

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut Kuopiossa 1.8.2020 alkaen

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen ja perheen koon perusteella.

Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatusmaksua määrättäessä perheen yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko	tuloraja € / kk	maksu %	Korkeimman maksun tuloraja
2	2136	10,7	4823
3	2756	10,7	5444
4	3129	10,7	5816
5	3502	10,7	6189
6	3874	10,7	6561

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 144 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (yli 35 t/vko) maksu on enintään 288 €/kk. Perheen toisen lapsen maksu on 50 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Esimerkiksi 3 henkisen perheen maksu lapsen yli 35 t/vko varhaiskasvatuksesta 4000 euron bruttotuloilla on 133 € (10,7 prosenttia 4000 euron ja 2756 euron erotuksesta).

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi, joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Korkeimman varhaiskasvatusmaksun hyväksyminen tai tuloseselvitysten toimittaminen

Korkeimman varhaiskasvatusmaksun voi hyväksyä tai tuloseselvitysliitteet lähettää sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden nettisivulla os. [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito) -> *Asioi verkossa*. Korkeimman maksun tulorajat ovat yllä olevassa taulukossa.

Tuloseselvitys tehdään tai korkein varhaiskasvatusmaksu hyväksytään paperilomakkeella, jos asiakkaalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä verkkopalvelua. Tuloseselvityslomake (liitteinen) toimitetaan osoitteeseen, Varhaiskasvatuspalvelut, Vuorikatu 27, 3 krs, 70100 Kuopio.

Katso tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet –ohje, [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito)  
-> *Päivähoidon maksut.*

Maksun periminen tilanteessa, jossa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin.

## Varhaiskasvatusaikaa koskeva sopimus

Lapsen viikoittaisesta varhaiskasvatusajasta tehdään sopimus, joka vaikuttaa asiakasmaksun suuruuteen. Jos varhaiskasvatuksen tarve vaihtelee viikoittain merkittävästi vanhempien työn tai opiskelun vuoksi, voidaan viikkotuntimäärä sopimusta tehtäessä ja toteutunutta varhaiskasvatusaikaa seurattaessa laskea pidemmältä ajalta.

- Enintään 20 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 50 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Yli 20, mutta alle 35 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 75 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Vähintään 35 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta

Sopimus tehdään varhaiskasvatussuhteen tai kalenterikuukauden alusta vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Lapsen varhaiskasvatusajat on ilmoitettava etukäteen edellisen viikon maanantaihin mennessä. Jos sopimuksen mukainen viikoittainen varhaiskasvatusaika ylittyy, peritään kyseisen kuukauden alusta lukien korkeampaa maksua vähintään kolmen kuukauden ajan.

## Esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen maksut

Perusopetuslain mukainen 4 tunnin esiopetusajaksi on maksuton. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta peritään maksu seuraavasti:

tunnit	% osuus kokoaikaisesta maksusta	enintään € / kk
Enintään 20 t/vko	40	115,00
Yli 20, alle 35 t/vko	60	173,00
Vähintään 35 t/vko	90	259,00

### Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, eivät peruu sitä viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkua, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta lisämaksuna puolet lapselle määrätystä kuukausimaksusta. Maksu peritään, vaikka lapsella olisi maksuton varhaiskasvatus.

Lisämaksu on vähintään 14 €.

### Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisen kokopäivän (yli 5 t) maksu on 18 € ja osapäivän (alle 5 t) 11 €.

### Päätös varhaiskasvatusmaksusta

Maksupäätös perustuu tuloseselvitykseen tai korkeimman asiakasmaksun hyväksymiseen.

Uusien asiakasperheiden on tehtävä tuloseselvitys viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Mikäli selvitystä ei ole toimitettu tai se on puutteellinen, varhaiskasvatuksesta määrätään korkein maksu. Korkeimman maksun ja tuloseselvitykseen perustuvan maksun erotusta ei palauteta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetaan asiakkaalle maksupäätös, joka on voimassa toistaiseksi. Katso tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet –ohje, [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito) -> *Päivähoidon maksut*.

Maksupäätös voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määrääminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Jos perheen koko muuttuu tai perheen tulot muuttuvat olennaisesti toimintavuoden aikana, on perheen toimitettava uudet tuloseselvitysliitteet maksun uudelleen määräämistä varten. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 % muutos. Tuloseselvitysliitteet voi lähettää sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden nettisivulla os. [www.kuopio.fi/paivahoito](http://www.kuopio.fi/paivahoito) -> *Asioi verkossa*.

### Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuslaskuun

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu varhaiskasvatussuhteen voimassaoloajalta.
- Kun lapsi, jonka vuoksi vanhempi on isyysvapaalla, on poissa varhaiskasvatuksesta, maksua ei tältä ajalta peritä. Hyvitys koskee kaikkia perheen lapsia, jotka ovat tämän isyysvapaa ajan kotihoidossa. Isyysvapaasta on ilmoitettava 2 viikkoa ennen isyyslomaa. Varhaiskasvatuspaikka säilyy isyysvapaa ajan.
- Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8. -31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton niille lapsille, jotka ovat olleet varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti toimintavuoden alusta lukien.

#### Laskutus ja maksujen viivästyminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Laskuissa viitenumero vaihtuu kuukausittain. Laskun voi maksaa e-laskuna tekemällä oman pankin sivuilla e-laskusopimuksen.

Laskutuksen ja maksumuistutukset hoitaa Monetra Oy. Jos maksumuistutus laiminlyödään, perintä annetaan Intrum Justitia Oy:n tai ulosottoviraston hoidettavaksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista saa lisätietoa asiakasmaksuista vastaavilta toimistosihteereiltä.