

OPAS

tapahtumajärjestäjälle



KUOPIO

<i>Aiotko järjestää tapahtuman Kuopiossa?</i>	3
<i>Yhteystietoja</i>	4
<i>Tapahtumajärjestäjän yleisimmät luvat ja ilmoitukset</i>	5
1. Onko tapahtuma yksityistilaisuus vai yleisötilaisuus?	6
2. Tapahtumatilat ja -alueet sekä maanomistajan luvat	8
3. Tarvitsevatko tapahtumakävijät majoitusta?	10
4. Aiotko tarjoilla tai myydä tapahtumassa elintarvikkeita, tupakkaa tai alkoholia?	11
5. Tarvitaanko tilapäisiä liikennejärjestelyjä?	13
6. Aiotko esittää tilaisuudessa musiikkia?	14
7. Aiheutuuko tilaisuudesta tilapäistä melua?	15
8. Aiotko järjestää tilaisuudessa arpajaisia, pelejä tai kilpailuja?	16
9. Aiotko kuvata elokuvia tai mainoksia?	17
10. Aiotko järjestää rallin, rallisprintin tai muun nopeuskilpailun?	17
11. Tarvitaanko tilaisuudessa järjestyksenvalvoja tai vartiointia?	18
12. Tarvitaanko ensiapu tapahtumapaikalle?	19
13. Aiotko käyttää tai säilyttää palavia nesteitä, nestekaasua tai räjähteitä?	20
14. Aiotko käyttää tervapatoja tai ulkoroihuja, tehdä avotulen tai nuotion?	21
15. Aiotko järjestää ilotulituksen, tulinäytöksen tai käyttää pyroteknisiä tehosteita?	22
16. Tarvitaanko tilaisuudessa sähköä tai vettä?	25
17. Tarvitsetko teltoja, orkesterilavarakenteita tai muita tilapäisiä rakennelmia?	26
18. Syntyykö tilaisuudessa jätteitä? Tarvitaanko siivousta?	27
19. Miten hoidetaan tavaroiden kuljetukset tapahtumapaikalle?	28
20. Tarvitsetko liputusta tai muuta välineistöä tapahtumaan?	28
21. Tarvitsetko tapahtumalle ulkomainontaa tai tiedottamista?	28
22. Miten yleisön kuljetukset hoidetaan tapahtumapaikalle ja pois?	29
23. Mitä asiapapereita toimitetaan pelastusviranomaisille?	29
24. Mitä asiapapereita toimitetaan poliisille?	30
25. Mitä tukea tapahtumalle voi hakea Kuopion kaupungilta?	32

Aiotko järjestää tapahtuman Kuopiossa?

Tapahtumajärjestäjän tulee huolehtia monet järjestelyt, luvat, ilmoitukset, yms. hyvissä ajoin ennen tapahtuman alkamista. Tähän oppaaseen on koottu vastauksia tapahtumajärjestäjälle yleisimmin eteen tuleviin kysymyksiin.



Yhteystietoja

Kuopion kaupunki tukee Kuopiossa järjestettävien tapahtumien toteuttamista neuvonnalla ja yhteistyöllä, osallistumalla tapahtumien hakuprosesseihin, vuokraamalla kaupungin omistamia tiloja ja alueita, myöntämällä tarvittavia lupia kaupungin omistamien tilojen ja alueiden käyttöön sekä tukemalla tapahtumien järjestämistä olosuhdejärjestelyjen ja tapahtumatukien avulla.

Kun suunnittelet tapahtumaa Kuopioon

mva(at)kuopio.fi, yhteistyökoordinaattori Markku Lind, puh. 044 718 2070

- asiakaspalvelu, neuvonta, yhteistyö tapahtumajärjestäjien, tapahtumapaikkojen sekä viranomaisten kanssa, markkinointi- ja tapahtumatuki

Tilavaraukset, maanomistajan luvat

Älä jätä ilmoituksia ja lupia viime tintaan, huomaa loma- ja muut ruuhka-ajat, jotka voivat hidastaa käsittelyä. Kaikki lähtee tilavarauksesta!

Liikuntapaikat, koulu- ja nuorisotilat: www.kuopio.fi/tilavaraukset

Muut ulkoalueet, puistot, katualueet: www.kuopio.fi/fi/tapahtuma-ja-mainostamisluvat

Kauppa- ja satamatori: www.kuopiontori.fi/kategoria/tapahtumat

Elintarvike-, myynti-, ympäristöluvat: www.kuopio.fi/elintarvikevalvonta-ja-ymparistoterveys

Ilmoitus yleisötapahtumasta: www.poliisi.fi/luvut/ilmoitus_yleisotilaisuudesta

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat: www.pspelastuslaitos.fi, www.poliisi.fi/ita-suomi

Tapahtumajärjestäjän yleisimmät luvat ja ilmoitukset

Yksityiskohtaisempi ohjeistus löytyy seuraavilta sivuilta.

LUPA, ILMOITUS TMS	TAHO, JOLTA HAETAAN	MÄÄRÄAJAT
Maanomistajan lupa	Maanomistaja, Kuopion kaupunki	Heti kun aloitat suunnittelun, viimeistään 1 kk ennen tapahtuman alkua
Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma	Pohjois-Savon pelastuslaitos	Viimeistään 14 vrk ennen tilaisuuden alkua
Ilmoitus yleisötilaisuudesta, turvallisuussuunnitelma	Pohjois-Savon poliisilaitos	Viimeistään 5 vrk ennen tilaisuuden alkua
Ilmoitus elintarvikkeiden tilapäisestä myynnistä, valmistuksesta tai tarjoilusta	Kuopion kaupunki, kaupunkiympäristön palvelualue; Ympäristöterveydenhuolto	Viimeisetään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden alkua
<i>Muistathan, että käsittelyajat venyvät etenkin ruuhka-aikaan kesällä. Käytännössä lupahakemukset ja ilmoitukset kannattaa jättää vähintään kuukausi ennen tilaisuuden alkua.</i>		

[Tapahtumajärjestäjän muistilista](#)

1. Onko tapahtuma yksityistilaisuus vai yleisötilaisuus?

Tapahtuma tarkoittaa tilaisuutta, jossa useamman henkilön muodostama ryhmä kokoontuu paikkakunnalle yhteisen nimittäjän takia, viiptyen paikkakunnalla muutamasta tunnista muutama vuorokauteen käyttäen monipuolisesti hyväkseen paikkakunnan eri palveluja. Tapahtuma voi tarvita rakentamis- ja purkamisaikaa ja olla ohi vasta loppusiivousten tai -korjausten jälkeen.

Useat tapahtumat ovat **yksityistilaisuuksia**, eivätkä tarvitse erikseen lupia tai ilmoituksia. Tällaisia tapahtumia järjestetään usein paikassa tai tilassa, jossa on pysyvä henkilökunta ja järjestyksenvalvonta.

Jos tapahtumalla on nähtävissä yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen liittyviä vaikutuksia, kysymys on yleisötilaisuudesta, joka voi edellyttää kokoontumislain mukaisia ilmoituksia ja erilaisia lupia.

Yleisötilaisuus on määritelty kokoontumislaisissa. Yleisötilaisuudella tarkoitetaan yleensä erilaisia messuja, markkinoita, juhlia, seremonioita, kilpailuja, näytöksiä, mainostapahtumia, konsertteja ja muita tilaisuuksia, joihin muillakin kuin erikseen kutsutuilla on pääsy maksua vastaan tai ilman. Tapahtumia järjestävät niin yksityiset henkilöt kuin yritykset, yhdistykset ja julkinenkin sektori. Ne kokoavat ihmisiä yhteen jotain tarkoitusta tai merkitystä varten tiettyyn aikaan ja paikkaan.

Yleisötilaisuuksia voidaan lupaprosessien näkökulmasta luokitella seuraavasti:

1. Yksityistilaisuudet
2. Yksityisluonteiset tilaisuudet, jotka käsitellään kokoontumislain perusteella yleisötilaisuuksina, joista ei arvioida olevan haittaa yleiselle järjestykselle eikä turvallisuudelle (ei tarvetta järjestyksenvalvonnalle eikä erityisille liikennejärjestelyille), ei ilmoitusvelvoitetta poliisille eikä pelastusviranomaiselle.
3. Yleisötilaisuus, josta tehtävä yleisötilaisuusilmoitus poliisille ja laadittava pelastussuunnitelma pelastusviranomaiselle. Tällaisia ovat esimerkiksi pilkkikisat.
4. Yleisötilaisuus, josta on tehtävä yleisötilaisuusilmoitus poliisille sekä laadittava tapahtuman turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Tällaisia ovat tavanomaiset yleisötapahtumat.
5. Yleisötilaisuus, josta on tehtävä yleisötilaisuusilmoitus poliisille ja laadittava tapahtuman turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Poliisi tekee erillisen lupapäätöksen. Tällaisia ovat usein suuremmat yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen vaikuttavat tapahtumat.

Huomioi kohdassa **15** kerrotut tapahtumajärjestäjän velvoitteet liittyen ilotulitukseen, tulinäytökseen tai pyroteknisten tehosteiden käyttöön.

Rajanveto ilmoitusvelvollisten ja vapaiden tilaisuuksien välillä ei aina ole yksinkertaista.

Lisätietoja ja neuvoja voit kysyä poliisilta: <http://www.poliisi.fi/ita-suomi/>

Katso yleisötilaisuuden määrittely myös [kokoontumislaita](#) ja [pelastustoimesta annetusta asetuksesta](#). Yli 200 henkilöä vetävät tapahtumat käsitellään yleisötilaisuutena.

Useimmiten tapahtumajärjestäjän kannattaa mieluummin tehdä ilmoitus yleisötilaisuudesta, kuin jättää tekemättä. Katso oppaan kohdat **23** ja **24**.

2. Tapahtumatilat ja -alueet sekä maanomistajan luvat

Kaikkiin ulkoilmatapahtumiin, myyntitilaisuuksiin jne. tarvitaan aina maan- tai tilanomistajan lupa. Omistaja voi olla kaupunki, valtio, yksityinen henkilö, yhteisö jne.

Kuopiossa on alueita ja tiloja monenlaisille tapahtumille. Tietoja tiloista sekä niiden varaamisesta ja tarvittavista luvista saat:

Kauppatori ja satamatori

<http://www.kuopiontori.fi/>

Tapahtumat ja tilaisuudet: [tilla.martikainen\(at\)kuopionkeskus.fi](mailto:tilla.martikainen@kuopionkeskus.fi), puh. **050 360 8973**

Torimyyntipaikat: [torivalvoja\(at\)kuopio.fi](mailto:torivalvoja@kuopio.fi), puh. **044 718 5146**

Liikuntapaikat, koulu- ja nuorisotilat

<https://www.kuopio.fi/tilavaraukset>

Tiedustelut: [liikuntapaikkavaraukset\(at\)kuopio.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@kuopio.fi), puh. **017 182 550**,

[koulutilavaraukset\(at\)kuopio.fi](mailto:koulutilavaraukset@kuopio.fi), puh. **017 184 123**

Avoinna arkisin klo 8.00–15.30

Kokous- ja kongressitilat

Sopivien tilojen haussa ja kokousten ja kongressien järjestämisasiassa palvelee Kuopio Convention Bureau Oy:

<http://www.kuopiotahko.fi/kokoukset-ja-kongressit/kuopio-convention-bureau-oy>

[kirsi.vartiainen\(at\)kuopiotahko.fi](mailto:kirsi.vartiainen@kuopiotahko.fi), puh. **050 330 3496**

Muut ulkoalueet, puistot ja katualueet

<https://www.kuopio.fi/fi/tapahtuma-ja-mainostamisluvat>

Aluevarauksista ja maanomistajan luvista tiedustelut ja hakemukset osoitteeseen:

[kunnossapito\(at\)kuopio.fi](mailto:kunnossapito@kuopio.fi).

Maanomistajan lupaa haetaan vähintään kuukausi ennen tapahtumaa.

Kuopion kaupungin karttapalvelussa <http://karttapalvelu.kuopio.fi/> hakija voi tehdä tapahtuma-alueen rajauksen tulostuksen, mikä vaaditaan maanomistajanluvan käsittelyä varten.

Kuopion kaupungilla on myös ns. tapahtumapuistoja.

1) [tapahtumapuistot: kuvat](#) (pdf)

2) [tapahtumapuisto: hinnasto](#) (pdf)

Pienelle ei-kaupalliselle tapahtumalle, jossa aluetta ei suljeta yleiseltä käytöltä, eikä vaadita mitään erityisiä toimenpiteitä voi hakea, eli ilmoittaa ja saada, luvan Kuopion kaupungilta maksutta [kunnossapito\(at\)kuopio.fi](mailto:kunnossapito(at)kuopio.fi).

Maaomistaja – kaupunki tai yksityinen – voi asettaa ehtoja tai kokonaan kieltää tapahtuman järjestämisen, jos tapahtuma ei sovellu suunnitellulle paikalle tai sen järjestämiseen on olemassa muita esteitä.



3. Tarvitsevatko tapahtumakävijät majoitusta?

Kuopiossa on yhteensä yli 2 500 hotellivuodepaikkaa. Lisäksi myös muualla Pohjois-Savossa on hyvin hotelleja ja majoitusliikkeitä, muun muassa Tahkolla.

Sopivan majoituksen löytämisessä auttaa Kuopio Info, Kuopion kaupungin palvelu- ja matkailuneuvonta (Alatorin Kauppakeskus Apaja).

Osoite: Kauppakatu 45, PL 228, 70101 Kuopio

Sähköposti: [palveluneuvonta\(at\)kuopio.fi](mailto:palveluneuvonta(at)kuopio.fi)

Hotelleista ja majoitusliikkeistä tietoa myös: www.kuopiotahko.fi

Koulumajoituksesta voi tiedustella kasvun ja oppimisen palvelualueelta.

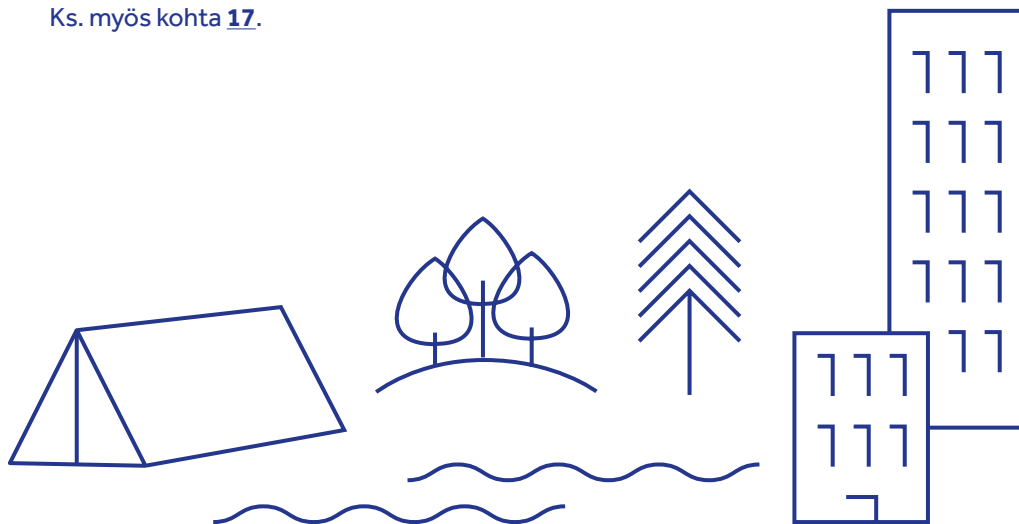
Asiointiposti: [koulutilavaraukset\(at\)kuopio.fi](mailto:koulutilavaraukset(at)kuopio.fi)

Leiriytymisessä tulee noudattaa niitä koskevia ohjeita. Alue, jolle on tarkoitus enintään 14 vuorokauden ajaksi majoittaa teltoihin, matkailuperävaunuihin tai matkailuajoneuvoihin yli 100 henkilöä, on tilapäinen leirintäalue. Tilapäisestä leirintäalueesta on tehtävä ilmoitus ympäristöterveydenhuoltoon. Lisätietoja antaa Kaupunkiympäristön palvelualueen ympäristöterveydenhuolto.

Asiointiposti: [ymparistoterveys\(at\)kuopio.fi](mailto:ymparistoterveys(at)kuopio.fi)

Käyntiosoite: Savilahdentie 6 B, 2. krs, 70210 Kuopio.

Ks. myös kohta **17**.



4. Aiotko tarjoilla tai myydä tapahtumassa elintarvikkeita, tupakkaa tai alkoholia?

Yleisille alueille tarjoilulle ja myynnille on haettava maanomistajan lupa, ks. kohta **2**. Maanomistajan lupa koskee vain maa-alueen hallintaa, ei esimerkiksi sen yksityiskohtaista käyttöä, johon voidaan tarvita muita viranomaislupia tai ilmoituksia.

Elintarvikkeita valmistavan, tarjoavan tai myyvän ammattimaisen toimijan on tiedotettava toiminnastaan kirjallisesti 4 arkipäivää ennen tilaisuutta ympäristöterveydenhuoltoon. Tiedotteen voi toimittaa sähköisesti osoitteeseen: [ymparistoterveys\(at\)kuopio.fi](mailto:ymparistoterveys(at)kuopio.fi).

Elintarvikkeiden ulkomyyntissä noudatetaan valtakunnallista Eviran (Elintarviketurvallisuusvirasto) ulkomyyntiohjetta:

<https://www.evira.fi/tietoa-evirasta/lomakkeet-ja-ohjeet/elintarvikkeet/ulkomyynti/>

Tapahtumista, joihin odotetaan osallistuvan yhtäaikaisesti yli 500 henkilöä on tapahtuman järjestäjän ilmoitettava kirjallisesti ympäristöterveydenhuoltoon hyvissä ajoin ennen tilaisuuden alkamista. Ilmoituksen voi toimittaa osoitteeseen [ymparistoterveys\(at\)kuopio.fi](mailto:ymparistoterveys(at)kuopio.fi).

Tupakkatuotteiden vähittäismyynti on luvanvaraista. Tupakkatuotteita saa myydä vain sellainen elinkeinonharjoittaja, jolla on tupakkatuotteiden myyntipaikan sijaintikunnan myöntämä vähittäismyyntilupa. Vähittäismyyntilupa on myös edellytys tupakkatuotteiden hankinnalle jälleennyntiin tukkumyyntistä.

Myyntihakemus on mahdollista tehdä sähköisesti tai kirjallisella lupahakemuksella. Hakemus suositellaan tehtäväksi sähköisesti. Sähköiseen hakemukseen tarkoitettun hakemuslomakkeen ohjeineen löydät Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) internet-sivuilta. Sähköinen hakemus ohjautuu automaattisesti myyntiluparekisteriin ja tupakanmyyntipisteen sijaintikunnalle. Toivomme sinun käyttävän ensisijaisesti sähköistä hakemusta, koska sitä kautta tukkumyyjä saa ajantasaisen tiedon siitä, että myyntilupa on myönnetty.

Myyntilupahakemus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista. Tupakkalain (549/2016) mukaisen tupakan myyntilupahakemuksen käsittelyaika on 40 vrk.

Kunta perii luvan myöntämisestä, ja jatkossa myös myynnin valvonnasta, hyväksymänsä taksan mukaisen maksun.

Ulkotiloissa järjestettävissä yleisten tilaisuuksien katoksissa tai katsomoissa taikka muissa tilaisuuden seuraamiseen tarkoitetuissa tiloissa, joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan ei saa tupakoida.

Lisätietoja antaa Kaupunkiympäristön palvelualueen ympäristöterveydenhuolto.

Asiointiposti: [ymparistoterveys\(at\)kuopio.fi](mailto:ymparistoterveys(at)kuopio.fi)

Käyntiosoite: Savilahdentie 6 B, 2. krs, 70210 Kuopio.

Alkoholijuomien anniskelu- ja vähittäismyyntiluvat myöntää Itä-Suomen aluehallintovirasto:

www.avi.fi.

Neuvonta: [info.ita\(at\)avi.fi](mailto:info.ita(at)avi.fi)

Virallinen asiointi: [kirjaamo.ita\(at\)avi.fi](mailto:kirjaamo.ita(at)avi.fi)

Postiosoite: Itä-Suomen aluehallintovirasto, PL 1741, 70101 Kuopio.

Alkoholijuomien anniskelu- ja vähittäismyyntiluvan myöntämistä varten tarvitaan yleensä ton-
tinhaltijan suostumus. Kaupungin tilojen osalta suostumuksen myöntää tiloja käyttävä palvelu-
alue ja maa-alueiden osalta samat tahot kuin edellä kohdassa **2**.

Myyntipaikkojen osalta järjestäjän vastuulle voi kuulua nestekaasua käyttävien laitteiden mää-
rysten mukainen käyttö tai tilaisuuden järjestäjä antaa tarkat ohjeet, mitä nestekaasun käyttä-
jän tulee huomioida. Ohjeet voidaan laatia yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa, ks. kohta **13**.

5. Tarvitaanko tilapäisiä liikennejärjestelyjä?

Tapahtuma voi tarvita tilapäisiä liikennejärjestelyjä, kuten katujen sulkemisia, liikennevalojen laittamista vilkulle, tilapäisiä pysäköintialueita, tai muita toimia liikennealueella.

Yleisötilaisuuksien edellyttämistä teiden sulkemisista on tiedotettava ja opastettava riittävästi. Tilapäiset opastusmerkit ovat kevytrakenteisia, valkopohjaisia tauluja, joissa käytetään kohteen nimeä tai tilaisuuden tunnusta sekä tarvittaessa kohteen suuntaa ja etäisyyttä.

Kun **tienpitäjänä** on Kuopion kaupunki, näihin toimenpiteisiin haetaan lupaa kaupunki-ympäristön palvelualueen kunnossapitopalveluista.

Asiakaspalvelu: puh. **0800 918 511**

Asiointiposti: *kunnossapito(at)kuopio.fi*.

Yleisille maanteille luvat tapahtuman vaatimille erityistoimenpiteille haetaan ELY-keskukselta (pois lukien tien sulkeminen). Lupaa tilapäiselle opasteelle haetaan vapaamuotoisella hakemuksella paikallisesta ELY-keskuksesta otsikolla: "Hakemus tilapäiselle opastukselle / tapahtumailmoitukselle". Lupakäsittelyä edesauttaa, jos hakemuksen liitteenä on karttaesitys opastuksen laajuudesta. Hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen *kirjaamo.pohjois-savo(at)ely-keskus.fi*.

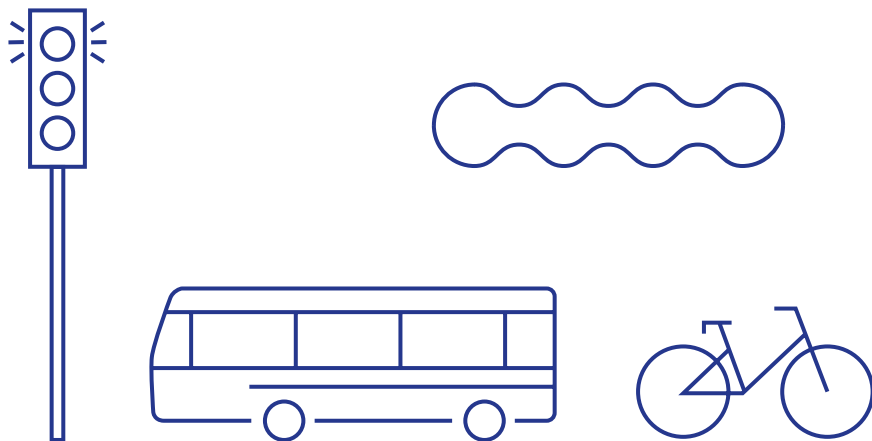
Yleisten teiden sulkemista vaativien tapahtumien lupaviranomainen on poliisi.

Tienpitoviranomainen (ELY-keskus) antaa poliisille tarvittaessa lausunnon yleisten teiden käytöstä. Jos tapahtuma ei vaadi tien sulkemista, on lupaviranomainen yleisen tien erikoiskäytöstä paikallinen ELY-keskus. Samoin tilapäiset nopeusrajoitukset haetaan paikallisesta ELY-keskuksesta.

Pääsääntöisesti poikkeavat liikennejärjestelyt sovitaan hyvissä ajoin tapahtumajärjestäjän ja tienpitäjän, ts. kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopalvelujen tai ELY-keskuksen kanssa. Poliisi voi antaa asiantuntevia neuvoja jo tapahtuman suunnittelussa. Tapahtuman aikana poliisi voi vielä tehdä tarvittavia muutoksia, esim. sulkemalla katuja.

Ilman yleisötilaisuuspäätöstä ei tapahtumaan voida hyväksyä tilapäisiä järjestyksenvalvoja. Poliisi voi päätöksellään nimetä liikenteenohjaajia myös muihin tapahtumiin kuin yleisötilaisuuksiin. Poliisin päätöksellä tapahtumanjärjestäjän nimeämät liikenteenohjaajat saavat toimivaltuudet ohjata liikennettä yleisellä tiellä.

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia siitä, että ympäröivän alueen ja rakennusten pelastustiet ovat käytettävissä koko yleisötilaisuuden ajan.



6. Aiotko esittää tilaisuudessa musiikkia?

14

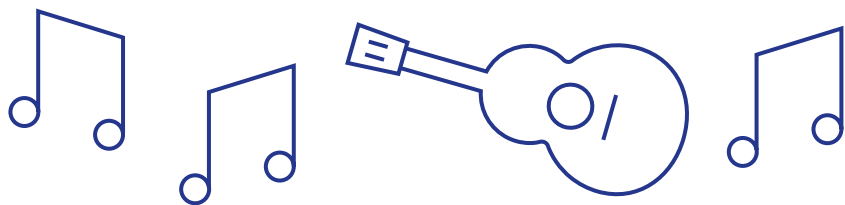
Musiikin julkiseen esittämiseen tarvitaan lupa tekijänoikeusjärjestöiltä, esim. Teostolta.

Katusoittoon torilla pyydetään lupa torivalvojalta, puh. **044 718 5146**.

Katualueilla, puistoissa ym. yleisillä alueilla luvan myöntää kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopalvelut puh. **0800 918 511**.

Asiointiposti: [kunnossapito\(at\)kuopio.fi](mailto:kunnossapito(at)kuopio.fi).

Katusoitajat eivät saa käyttää tori- tai muilla alueilla äänentoistoa. Soitto ei saa häiritä toritoimintaa, asukkaita tai muita käyttäjiä.



7. Aiheutuuko tilaisuudesta tilapäistä melua?

Tilapäistä melua saattaa syntyä tapahtuman aikana, mutta myös tapahtuman rakennus- ja purkuvaiheessa.

Ympäristönsuojelulain 118§ (527/2014) edellyttämä ilmoitus, ns. meluilmoitus, tulee tehdä ympäristönsuojelupalveluille 30 vuorokautta ennen tapahtumaa, ks. ilmoitus tilapäisestä melusta ja tärinästä www.kuopio.fi > Ympäristönsuojelun luvat ja valvonta

Tilapäisen melun torjunnasta ja äänentoistolaitteiden käytöstä ohjeita antaa kaupunki-ympäristön palvelualueen ympäristönsuojelupalvelut.

Asiointiposti: [ymparistonsuojelu\(at\)kuopio.fi](mailto:ymparistonsuojelu(at)kuopio.fi)

Käyntiosoite: valtuustotalo, Suokatu 42, 2. krs.

8. Aiotko järjestää tilaisuudessa arpajaisia, pelejä tai kilpailuja?

Onko tapahtumassa tarkoitus järjestää arpajaiset?

Yhden poliisilaitoksen alueella tapahtuviin arpajaisiin haetaan lupa poliisilaitoksen lupakansliasta. Useamman poliisilaitoksen alueella tapahtuviin arpajaisiin haetaan lupa poliisihallitukselta.

Itä-Suomen poliisilaitos myöntää luvat arpajaisiin alueellaan. Ks. [poliisin lupapalvelut Itä-Suomessa](#).

Pienarpajaiset

Arpajaislain mukaan yleishyödyllinen yhteisö tai säätiö saa toimeenpanna ilman erillistä lupaa tavara-arpajaiset, joissa arpojen yhteenlaskettu myyntihinta on enintään 2 000 euroa ja joissa arpojen myynti ja voittojen jako tapahtuu samassa tilaisuudessa.

Koululuokka tai sitä vastaava opintoryhmä voi opiskelun tai opiskelua tukevan harrastustoiminnan edistämiseksi toimeenpanna pienarpajaiset, jos arpajaisten toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä vastaa täysivaltainen henkilö.

Pien- ja miniatyyriarpajaisissa voittojen yhteenlasketun arvon on oltava vähintään 35 % arpojen yhteenlasketusta myyntihinnasta ja pienimmän voiton on oltava vähintään yhtä suuri, kuin arvan hinta.

Osasta pienarpajaisia on tehtävä tilitys. Pienarpajaisista tilitys on tehtävä viipymättä tilaisuuden päättymisen jälkeen. Tilitystä ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos arvat on myyty vain arpajaiset toimeenpanevaan yhteisöön kuuluvien henkilöiden kesken.

Pienarpajaisten tilityksessä tulee olla mukana pienarpajaisten arvontapöytäkirja/tilitystä koskeva lomake liitteineen.

Arpajaisten toimeenpanijan tulee pitää tilitys nähtävänä kahden viikon ajan tilityksen valmistumisen jälkeen. Tilitys on säilytettävä kirjanpitolaisissa (1336/1997) säädetyllä tavalla.

Kun pienarpajaisten järjestäjänä on koululuokka tai vastaava opintoryhmä, tilityksen nähtävänä pitämisestä vastaa arpajaisten toimeenpanosta vastaava täysivaltainen henkilö. Tilitys on säilytettävä yhden vuoden ajan.

9. Aiotko kuvata elokuvia tai mainoksia?

Mikäli kuvaaminen herättää yleistä huomiota tai vaikuttaa esimerkiksi ihmisten liikkumiseen, käsitellään kuvaamista yleisötapahtumana. Yleisenä huomion herättämisenä voidaan pitää sitä, että yleisellä paikalla näytellään ja sitä kuvataan. Sen sijaan esimerkiksi pelkkä maisemien tai kaupunkikuvan ikuistaminen ei ole yleisötilaisuus.

Jos kuvaus tapahtuu yksityisen maanomistajan tai kiinteistönhaltijan maalla, lupa on kysyttävä maan tai kiinteistön omistajalta.

Mikäli elokuvan kuvaaminen yleisellä paikalla rajoittaa muiden liikkumista tai aiheuttaa liikennejärjestelyjä, tehdään ilmoitus poliisin lupapalveluihin ja kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopalveluihin, puh. **0800 918 511**.

Asiointiposti [kunnossapito\(at\)kuopio.fi](mailto:kunnossapito(at)kuopio.fi).

Kuvausluvut liikunta- ja ulkoilualueilla liikuntapaikoilla haetaan hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelta, asiointiposti: [hyvinvointi\(at\)kuopio.fi](mailto:hyvinvointi(at)kuopio.fi).

17

10. Aiotko järjestää rallin, rallisprintin tai muun nopeuskilpailun?

Kyseessä on yleisötilaisuus, jota koskevat kaikki yleisötilaisuutta koskevat säännökset. Erityispiirteensä asemakaava-alueella tapahtuvien katujen sulkemiseen pitää olla kaupunginhallituksen lupa. Muutoin lupaviranomainen on poliisi. Tienpitäjän lausunto/päätös tarvitaan. Nopeuskilpailuja voidaan järjestää sulkemalla yleisiä teitä moottoriajoneuvoilta ainoastaan henkilöautoille tai moottoripyörille. Ks. kohta **5**.

Muiden ajoneuvoryhmien on kilpailtava niille erikseen rakennetuilla kilparadoilla.

11. Tarvitaanko tilaisuudessa järjestyksenvalvoja tai vartiointia?

Oppaan kohdassa **1** on luokiteltu yleisötilaisuudet lupaprosessien näkökulmasta. Yleisötilaisuudessa tulee pääsääntöisesti olla nimettynä järjestyksenvalvoja. Järjestyksenvalvojen avulla järjestäjä takaa tapahtuman häiriöttömän ja turvallisen läpiviemisen. Järjestyksenvalvoja tarvitaan vähintään kaksi, mies ja nainen.

Järjestyksenvalvojen määrä perustuu tapahtuman luonteeseen ja alueen laajuuteen tai hallittavuuteen yleensä. Järjestäjän tulee esittää turvallisuussuunnitteluun pohjautuen järjestyksenvalvojen määrää tapahtumaan. Poliisi harkitsee tapahtumajärjestäjän esittämien järjestyksenvalvojen edellytykset toimia kyseisessä tapahtumassa. Yleisenä arviointiperusteena on, että suuren riskin tapahtumat vaativat 1 järjestyksenvalvoja per 100 tapahtumakävijää. Pienen riskin tapahtumissa riittää 1 järjestyksenvalvoja per 500 asiakasta. Järjestyksenvalvoja on kuitenkin aina oltava vähintään sen verran, että järjestyksenvalvojat voivat selviytyä tehtävistään, esimerkiksi avaamaan poistumisreitit ja ohjaamaan ja avustamaan ihmiset kokoontumisalueille. Järjestyksenvalvojen on pystyttävä viipymättä puuttumaan ja ennalta estämään mm. järjestyshäiriöitä.

Tapahtuman välittömään aukioloon liittyvän ajan ulkopuolinen huvialueen valvonta on vartiointia ja siten vartioimisliikkeiden toimialaan liittyvää toimintaa. Järjestyksenvalvojat eivät saa suorittaa yövartiointia. Mikäli vartijaa ei ole, tapahtumajärjestäjä itse ei käytännössä voi puuttua huvialueella tapahtuvaan liikkumiseen juuri mitenkään.

12. Tarvitaanko ensiapu tapahtumapaikalle?

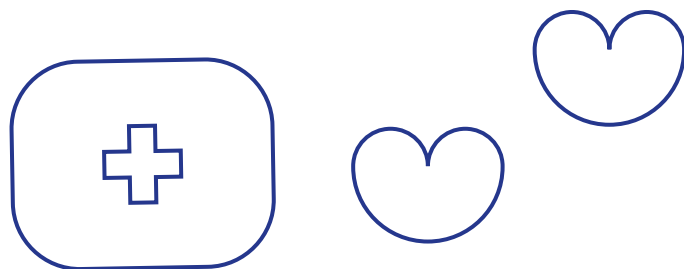
Pohjois-Savon Maakunnan alueella ensihoitopalveluiden järjestämisestä vastaa Pohjois-Savon Sairaanhoidopiiri. Palveluita tuottavat sairaanhoidopiiri itse sekä Pohjois-Savon Pelastuslaitos. Osana yleisötilaisuuden pelastusviranomaisille (www.pspelastuslaitos.fi) laadittavaa pelastussuunnitelmaa on laadittava myös suunnitelma tilaisuuden ensiapujärjestelyistä. Suunnitelma on lähetettävä 14 vrk ennen tapahtumaa [kys.joke\(at\)kuh.fi](mailto:kys.joke(at)kuh.fi).

Suurissa yleisötilaisuuksissa tapahtuma vaatii yleensä riskikartoituksen ja suunnittelun myös mahdollisista ensihoitopalveluiden lisätarpeista. Näistä palveluista tulee sopia Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kanssa. Ennen tämän tyyppisiä tilaisuuksia toteutetaan paikan päällä turvallisuustarkastus myös ensiavun suhteen.

Lisätietoja:

Osastonhoitaja Jouni Farin **044 717 4251** [jouni.farin\(at\)kuh.fi](mailto:jouni.farin(at)kuh.fi)

Apulaisosastonhoitaja Janne Eskelinen **044 717 9552** [janne.eskelinen\(at\)kuh.fi](mailto:janne.eskelinen(at)kuh.fi)



13. Aiotko käyttää tai säilyttää palavia nesteitä, nestekaasua tai räjähteitä?

Vaarallisten kemikaalien säilytystä ja käyttöä ohjaa ensisijassa laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005). Lain tarkoitus on ehkäistä ja torjua vaarallisten kemikaalien sekä räjähteiden valmistuksesta, käytöstä, siirrosta, varastoinnista, säilytyksestä ja muusta käsittelystä aiheutuvia henkilö-, ympäristö- ja omaisuusvahinkoja.

Vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä ilmoituksen, ilmoitus pitää sisällään myös nestekaasunkäytön ja säilytyksen. Tämä koskee myös yleisötilaisuuden järjestäjää, jonka tulee tehdä ilmoitus kirjallisesti vähintään kuukausi ennen vaarallisten aineiden käsittelyä ja säilytystä. Ilmoituksessa on esitettävä tiedot ja selvitykset suunnitellusta toiminnasta ja turvallisuusjärjestelyistä. Kemikaali-ilmoituksesta tulee selvittää tarkkaan mitä vaarallisia kemikaaleja yleisötilaisuusalueella aiotaan käyttää ja säilyttää. (Laki 390/2005 24 §).

Valtioneuvoston asetus 685/2015 täydentää em. lakia ja antaa puitteet viranomaisten toiminnalle ja kertoo ne velvoitteet joita yleisötilaisuuden järjestäjän tulee noudattaa ja vastata omassa toiminnassaan. Asetus ei anna selvää rajausta vaarallisten aineiden määristä ja nimenomaan siksi kemikaali-ilmoituksen toimittaminen on tärkeää, että pelastusviranomainen voi arvioida yleisötilaisuuden turvallisuutta vaarallisten aineiden suhteen, sekä antaa tarvittaessa ehtoja ja vaatimuksia niiden käytölle ja säilyttämiselle.

Nestekaasupullojen ja käyttölaitteiden sijoituksen osalta turvallisuuteen liittyviä asioita ohjaa Valtioneuvoston asetus 858/2012 Nestekaasupullojen ja -astioiden varastointi.

Asetuksen yleiset velvoitteet nestekaasun säilytykseen ovat lyhyesti seuraavat:

- Nestekaasupullot ja -astiat on sijoitettava siten, että ne eivät pääse kuumenemaan eivätkä ole alttiita mekaaniselle vahingoittumiselle. Nestekaasupullot ja -astiat tulee varastoida lukitussa tilassa tai muuten sellaisessa paikassa, johon asiattomien pääsy on estetty.
- Nestekaasupullojen ja -astioiden varastointi- ja säilytystilan tulee olla asianmukaisesti tuulettuva.
- Täydet ja tyhjät pullot tulee sijoittaa erikseen ja merkitä sijoituspaikat selvästi. Nestekaasupullot tulee sijoittaa siten, että pullot voidaan tulipalon uhatessa poistaa nopeasti varastosta.
- Varastoitavien nestekaasupullojen venttiilien suojahattujen ja -muttereiden tulee olla kiinnitettyinä paikoilleen ja pullot tulee sijoittaa pystyasentoon venttiili ylöspäin.

Pelastuslaitoksen internetsivuilta löytyvät tarvittavat ilmoituslomakkeet sähköisenä ja niiden toimitusosoitteet.

Lisätietoja saa pelastuslaitokselta puhelimitse numerosta **(017) 182 111** (Kuopion kaupungin vaihde) tai sähköpostitse osoitteesta *pelastuslaitos(at)kuopio.fi*.

14. Aiotko käyttää tervapatoja tai ulkoroihuja, tehdä avotulen tai nuotion?

Avotulen käytölle tarvitset maanomistajan luvan, ks. kohta **3**.

Avotulen käytöstä yleisötilaisuusalueella on aina neuvoteltava pelastuslaitoksen kanssa. Käytettäessä avotulta on huomioitava pelastuslain velvoitteet turvallisesta tulenteosta. Käytettäessä avotulta on käyttöpaikan välittömään läheisyyteen varatta riittävä määrä sopivaa alkusammutuskalustoa.

Pelastuslaitos voi kieltää metsäpalovaroituksen aikana avotulen tekemisen alueellaan. Lisätietoja saa puhelimitse numerosta **(017) 182 111** (Kuopion kaupungin vaihde) tai sähköpostitse osoitteesta *pelastuslaitos(at)kuopio.fi*.

15. Aiotko järjestää ilotulituksen, tulinäytöksen tai käyttää pyroteknisiä tehosteita?

Ilotulituksen, tulinäytöksen tai pyroteknisten tehosteiden käytölle tarvitset maanomistajan luvan, ks. kohta **2**.

Toreilla ja katualueilla ei saa ampua raketteja. Ks. lisätiedot www.pspelastuslaitos.fi.

Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta ohjaa myös ilotulitteiden käyttöä, nimenomaan sitä kenelle viranomaiselle ilotulitteiden käytöstä on tehtävä ilmoitus. (Laki 390/2005 81 § ja 97 §)

Asetus 819/2015 räjähteiden valmistuksen ja varastoinnin valvonnasta tarkentaa em. lain ilmoitusvelvollisuutta siitä mitä tietoja ilmoitukseen on kirjattava ilotulitusnäytöksen järjestämisestä tai erikoistehosteiden käytöstä.

Ilotulitteiden käyttö

Ilotulitteiden käyttöä ohjaava Valtioneuvoston asetus 819/2015 räjähteiden valmistuksen ja varastoinnin valvonnasta on tullut voimaan 1.7.2015 ja siinä kerrotaan miten yksityiseen käyttöön hyväksytyjen ilotulitteiden käytön tulee tapahtua.

Ilotulitteiden yksityisestä käytöstä on tehtävä ilmoitus paikalliselle pelastuslaitokselle viimeistään viisi vuorokautta ennen ilotulitteiden käyttämistä. Pelastuslaitoksen nettisivuilla on sähköinen lomake ja ohjeet ilmoituksen tekemisestä. Yksityiseen kulutukseen hyväksytyjä ilotulitteita saadaan luovuttaa vain pelastusviranomaisen hyväksymästä myyntipisteestä.

Mikäli ilotulitteita käytetään muussa tilaisuudessa kuin yksityisen henkilön järjestämässä yksityistilaisuudessa, kysymyksessä on ilotulitusnäytös. Ilotulitusnäytöksen järjestäjän tulee tehdä ilmoitus poliisille, poliisilaitoksen nettisivuilla olevalla lomakkeella. Poliisi pyytää pelastuslaitokselta lausunnon.

Yksityisten henkilöiden ilotulitteita voidaan käyttää ilman ilmoitusta joulukuun 31. päivän kello 18.00:n ja tammikuun 1. päivän kello 2.00:n välisenä aikana. Ilotulitteiden kieltoalueilla ilotulitteiden käyttö on kuitenkin aina kielletty. Pohjois-Savon maakunnan alueella ilotulitteiden käyttökieltoalueet ovat Kuopion ydinkeskusta, Petosen keskusta, Varkauden Päiviönsaaren alue ja Nilsin Tahkavuoren alue.

Ilotulitteiden ja muiden räjähteiden säilytysmäärät asuinhuoneistoissa ovat enintään 2 kg ruutia, yhteensä enintään 20 000 ampuma-aseissa, työkaluissa ja lähetyspistooleissa käytettävää patruunaa ja niiden sytytysnallia sekä lyhytaikaisesti enintään 5 kg ilotulitteita ja pyroteknisiä tuotteita.

Pohjois-Savon pelastuslaitoksen toimintaohje ilotulitteiden käytöstä

1. Ilotulitteiden käyttö vaatii aina käyttöilmoituksen (pois lukien em. 31.12.–1.1.)
 - a. Ilmoituksen käsittely on maksullinen, tuoteluettelo (pois lukien em. 31.12.–1.1.)
 - b. Käyttöilmoitusta ei hyväksytä:
 - Ilotulitteiden käyttökieltoalueille;
 - ruohikkopalovaaran / metsäpalovaroituksen aikana;
 - silloin, kun käyttöpaikka ei täytä asetusten vaatimuksia.
2. Venetsialaiset eli mökkikauden päättäjaisjuhlat elokuun viimeisenä viikonloppuna
 - a. Ilotulitteiden käytölle ei tarvita erillistä käyttöilmoitusta em. ajankohtana
 - b. Käyttö sallitaan vain lauantain klo 18.00 ja sunnuntain klo 02.00 välisenä aikana
 - c. Ilotulitteiden käyttö Venetsialaisten aikana on kielletty:
 - Kaikilla ilotulitteiden käyttökieltoalueilla;
 - Taajaan rakennetulla alueella (liikennemerkkein rajattu alue);
 - Ruohikkopalovaaran / metsäpalovaroituksen aikana.

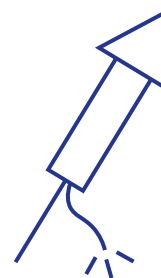
23

Ilmoitus ilotulitusnäytöksen järjestämisestä (VN asetus 819/2015 61 §)

Ilotulitusnäytöksen järjestämisestä on tehtävä, kemikaaliturvallisuuslain 390/2005 97 §:n mukainen ilmoitus poliisille viimeistään 14 vuorokautta ennen näytöksen järjestämistä.

Ilmoituksesta tulee käydä ilmi:

- 1) näytöksen paikka
- 2) tarkka ajankohta
- 3) millaisia ilotulitteita näytöksessä aiotaan käyttää
- 4) miten ilotulitteet aiotaan varastoida ja säilyttää näytöspaikalla
- 5) suojaetäisyydet ja muut varotoimenpiteet onnettomuuksien ehkäisemiseksi
- 6) vastuuhenkilö yhteystietoineen, sekä
- 7) näytöksen ampujien henkilötiedot yhteystietoineen.



Ilmoitukseen on liitettävä jäljennös Turvallisuus- ja kemikaaliviraston antamasta päätöksestä ilotulitusnäytöksen järjestäjän tekemään 16 §:n mukaiseen ilmoitukseen.

Poliisin on kuultava ilmoituksen johdosta pelastusviranomaista. Poliisin tulee ilmoittaa näytöksestä pelastusviranomaiselle ja hätäkeskukselle.

Ilmoitus räjähteiden tai palo- ja räjähdysvaarallisten kemikaalien käytöstä erikoistehosteina (VN asetus 390/2005 81 §)

Räjähteitä tai palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja saa käyttää erikoistehosteena kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitetuissa yleisissä kokouksissa ja yleisötilaisuuksissa, jos siitä on tehty ilmoitus pelastusviranomaiselle hyvissä ajoin ennen tilaisuuden järjestämistä.

Ilmoituksessa tulee nimetä vastuuhenkilö, jolla tulee olla panostajalaisissa tarkoitettu panostajan pätevyys.

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia siitä, että 1 momentissa tarkoitetuissa tilaisuuksissa räjähteitä tai palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja käytetään säännösten mukaisesti ja pelastusviranomaisen asettamien rajoitusten ja ehtojen mukaisesti.

Pelastusviranomainen voi ilmoituksen perusteella määrätä erikoistehosteiden turvallisen käsittelyn kannalta tarpeellisia rajoituksia ja ehtoja aiotulle käytölle. Pelastusviranomainen voi kieltää käytön, jos siitä voidaan katsoa aiheutuvan ilmeistä henkilö-, ympäristö- tai omaisuusvahinkojen vaaraa aiotussa paikassa ja aiottuna ajankohtana.

Valtioneuvoston asetuksella säädetään tarvittaessa tarkemmin ilmoitusmenettelystä, ilmoituksessa vaadittavista tiedoista, ilmoituksen tekemisessä noudatettavista määräajoista ja vastuuhenkilön tehtävistä.

Ilmoitus erikoistehosteiden käytöstä (VN asetus 819/2015 62 §)

Kemikaaliturvallisuuslain 81 §:ssä tarkoitettussa ilmoituksessa pelastusviranomaiselle tulee esittää:

- 1) ilmoituksen tekijän yhteystiedot
- 2) ajankohta ja paikka, missä erikoistehosteita käytetään
- 3) toiminnan tarkoitus

- 4) arvioitu tilaisuuden osallistujamäärä
- 5) käytettävät tehosteet
- 6) käytettävien tehosteiden toimintatapa ja suojaetäisyydet
- 7) räjäytysuunnitelma, jossa kirjallisesti esitetään tehtävät räjäytystyöt
- 8) käytettävien tehosteiden varastointi- ja vartiointijärjestelyt alueella
- 9) vastuhenkilö yhteystietoineen ja tieto hänen pätevydestään
- 10) toimintaohjeet tuotteiden turvalliselle käytölle ja
- 11) suunniteltu sammutuskalusto ja toimintaohjeet onnettomuuksien varalta.

Ilmoitukseen on liitettävä kartta, josta selviää tuotteiden ajateltu käyttö- ja säilytyspaikka, pelastautumisreitit sekä muiden turvallisen toiminnan varalta mahdollisesti tarvittavien kohteiden sijoittelu.

16. Tarvitaanko tilaisuudessa sähköä tai vettä?

Sähkö

Kauppatorilla ja satamatorilla on sähkö- ja vesipisteet. Lisätietoja saa torivalvojalta numerosta **044 718 5146**. Suuret sähkötarpeet on sovittava erikseen Kuopion Energian kanssa,

www.kuopionenergia.fi.

Asiointiposti: [sahkoliittyma\(at\)kuopionenergia.fi](mailto:sahkoliittyma(at)kuopionenergia.fi)

Puhelin: **020 520 03**

Kuopion liikuntapaikoilla ja -halleissa on omat mittarit, joiden mukaan sähkön kulutus laskutetaan. Lisätietoja saa osoitteesta [liikuntapaikkavaraukset\(at\)kuopio.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset(at)kuopio.fi).

Vesi

Lisätietoja: Kuopion Vesi, puh. **017 182 111** (Kuopion kaupungin vaihde).

Asiointiposti: [asiakaspalvelu\(at\)kuopionvesi.fi](mailto:asiakaspalvelu(at)kuopionvesi.fi).

17. Tarvitsetko telttoja, orkesterilavarakenteita tai muita tilapäisiä rakennelmia?

Enintään kaksi viikkoa paikallaan olevalle rakennelmalle ei tarvitse rakennusvalvontaviranomaisen lupaa.

Tilapäisten rakennelmien, esiintymislavojen ja telttojen turvallisuudesta vastaa aina tapahtuman järjestäjä. Järjestäjän on annettava vastuuhenkilön (rakennusalan ammattilainen) allekirjoituksella varustettu todistus siitä, että em. lyhytaikaisten rakennelmien turvallisuus vastaa Suomen rakentamismääräyskokoelman vaatimuksia rakennuksen kestävyden (mm. yleisökuorma, tuulikuormat) ja käyttöturvallisuuden (poistumisreitit, kaiteet, alkusammutuskalusto ym.) osalta. Todistus on esitettävä tapahtuma-alueen tarkastusta suorittavalle viranomaiselle.

Yli kaksi viikkoa paikallaan olevien tilapäisrakenteiden pystyttämiseksi tarvitaan aina rakennusvalvontaviranomaisen toimenpidelupa, joka haetaan kaupunkiympäristön palvelualueen rakennusvalvonnasta.

Puhelin: **0800 918 51**.

Asiointiposti: *rakennusvalvonta(at)kuopio.fi*.

Lupapäätös toimitetaan lupaviranomaisille turvallisuus- ja pelastussuunnitelman liitteenä. Katso oppaan kohdat **23** ja **24**.

Rakennusvalvontaviranomainen tarkistaa tilapäisrakenteet ennen tilapäisrakenteiden käyttöönottamista. Rakentamiselle on nimettävä tapahtuman järjestäjän vastuuhenkilö (rakennusalan ammattilainen), joka pyytää rakennusvalvontaviranomaisen tarkastamaan tilapäisrakenteet ennen niiden käyttöönottamista.

Tapahtumien jälkeen kaikki rakennukset ja rakennelmat on poistettava viipymättä ja tapahtuma-alue siistittävä. Vahingoittunut tai likaantunut katu tai muu tapahtuma-alue on kunnostettava ja siistittävä välittömästi.

18. Syntyykö tilaisuudessa jätteitä? Tarvitaanko siivousta?

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia itse tapahtuma-alueen siistimisestä tilaisuuden aikana ja välittömästi sen päätyttyä, tai tilata palvelu esim. Kuopion kuntatekniseltä liikelaitokselta.

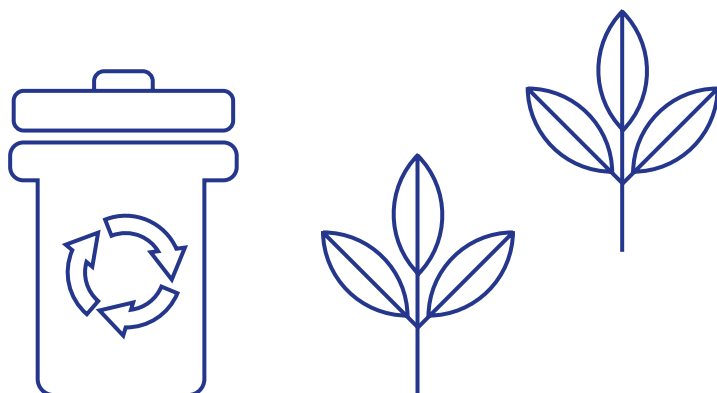
Asiointiposti: [kuntateknikka\(at\)kuopio.fi](mailto:kuntateknikka(at)kuopio.fi)

Puhelin: **044 718 1344**

Käyntiosoite: Hakalahdentie 3

Liikuntahalleissa tapahtumajärjestäjää laskutetaan siivouksesta voimassa olevan hinnaston tai sopimuksen mukaan, asiointiposti: [hyvinvointi\(at\)kuopio.fi](mailto:hyvinvointi(at)kuopio.fi).

Jätehuollon suunnittelun ja järjestämisen (jäteastiat ja niiden poiskuljetus) voi tilata yksityiseltä alan yritykseltä tai kuntien jäteyhtiöltä Jätekuukko Oy:ltä, puh. **(017) 368 0152**. Yli kaksi (2) päivää kestävistä tilaisuuksista on järjestäjän tehtävä suunnitelma jätehuollon järjestämisestä (esite-tään pyydettäessä viranomaisille). Lisätietoja suurtapahtumien yleisötilaisuuksien jätehuollon suunnittelusta sekä jäteneuvontaa saa Jätekuukko Oy:ltä, puh. **(017) 368 0152**.



19. Miten hoidetaan tavaroiden kuljetukset tapahtumapaikalle?

Kantakaupungin alueella tapahtuviin yli 12-metrisiin kuljetuksiin tarvitaan lupa.

Luvat myöntää kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopalvelut.

Puhelin: **044 718 5425** tai **0800 918 511**

Asiointiposti *kunnossapito(at)kuopio.fi*

Erikoiskuljetuslupia haetaan Pohjois-Savon ELY-keskukselta:

<https://www.ely-keskus.fi/web/ely/ely-pohjois-savo>.

20. Tarvitsetko liputusta tai muuta välineistöä tapahtumaan?

Tapahtumien tarvitsemia aitoja, lippusiimaa, lipputankoja, tapahtumarakennelmia ym voi tilata esim. *Mestarilta*, joka on Kuopion kaupungin kokonaan omistama liikelaitos.

Asiointiposti: *info(at)mestari.fi*.

Lisätietoja liputuksesta kaupungin alueella ja maanomistajan luvista saa puhelimitse numerosta **0800 918 511**.

Asiointiposti: *maanomistajanluvut(at)kuopio.fi*.

21. Tarvitsetko tapahtumalle ulkomainontaa tai tiedottamista?

Mainontaan maalla tai ilmatilassa tarvitaan maanomistajan lupa. Lisätietoja mainonnasta kaupungin alueella ja maanomistajan luvista saa puhelimitse **017 182 111** (Kuopion kaupungin vaihde), asiointiposti: *maanomistajanlupa(at)kuopio.fi*.

Tapahtumista voi tiedottaa sähköisessä tapahtumakalenterissa <http://savonsanomat.menoinfo.fi/>.

22. Miten yleisön kuljetukset hoidetaan tapahtumapaikalle ja pois?

Ilmoita suurtapahtumista (vähintään tuhat osallistujaa) Kuopion liikenteelle,
Varikkokatu 4, 70620 Kuopio, puh. **(017) 581 8100**.

Ilmoita suurtapahtumista (vähintään 8 000 osallistujaa) VR:lle, puh. **0307 10 0307 10** (vaihe).

Ilmoita suurtapahtumista myös Kuopion takseille, puh. toimisto **(017) 550 0815**, Taksidata Oy,
Kiekkotie 4, 70200 Kuopio, *toimisto(at)savontaksidata.fi*.

23. Mitä asiapapereita toimitetaan pelastusviranomaisille? Vaatiiko tapahtuma pelastussuunnitelman?

Oppaan kohdassa **1** on luokiteltu yleisötilaisuudet lupaprosessien näkökulmasta. Jos tapahtumajärjestäjä on velvollinen toimittamaan **pelastuslaitokselle yleisötapahtuman pelastussuunnitelman**, tulee se tehdä **viimeistään 14 vrk ennen tilaisuuden alkua**.

Pelastussuunnitelmasta on selvittävä pelastuslaissa määritetyt asiakokonaisuudet. Pelastuslaitokselle on toimitettava myös poliisille toimitettava turvallisuussuunnitelma.

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelmalomake löytyy sähköisenä www.pspelastuslaitos.fi.
Lisätietoja saa puhelimitse numerosta **(017) 182 111** (Kuopion kaupungin vaihe) tai sähköpostitse osoitteesta *pelastuslaitos(at)kuopio.fi*.

24. Mitä asiapapereita toimitetaan poliisille? Vaatiiko tapahtuma turvallisuussuunnitelman?

Jos tapahtumalla on nähtävissä yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen liittyviä vaikutuksia, kysymys on **yleisötilaisuudesta**, joka edellyttää kokoontumislain mukaisia ilmoituksia ja erilaisia lupia. Valmistelut on hyvä aloittaa useita kuukausia ennen tapahtumaa tapahtuman koosta riippuen.

Poliisi on yleisötapahtumiin liittyen yleinen lupaviranomainen, jolle tapahtumaan liittyvät muiden viranomaisten mahdolliset lupapäätökset toimitetaan lupaprosessin yhteydessä.

Oppaan kohdassa **1** on luokiteltu yleisötilaisuudet lupaprosessien näkökulmasta. Jos tapahtumajärjestäjä on velvollinen ilmoittamaan poliisille tapahtumasta, tulee se tehdä viimeistään **viikkoa ennen tapahtumaa**.

Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä -lomakkeella tapahtumajärjestäjän tulee kertoa poliisille, mitä tapahtumaa ollaan järjestämässä, missä ja ketkä ovat vastuuhenkilöitä. Poliisi voi pyytää tapahtumajärjestäjältä lisätietoa varmistaakseen, että järjestäjä pystyy järjestämään tapahtuman turvallisesti. Poliisin, pelastus- ja ympäristöviranomaisten tekemät katselmuksat kuuluvat myös asiaan.

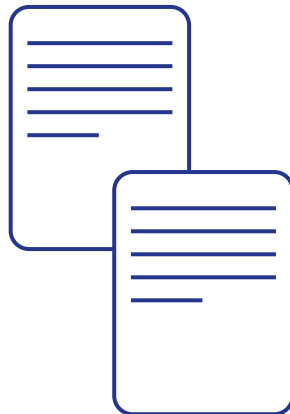
Turvallisuussuunnitelmassa tulee olla tapahtuman nimi, vastuuhenkilöt yhteystietoineen (järjestäjä, turvallisuudesta vastaava, liikenteenohjauksesta vastaava jne.); tapahtuman yleiskuvaus aikatauluineen; arvio osallistujamäärästä perusteluineen; riskianalyysi, eli mitä riskejä järjestäjä näkee kyseisenlaisessa tapahtumassa ja miten järjestäjä aikoo pienentää riskien toteutumisen todennäköisyyttä ja mahdollisia seurauksia (esim. humalainen häirikkö, sairaskohtaus jne.); järjestyksenvälvojen toimintalinjat ja ohjeet erilaisissa tilanteissa; tapahtuman luonne ja yleisjärjestelyt (kielletyt esineet/aineet, miten toimitaan niiden poisottamiseksi); liikenteenohjaussuunnitelma (kartta, liikenteenohjaajaluettelo, liikenteenohjaajien paikat); mahdolliset tilapäiset liikennejärjestelyt; ajoneuvojen odotettu määrä; pysäköintijärjestelyt; sopimukset julkisen liikenteen järjestäjän (Kuopion liikenne) ja taksiautoilijoiden kanssa mikäli tapahtumalla on vaikutuksia edellä mainituille toimijoille; noutopaikat ja kartta viranomaisille (mistä järjestyksenvälvojen kiinnittamat henkilöt noudetaan); liikenteenohjaajaluettelo (henkilötunnukset) ja järjestyksenvälvojaluetelo (henkilötunnukset/jv-kortin numero).

Tapahtuman luonne ja laajuus määrittävät muut vaadittavat asiapaperit, esim:

- Jos tapahtumassa on kovaäänisiä, tehdään yleensä meluilmoitus alueellisille ympäristönsuojelupalveluille www.kuopio.fi > [Ympäristönsuojelun luvat ja valvonta](#)
- Lupa musiikin esittämiseen saadaan Teostolta
- Yli 5 000 kävijän tapahtumasta tulee tehdä jätehuoltosuunnitelma. Suunnitelma esitetään viranomaisille sitä pyydettyä.
- Paikan haltijan/maanomistajan lupa
- Anniskelusta anniskelulupa
- Tienpitäjän luvat

Myös konserttisaleissa tapahtuva konsertointi ja urheiluottelutapahtumat vaativat yleisötilaisuusilmoituksen ja turvallisuussuunnitelman. Mikäli konserttisalissa tai urheiluhallissa järjestetään konsertteja ja otteluita jatkuvasti, voidaan koko vuoden tapahtumat ilmoittaa kerralla. Sama turvallisuussuunnitelma käy useampaan saman järjestäjän samassa paikassa järjestämään tilaisuuteen. Suunnitelman liitteenä voi tällöin olla luettelo vuoden tapahtumista ja listaa voidaan päivittää tarvittaessa. Jos samoissa tiloissa joku muu järjestää yleisötilaisuuksia, on niistä hyvä esittää vastaava, henkilöstömuutoksilla päivitetty turvallisuussuunnitelma.

Sosiaalisen median kautta tulevien kokoontumisien vastuu on ensimmäisellä viestin lähettäjällä.



25. Mitä tukea tapahtumalle voi hakea Kuopion kaupungilta?

Suurtapahtumien hakeminen voi olla pitkäaikainen prosessi. Kuopion kaupunki tarjoaa yhteistyötä ja apua hakuprosesseissa.

Kuopion kaupunki myös avustaa tapahtumia. Merkittävät tapahtumat tulee olla tiedossa jo edeltävän vuoden kesällä. Elokuun loppuun mennessä jätetty hakemus tulee huomioitua seuraavan vuoden talousarviota tehtäessä. Tukea suunnataan kaupungin strategioiden mukaan, ks. mm. Kuopion kaupungin hallituksen päätös 19.12.2011 § 522, jossa on esitelty tuen kriteerit. Hakemukset toimitetaan kaupunginkansliaan, kirjaamo(at)kuopio.fi.

Isäntäkaupungin vieraanvaraisuus pyynnön voi lähettää asiointipostiin: *kirjaamo(at)kuopio.fi*. Tiedustelut palveluneuvontaan, puh. **0800 182 050**.

KUOPIO
www.kuopio.fi