

## 1 §

## Tarkastustoimiston tehtävät

Tarkastustoimisto on tarkastussäännön mukainen tarkastuslautakunnan alainen hallinnon ja talouden tarkastusyksikkö.

Tarkastustoimiston tehtävänä on

- avustaa tarkastuslautakuntaa arviointitehtävässään ja arvioida taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista;
- avustaa tilintarkastajaa lakisääteisen tilintarkastuksen toteuttamisessa;
- valmistella tarkastuslautakunnalle hallinnon ja talouden tarkastukseen liittyvät asiat;

## 2 §

## Tarkastuspäällikön tehtävät

Tarkastuspäällikön tehtävänä on

- huolehtia tarkastuslautakunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta ja tarkastustoimiston taloudenhoidosta;
- johtaa tarkastustoimistoa ja hyväksyä tositteet
- raportoida tarkastuslautakunnalle esiin tulleista kaupungin hallinnon ja taloudenhoidon epäkohdista ja muista huomionarvoisista seikoista;
- sopia tilintarkastajan kanssa niistä tehtävistä, joilla tarkastustoimisto avustaa tilintarkastajaa;
- seurata toimialansa yleistä kehitystä sekä tehdä aloitteita ja esityksiä kaupungin hallinnon ja talouden kehittämiseksi;
- suorittaa muut tarkastuslautakunnan antamat tehtävät;

Tarkastustoimiston muun henkilöstön tehtävistä päättää tarkastuspäällikkö.

## 3 §

## Toimivalta henkilöstöasioissa

Tarkastustoimiston osalta noudatetaan soveltuvin osin niitä määräyksiä, joita on annettu johtosäännössä toimivallasta henkilöstöasioissa.

Tarkastuspäällikkö toimii tarkastustoimiston henkilöstöasioista vastaavana viranhaltijana (1 § 5 mom).

Tarkastuspäällikkö päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

#### 4 §

##### Hankintavaltuudet

Tarkastuspäällikkö oikeutetaan päättämään hankinnoista 5.000 euroon saakka.

#### 5 §

##### Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja tarkastuspäällikkö yhdessä allekirjoittavat lautakunnan nimissä tehtävät sopimukset, sitoumukset ja asiakirjat.

Tarkastuspäällikkö allekirjoittaa tarkastustoimiston kirjeet ja toimivaltansa puitteissa laaditut sopimukset, sitoumukset ja asiakirjat.

#### 6 §

##### Riippumattomuuden varmistaminen ja salassapitovelvollisuus

Tarkastustoimiston henkilöstön tulee noudattaa yleisiä riippumattomuuden varmistamiseen liittyviä periaatteita suorittaessaan tilintarkastus- tai arviointitehtäviä sekä salassapidosta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.1.2011.