

KUOPION KAUPUNGIN AVUSTUSOHJE KANSALAISTOIMINNAN TUKEMISEEN

1. Yleistä

Kuopion kaupunki varaa kaupungin talousarvioon vuosittain määrärahan käytettäväksi kuopiolaisen kansalaistoiminnan tukemiseen.

Kuopion kaupunki myöntää harkinnanvaraisia avustuksia kansalaistoiminnan tukemiseen kuopiolaisille yhdistyksille / toimijoille, joiden kotipaikka on Kuopio tai hakijalle, jonka avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Kuopioon. Avustukset myönnetään yleisavustuksena tai erityisavustuksena.

Kuopion avustustoiminnan tavoitteena on edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvia palveluja, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin ja kumppanuuden vahvistaminen.

Kaupungin avustustoiminta perustuu Kuopion strategiaan.

Kuopion visio

Hyvän elämän pääkaupunki - Terveyttä, elinvoimaa ja arjen rikkautta

Hyvää elämää ilmentävät terveys, alueen elinvoima ja arjen rikkaus.

Kuopion missio eli toiminta-ajatus

”Kuopio kumppaneineen mahdollistaa kestävä kasvun ja hyvän elämän.”



Avustettavat järjestöryhmät ovat:

1. Liikuntaseurat
2. Nuorisojärjestöt
3. Kulttuurijärjestöt ja –toimijat
 - taiteilijoiden työtila-avustukset
4. Asukas- ja kyläyhdistykset
5. Eläkeläisjärjestöt
6. Kansanterveys- ja vammaisjärjestöt
7. Muut yhdistykset

2. Avustusten käyttötarkoitus ja niihin liittyvät rajoitukset

Yleisavustus

- avustus on tarkoitettu yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan

Erityisavustus

- avustus on tarkoitettu hakijan kehittämistoimintaan tai kesken toimintakauden tulleisiin yllättäviin menoihin
- hakemus on jätettävä ennen toiminnan aloittamista

Taiteilijoiden työtila-avustus

- hakijana voi olla päätoiminen kuvataiteen ja taideteollisuuden alan ammattitaiteilija

- koti- ja verotuskunta on Kuopio
- avustus kohdentuu vuokratiloihin Kuopiossa sijaitsevaan työtilaan
- vuosittaiset tulot eivät saa ylittää valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrää
- huomioitavan vuosivuokran maksimimäärä on 2.000 euroa
- avustuksen laskentamenetelmänä käytetään suhteellista ositusta (huomioitava vuokra / yhteenlaskettu huomioitujen vuokrien summa x jaettava oleva summa)

Rajoitukset

- hyväksyttävissä menot eivät ole kaupungin omien tilojen vuokrat niiden tilojen osalta, joiden käyttömaksuja on jo subventoitu
- avustusta ei myönnetä kaupungin omille palvelualueille
- avustuksia ei myönnetä voittoa tuottavaan toimintaan

3. Avustusten hakijat

Yleisavustukset seuraavalle vuodelle ovat haettavana marraskuun viimeisenä arkipäivänä klo 15.30 mennessä.

Erityisavustuksia voi hakea ilman määräaika-aikaa koko vuoden ajan.

4. Hakemusasiakirjat

Avustushakemus- ja tiliselvityslomakkeet ovat täytettävissä ja tulostettavissa www.kuopio.fi-sivuilta. Suositellaan käytettäväksi sähköistä lomaketta.

Avustushakemuksen liitteeksi tarvitaan:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen säännöt, jos hakija on uusi tai säännöt ovat muuttuneet
- taiteilijoiden työtila-avustuksiin jäljennös vuokrasopimuksesta tai vuokranmaksukuiteista ja viimeisin verotodistus
- pöytäkirjanote yhdistyksen nimenkirjoitukseen oikeutetuista henkilöistä
- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin/toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta toimitetaan heti kun ne ovat valmistuneet

Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla hakuajaksi mennessä.

Yleisavustusten ja erityisavustusten hakemukset liitteineen toimitetaan Kansalaistoiminnan aktivointiyksikköön os. Minna Canthin katu 24, 70100 Kuopio.

5. Hakemusten arviointi

Hakemuslomakkeen antamia tietoja käytetään pohja-aineistona päätöksenteossa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon seuraavat periaatteet:

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Avustus on aina osarahoitus.
3. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.

4. Toiminta on kaupungin strategian mukaista hyvinvointia edistävää toimintaa.
5. Hakijoita arvioidaan järjestöryhmittäin toiminnan laajuuden ja laadun mukaan sekä yhteiskunnallisen merkityksen kannalta.
6. Samaan toimintaan avustusta voidaan myöntää vain yhdestä kaupungin organisaatiosta.
7. Valmistelussa otetaan huomioon hakijan muualta saamat avustukset.

Avustusten valmistelu tehdään tiimeissä, joissa ovat mukana kunkin järjestöryhmän asiantuntijoita palvelualueilta.

Toiminnan vaikutusten arviointia ja kehityskeskusteluja toteutetaan avustusten saajien kanssa.

6. Hakemuksen käsittely ja päätöksenteko

Avustushakemukset käsitellään hakuajan päättymisen jälkeen palvelualueen toimintasäännössä määrätyllä tavalla. Kaikille hakijoille lähetetään päätös. Avustuspäätöksiin on muutoksenhakumahdollisuus.

Myöhässä saapuneet hakemukset hylätään.

7. Avustusten maksaminen

Yli 10.000 euron yleisavustus maksetaan kahdessa erässä. Ensimmäinen erä maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle tilille heti kun päätös on saanut lainvoiman. Toinen erä maksetaan tiliselvityksen jälkeen (=selvitys ensimmäisen erän käytöstä) Erityisavustukset maksetaan hyväksyttävistä tositteista vastaan.

8. Käyttötarkoituksen muuttaminen

Kuopion kaupunki voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä hyvissä ajoin ennen vuoden loppua.

9. Avustukset palauttaminen ja takaisinperintä

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai sen osa Kuopion kaupungille.

Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Kuopion kaupungille maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Kuopion kaupunki voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.