

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut Kuopiossa 1.8.2021 alkaen

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen, lapsen varhaiskasvatusajasta tehdyn sopimuksen ja perheen koon perusteella.

Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatusmaksua määrättäessä perheen yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko	tuloraja € / kk	maksu %	Korkeimman maksun tuloraja
2	2798	10,7	5485
3	3610	10,7	6297
4	4099	10,7	6786
5	4588	10,7	7275
6	5075	10,7	7762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 189 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (vähintään 146 t/kk) maksu on enintään 288 €/kk. Perheen toisen lapsen maksu on 40 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Esimerkiksi 3 henkisen perheen maksu lapsen vähintään 146 t/kk kestävästä varhaiskasvatuksesta 4500 euron bruttotuloilla on 95 € (10,7 prosenttia 4500 euron ja 3610 euron erotuksesta).

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi, joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Korkeimman maksun hyväksyminen tai tuloseelvitysten toimittaminen

Korkeimman varhaiskasvatusmaksun voi hyväksyä tai lähettää tuloseelvitysliitteet sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden nettisivulla os. www.kuopio.fi/paivahoito -> *Asioi verkossa*. Korkeimman maksun tulorajat ovat yllä olevassa taulukossa. Korkein maksu on voimassa niin kauan, kun asiakas ilmoittaa muutoksista.

Tuloseelvitys tehdään tai korkein varhaiskasvatusmaksu hyväksytään paperilomakkeella, jos asiakkaalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä verkkopalvelua. Tuloseelvityslomake (liitteinen) toimitetaan osoitteeseen, Varhaiskasvatuspalvelut, Asemakatu 38-40 A, 3 krs, 70100 Kuopio.

Uusien asiakasperheiden on tehtävä tuloseelvitys viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Mikäli selvitystä ei ole toimitettu tai se on puutteellinen, varhaiskasvatuksesta määrätään korkein maksu. Korkeimman maksun ja tuloseelvitykseen perustuvan maksun erotusta ei palauteta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetaan asiakkaalle maksupäätös, joka on voimassa toistaiseksi. Katso tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet -ohje, www.kuopio.fi/paivahoito -> *Päivähoidon maksut*.

Jos perheen koko muuttuu tai perheen tulot muuttuvat olennaisesti toimintavuoden aikana, on perheen toimitettava uudet tuloseelvitysliitteet maksun uudelleen määrittämistä varten. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 % muutos. Tuloseelvitysliitteet voi lähettää sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden nettisivulla os. www.kuopio.fi/paivahoito kohdassa -> *Asioi verkossa*.

Maksun periminen tilanteessa, jossa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin.

Varhaiskasvatusaikaa koskeva sopimus

Lapsen kuukausittaisesta varhaiskasvatusajasta tehdään sopimus, joka vaikuttaa asiakasmaksun suuruuteen

- Enintään 84 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 50 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Yli 84 tunnin, mutta alle 146 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 75 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Vähintään 146 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta

Sopimus tehdään varhaiskasvatussuhteen tai kalenterikuukauden alusta vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Lapsen varhaiskasvatusajat on ilmoitettava etukäteen viimeistään edellisen viikon sunnuntaina. Jos sopimuksen mukainen kuukausittainen varhaiskasvatusaika ylittyy, peritään kyseisen kuukauden alusta lukien korkeampaa maksua vähintään kolmen kuukauden ajan.

Esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen maksut

Perusopetuslain mukainen 4 tunnin esiopetusajaksi on maksuton. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta peritään maksu seuraavasti:

tunnit	% osuus kokoaikaisesta maksusta	enintään € / kk
Enintään 84 t/kk	40	115,00
yli 84 t, alle 146 t/kk	60	173,00
vähintään 146 t/kk	90	259,00

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, eivätkä peruuta paikkaa viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkua, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta lisämaksuna puolet lapselle määrätystä kuukausimaksusta. Maksu peritään, vaikka lapsella olisi maksuton varhaiskasvatus.

Lisämaksu on vähintään 14 €.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisen kokopäivän (yli 5 t) maksu on 18 € ja osapäivän (alle 5 t) 11 €.

Päätös varhaiskasvatusmaksusta

Maksupäätös perustuu tuloksetykykseen tai korkeimman asiakasmaksun hyväksymiseen. Maksupäätös tallennetaan verkkoasiointipalveluun. Huoltajille ilmoitetaan sähköpostilla ja tekstiviestillä tehdystä maksupäätöksestä. Jos asiakas ei ole hyväksynyt sähköistä tiedoksiannosta, päätös lähetetään kirjepostina kotiin. Asiakas voi hyväksyä sähköisen tiedoksiannon verkkoasiointipalvelussa.

Maksupäätös voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määrääminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatustalouteen

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.
- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu varhaiskasvatussuhteen voimassaoloajalta.
- Kun lapsi, jonka vuoksi vanhempi on isyysvapaalla, on poissa varhaiskasvatuksesta, maksua ei tältä ajalta peritä. Hyvitys koskee kaikkia perheen lapsia, jotka ovat tämän isyysvapaa ajan kotihoidossa. Isyysvapaasta on ilmoitettava 2 viikkoa ennen isyyslomaa. Varhaiskasvatuspaikka säilyy isyysvapaa ajan.
- Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8. -31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton niille lapsille, jotka ovat olleet varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti toimintavuoden alusta lukien.

Laskutus ja maksujen viivästyminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Laskuissa viitenumero vaihtuu kuukausittain. Laskun voi maksaa e-laskuna tekemällä oman pankin sivuilla e-laskusopimuksen.

Monetra Oy hoitaa laskutuksen, maksujen seurannan ja maksumuistutukset. Jos maksumuistutus laiminlyödään, perintä annetaan Suomen Kuntaperintä Oy:n tai ulosottoviraston hoidettavaksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin sekä laskujen sisältöön tai eräpäivän siirtoon liittyviin kysymyksiin saa lisätietoa varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteereiltä.

Varhaiskasvatuspalvelut