

Ohjeita varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ja yksityisen varhaiskasvatuksen omavastuusuuden määrittelyä varten

## Tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet

- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 % :n lomaraha, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahahan %-osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatodistusta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos kuukausi tulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä .
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta päivähoitossa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta päivähoitossa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Joustava hoitoraha
- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- Opiskelijalta opiskelutodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- **Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista** on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tuloslaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystulosta. Osakeyhtiö muotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatulosta (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloseselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausitulosta. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotustodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta erittelyosineen.

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon, tulojen ja sovitun hoitoajan mukaan

Maksujen määräytyminen perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos perheen tuloja ei ole ilmoitettu. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Lapsen palvelun tarve ja perheen koko on ilmoitettava lapsen hoitopaikkaan.

**Tuloselvitysliitteet on toimitettava tai korkein varhaiskasvatusmaksu hyväksyttävä ennen lapsen hoidon alkamista sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito) päivähoidon maksut ->asioi verkossa Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uudet tuloseselvitykset (liitteet) toimitettava heti sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos perheellä ei ole mahdollisuutta toimittaa tuloseselvityksiä sähköisessä palvelussa, niin tuloseselvityslomake liitteineen toimitetaan osoitteeseen: Varhaiskasvatuspalvelut, Vuorikatu 27, 3krs, 70100 Kuopio**

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisen perusteena olevat tulot

(Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 11§)

**Perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla.

Metsätulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

**Tulona ei oteta huomioon** lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Varhaiskasvatuksen viranomaisen voi saada tietoja veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta sekä tulorekisteristä asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määrittämistä ja tietojen tarkistamista varten (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17§). Tulorekisterin tietoja ei voi toistaiseksi käyttää tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämiseen, koska käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään.

---

Tiedotteessa " Lasten päivähoitomaksut Kuopiossa" on selvitetty tarkemmin hoitomaksun määräytyminen ja korkeimman maksun tulorajat.

Lisätietoja [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito)