

Sosiaali- ja potilasasiamies

- ❑ Sosiaalihuollon asiakslaki ja potilaslaki edellyttävät, että jokaisessa kunnassa ja terveydenhuollon toimintayksikössä on oltava sosiaali- ja potilasasiamies

Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävänä on mm.

- ❑ **NEUVOA** asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa ja eri oikeuksien vireillepanossa
- ❑ **AVUSTAA** tarvittaessa mm. muistutuksen ja potilasvahinko-ilmoituksen tekemisessä
- ❑ **TIEDOTTAA** palvelunkäyttäjien oikeuksista
- ❑ **TOIMIA** tarvittaessa sovittelijana viranomaisen ja palvelunkäyttäjän välillä ja toimia muutoinkin palvelunkäyttäjien oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- ❑ **SEURATA** palvelunkäyttäjien oikeuksien ja aseman kehitystä ja antaa siitä vuosittain selvitys kunnanhallitukselle.
- ❑ Palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia
- ❑ Henkilökohtainen tapaaminen asiamiehen kanssa järjestetään tarvittaessa

Yhteystiedot ja alueet:

- ❑ **Sosiaaliasiamiehenä** toimii **Antero Nissinen Kaavin, Keiteleen, Kuopion, Leppävuiran, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Suonenjoen, Tervon, Tuusniemen Varkauden ja Vesannon** kuntien julkisen ja yksityisen sosiaalihuollon palveluissa
- ❑ **Puh.** 044 718 3308 ma - to klo 9 - 11.30
Sähköposti: sosiaaliasiamies@kuopio.fi
- ❑ **Potilasasiamiehenä** toimii **Arja Kivari Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymässä (Rautalampi ja Suonenjoki) sekä Kuopion, Siilinjärven ja Tuusniemen** kuntien perusterveydenhuollon palveluissa
- ❑ **Puh.** 044 718 3304 ma - to klo 9 - 11:30
Sähköposti: potilasasiamies@kuopio.fi
- ❑ **Käyntiosoite:** Tulliportinkatu 34 A, 4. krs, Kuopio
Postiosoite: PL 227, 70101 Kuopio
- ❑ Palvelut tuottaa Kuopion kaupunki