

Vastaanottaja \_\_\_\_\_

Pvm. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

<p>Voitte hyväksyä korkeimman päivähoitomaksun / omavastuuosuuden rastittamalla alla olevan valintaruudun. Lisäksi täyttäkää henkilötiedot ja allekirjoittakaa lomake.</p> <p>Vaihtoehtoisesti voitte hyväksyä korkeimman päivähoitomaksun / omavastuuosuuden sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden internetsivuilla osoitteessa <a href="http://www.kuopio.fi/paivahoito">www.kuopio.fi/paivahoito</a>, jolloin lomaketta ei tarvitse toimittaa.</p> <p><b>Hyväksyn/Hyväksymme korkeimman päivähoitomaksun/omavastuuosuuden</b> Tulotositteita ei tarvitse toimittaa.</p>					
<p>Tuloselvitys päivähoiton alkaessa Tulotietojen/muu muutos</p>		<p>Vuosittainen tulojen tarkistus Alkaen _____</p>			
<p>Hoitopaikka: Kunnallinen Päiväkoti /Perhepäivähoitaja</p>		<p>Yksityinen</p>			
<p><b>Päivähoidossa olevien lasten henkilötiedot</b></p>	<p>Sukunimi ja etunimet _____</p>		<p>Henkilötunnus _____</p>		
	<p>Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset _____</p>				
	<p>Osoite _____</p>				
<p><b>Samassa taloudessa asuvat huoltajat, huoltaja/avio- tai avopuoliso</b></p>	<p>Huoltaja _____</p>		<p>Huoltaja avio- tai avopuoliso _____</p>		
	<p>Henkilötunnus _____</p>		<p>Henkilötunnus _____</p>		
	<p>Työpaikka / opiskelupaikka _____</p>		<p>Työpaikka / opiskelupaikka _____</p>		
	<p>Puhelinnumero päivisin _____</p>		<p>Puhelinnumero päivisin _____</p>		
	<p>Sähköpostiosoite _____</p>		<p>Sähköpostiosoite _____</p>		
<p><b>Opiskelu</b></p>	<p>Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen, josta ilmenee arvioitu valmistumisaika ja päätöksen opintoetudesta.</p> <p>Opiskelutodistus liitteenä Toimitetaan myöhemmin</p>				
<p><b>Tulotiedot</b> (Katso tarvittavat liitteet tämän lomakkeen kääntöpuolelta)</p>	<p>Tuloselvityslomakkeen liitteenä toimitetaan todistukset huoltajien tuloista ja/tai opiskelusta. Ellei tuloselvitystä liitteineen toimiteta viimeistään lapsen päivähoiton alkaessa, määrätään perheelle korkein maksu/omavastuuosuus.</p>				
	<p><b>Perheen tulo € kuukaudessa, ks. tarkemmin seuraavalta sivulta</b></p>		<p><b>Huoltaja 1</b></p>	<p><b>Huoltaja 2</b></p>	
	<p><b>Palkkatulot</b></p>	<p>Bruttotulot, liitteeksi viimeisin palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus.</p>			
	<p><b>Luontaisedut</b></p>	<p>Mm. auto-, puhelin-, ravinto-, asuntoetu.</p>			
	<p><b>Sosiaalietuudet</b></p>	<p>Esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys- tai vanhempainraha, työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, koulutustuki. Liitteeksi päätös etuuden määrästä.</p>			
	<p><b>Pääomatulot</b></p>	<p>Korot, optiot, osingot ja vuokratulot, joista vähennetty vastikkeet. Liitteet ed. mainituista.</p>			
	<p><b>Muut tulot</b></p>	<p>Esim. tutkimuksen ja taiteen apurahat, stipendit. Liitteet ed. mainituista</p>			
	<p><b>Lasten tulot</b></p>	<p>Päivähoidossa olevien lasten tulot esim. elatusavut ja -tuet. Elatus sopimus liitteeksi.</p>			
	<p><b>Yrittäjät / Maatalousyrittäjät</b></p>	<p>Tulojen määrästä on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta. Verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta.</p>			
	<p><b>Metsätulot</b></p>	<p>Omistatko metsää _____</p>	<p>Kyllä _____ En _____</p>	<p>Liitteeksi verotuspäätös erittelyosineen</p>	
<p><b>Maksetut elatusavut</b></p>	<p>Toiselle perheelle maksetut elatusavut. Todistus liitteeksi.</p>		<p>-</p>	<p>-</p>	
<p><b>Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen</b></p>					
<p>Päiväys _____</p>		<p>Allekirjoitukset _____</p>			
<p>_____/____/20____</p>		<p>Huoltaja _____</p>	<p>Huoltaja _____</p>		

## Tuloselvityslomakkeeseen tarvittavat liitteet

- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 3,5 % :n lomarahaa, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan %-osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatodistusta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos kuukausi tulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä .
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta päivähoidossa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta päivähoidossa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Tosite muista päivähoitomaksuun vaikuttavista tuloista ja eduista.
- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- Opiskelijalta opiskelutodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- **Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista** on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tuloslaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuulvalle vuodelle tai YEL-päätös. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystulosta. Osakeyhtiö muotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatulosta (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausitulosta. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotustodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

## Päivähoitomaksu määräytyy perheen koon, tulojen ja sovitun hoitoajan mukaan

Päivähoitomaksujen määräytyminen perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos perheen tuloja ei ole ilmoitettu. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset.

Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uusi tuloselvityslomake liitteineen toimitettava välittömästi.

Maksu/omavastuuosuus tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Perheen koon tai lapsen palvelun tarpeen muuttumisesta on tehtävä ilmoitus lapsen hoitopaikkaan.

## Päivähoitomaksun määrittämisen perusteena olevat tulot (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 11§)

**Perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla.

Metsätulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

**Tulona ei oteta huomioon** lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Päivähoidon viranomainen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17§)

Tuloselvitys liitteineen toimitetaan hoidon alkaessa varhaiskasvatuspalveluihin.

---

Tiedotteessa ”Lasten päivähoitomaksut Kuopiossa” on selvitetty tarkemmin hoitomaksun määräytyminen ja korkeimman maksun tulorajat.

Lisätietoja [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito)

toimistosihteerit [mervi.kauhanen@kuopio.fi](mailto:mervi.kauhanen@kuopio.fi) puh. 044 718 3732

toimistosihteerit [paivi.hannele.korhonen@kuopio.fi](mailto:paivi.hannele.korhonen@kuopio.fi) puh. 044 748 2594

toimistosihteerit [marketta.koponen@kuopio.fi](mailto:marketta.koponen@kuopio.fi) puh. 044 718 8985

Puistokaupunki, Saaristokaupunki, Pirtti, Jynkkä, Levänen  
Keskusta, Neulamäki, Särkiniemi, Särkilahti, Kurkimäki,  
Karttula, Nilsiä, eteläinen maaseutu

Männistö, Saarjärvi, Kelloniemi, Inkilänmäki, Kettulanlahti,  
Rahusenkangas, Puijonlaakso, Länsi-Puijo, Julkula,  
Päiväranta, Maaninka, Juankoski, Riistavesi,  
Vehmersalmi, pohjoinen maaseutu