

## Lasten päivähoitomaksut Kuopiossa 1.8.2018 alkaen

Päivähoitomaksu määräytyy perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen ja perheen koon perusteella.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Päivähoitomaksua määrättäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko	tuloraja € / kk	maksu %	Korkeimman maksun tuloraja
2	2102	10,7	4812
3	2713	10,7	5423
4	3080	10,7	5790
5	3447	10,7	6157
6	3813	10,7	6523

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 142 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Esimerkiksi 3 henkisen perheen lapsen päivähoitomaksu 3500 euron bruttotuloilla on 84 € (10,7 prosenttia 3500 euron ja 2713 euron erotuksesta).

Päivähoitomaksu on kokoaikahoidossa (yli 35 t/vko) enintään 289 €. Perheen toisen lapsen maksu on 50 % nuorimman lapsen kokoaikahoidon maksusta. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon.

### **Korkeimman maksun hyväksyminen**

Korkeimman päivähoitomaksun voi hyväksyä tuloksetilomakkeella tai sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden internetsivulla osoitteessa [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito) kohdassa -> *Asioi verkossa*. Korkein hoitomaksu on voimassa toistaiseksi.

Korkeimman maksun tulorajat ovat yllä olevassa taulukossa.

## **Maksun periminen tilanteessa, jossa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa**

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin.

## **Hoitoaikaa koskeva sopimus**

Lapsen viikoittaisesta hoitoajasta tehdään sopimus, joka vaikuttaa hoitomaksun suuruuteen. Jos hoidon tarve vaihtelee viikoittain merkittävästi vanhempien työn tai opiskelun vuoksi, voidaan viikkotuntimäärä sopimusta tehtäessä ja toteutunutta hoitoaikaa seurattaessa laskea pidemmältä ajalta.

- Enintään 20 tunnin päivähoidon hinta on 50 % kokoaikahoidon hinnasta
- Yli 20, mutta alle 35 tunnin päivähoidon hinta on 75 % kokoaikahoidon hinnasta
- Vähintään 35 tunnin päivähoidon hinta on kokoaikahoidon hinta

Sopimus tehdään hoitosuhteen tai kalenterikuukauden alusta vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Lapsen hoitoajat on ilmoitettava etukäteen edellisen viikon keskiviikkoon mennessä. Jos sopimuksen mukainen viikoittainen hoitoaika ylittyy, peritään kyseisen kuukauden alusta lukien korkeampaa hoitomaksua vähintään kolmen kuukauden ajan.

## **Esiopetuksen lisäksi tarvittavan päivähoidon maksut**

Perusopetuslain mukainen 4 tunnin esiopetusaika on maksuton. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta päivähoidosta peritään maksu seuraavasti:

hoitotunnit	% osuus kokoai- kahun maksusta	enintään € / kk
Enintään 20 t/vko	40	116,00
Yli 20, alle 35 t/vko	60	173,00
Vähintään 35 t/vko	90	260,00

## **Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu**

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, eivätkä peruuta sitä viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkua, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta lisämaksuna puolet lapsen hoidosta määrätystä kuukausimaksusta. Maksu peritään silloinkin kun lapsella muuten on maksuton päivähoito. Lisämaksu on vähintään 14 €.

## **Tilapäisen päivähoidon maksu**

Tilapäisen kokopäivähoidon maksu on 18 € ja osapäivähoidon 11 €.

## Maksupäätös

Maksupäätös perustuu tuloseelvitykseen tai korkeimman hoitomaksun hyväksymiseen. Tuloseelvityksen voi tehdä tai korkeimman maksun hyväksyä verkkopalvelussa [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito) -sivuilla (asioi verkossa).

Uusien asiakasperheiden on tehtävä tuloseelvitys hoidon alkaessa. Mikäli selvitystä ei ole toimitettu tai se on puutteellinen, hoidosta määrätään korkein maksu. Korkeimman maksun ja tuloseelvitykseen perustuvan maksun erotusta ei palauteta. Päivähoitomaksusta annetaan asiakkaalle maksupäätös, joka on voimassa toistaiseksi.

Jos perheen koko muuttuu tai perheen tulot muuttuvat olennaisesti toimintavuoden aikana, perheen on tehtävä uusi tuloseelvitys liitteineen maksun uudelleen määrittämistä varten. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 % muutos. Kerran vuodessa perheeltä pyydetään uusi tuloseelvitys maksun tarkistamista varten.

Maksupäätös voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määrittäminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta.

## Poissaolojen huomioiminen päivähoitolaskussa

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa hoidosta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.
- Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen voimassaoloajalta.
- Päivähoitomaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8. -31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton niille lapsille, jotka ovat olleet päivähoitossa yhtäjaksoisesti toimintavuoden alusta lukien.

## Laskutus ja maksujen viivästyminen

Päivähoitomaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Päivähoitolaskuissa viitenumero vaihtuu kuukausittain. Päivähoitolaskun voi maksaa e-laskuna tekemällä oman pankin sivuilla e-laskusopimuksen.

Laskutuksen ja maksumuistutukset hoitaa Kuhilas Oy. Jos maksumuistutus laiminlyödään, perintä annetaan Intrum Justitia Oy:n tai ulosottoviraston hoidettavaksi.

## Lisätietoja

Päivähoitomaksusta saa lisätietoja päivähoitotoimistosta asiakasmaksuista vastaavilta toimistosihiteereiltä.