

Maksut 1 § / 2020

Viljelypalstojen palstahintojen tarkistus

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki, tietohallinto, paikkatietopalvelujen mukaan viljelypalstojen laskutuksessa uusi käyttöönotettava varaupalvelu ei tue nykyistä laskutuksen neliöperusteista hinnan määrittystä. Sen vuoksi nykyisen muotoiset palstojen hinnat aiheuttaisivat suuren määrän erihintaisia hinnastohintoja.

Jos palstojen hinnat perustetaan nykyisillä palstojen koolla (neliö tarkkuus), niin hinnastoon tulee 54 eri hintaa. Vaihtoehtona olisi pyöristää palstan kokoa esim. 10m² tai 20m²:n tarkkuuteen alaspäin. Alla hahmotelma miten pyöristys vaikuttaa eri hinnaston kohteiden määrään ja maksutuottoon, jos kaikki palstat on vuokrattu ulospäin.

A) Hinnasto nykyinen

- hinnastoon tulisi 54 eri hintaa

- jos kaikki 337 palstaa on vuokrattu, niin maksutuotto on n. 7500 €

B) Hinnasto, jossa palstan koko pyöristetty alaspäin 10m²:n tarkkuuteen

- hinnastoon tulisi 24 eri hintaa

- jos kaikki 337 palstaa on vuokrattu, niin maksutuotto on n. 7400 €

C) Hinnasto, jossa palstan koko pyöristetty alaspäin 20m²:n tarkkuuteen

- hinnastoon tulisi 15 eri hintaa

- jos kaikki 337 palstaa on vuokrattu, niin maksutuotto on n. 7220 €

Liitteenä vaihtoehdot esitettynä taulukossa.

Päätös

Päätän, että viljelypalstojen hinnasto muodostetaan esityksen kohta C mukaisesti, jossa palstan koko on pyöristetty alaspäin 20m²:n tarkkuuteen. Hinnastoon tulee 15 eri hintaa.

Palstojen uusi hinnastohinta löytyy liitteenä olevasta taulukosta. Hinnaston muutoksella ei ole oleellista vaikutusta tuloihin.

Päätöksen perusteluna on laskutuksen aiheuttamien lisäkulujen vähentäminen ja vuokrauksen yksinkertaistaminen. Muutos ei vaikuta nykyisiin palstakokoihin viljelypalsta-alueilla. Palstakoko pysyy ennallaan, vaikka hinta laskee.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 5 §

Ismo Heikkinen
kaupungininsinööri

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Hannele Kauppinen, puh. +358 44 718 5713
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
172/2020 Hinnasto
172/2020 Sähköposti Marko Tarvainen

Tiedoksi Kaupunginhallitus
Kaupunkirakennelautakunta
Kaupunkiympäristön asiakaspalvelu
Liikenneväylien kunnossapito
Paikkatietopalvelut
Puistojen ja yleisten alueiden kunnossapito

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 8.1.2020

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite Suokatu 42
Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.