseen suhtaudutaan ja miten tulee toimia ko. tilanteissa (huom.! myös myönteistä palautetta pitää antaa niin lomittajille kuin yrittäjillekin)

- "95 % on ammattitaitoisia työntekijöitä 5 % joiden työstä, esimiestyötä ja ylimääräistä "kuohunnaa" tila/toimisto/toiset tilat (tämä % on yrittäjien arvio)

Perehdytys:

Hyödyntää perehdytyt työntekijät → esim. robotti osaaminen, niin ettei perehdytys menisi hukkaan, jos ei jatkossa kuitenkaan laiteta robottitiloille työhön, vaikka on jo perehdytetty

Lisää koulutusta:

Poikima-avun antamiseen

Työntekijöillä myös arkuutta eivät kysy, vaikka opastuksen aikana tehtävissä jäänyt epävarmuutta miten täytyy toimia → käy ilmi lomituksen aikana, tulee virhetoimintaa /vahinkoja turhaan = rohkeasti opettelemaan avoimuutta / avoimempien vuorovaikutustaitoja niin työntekijät kuin yrittäjätkin

Vierasta kieltä äidinkielenään puhuvilla, työn ammattitaitoisesti ja laadukkaasti tekemisen edellytys= oltava hyvä suomen kielen/ ammattisanaston hallinta ja sekä myös taito lukea ja kirjoittaa sujuvasti ammattisanastoa suomeksi = välttämättömyys lomittajan työssä onnistumiseksi

Sijaisavun hakeminen:

Yrittäjiltä puuttuu vielä paljon valtakirjoja → postitetaan seuraavassa "joukkokirje" yhteydessä kaikille valtakirjalomakkeet ja muistutus asian tärkeydestä tai esim. lomitussuunnitelmien mukana

Sijaisapujen seuranta:

Seuranta minkä verran lomituksia jää toteutumatta?

Lomitushallinto seuraa 2 x 4 viikon jakson miten sijaisavut toteutuvat, pyynnöt pv / toteutuneet pv / ts. miten kattavasti lomitus toteutuu → seuraavaan yhteistoimintaryhmän kokoukseen tietoa ensimmäisen 4 viikon jakson osalta

Seuraavassa kokouksessa:

Sovittiin että käydään läpi myös kaikki, niin hallinnon kuin yrittäjienkin kokemat hyvät ja myönteiset asiat lomituksessa 😊

Seuraava kokous syksyllä 2018 Mirja ilmoittaa /ehdottaa ajankohtaa