

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksuhojennuksen hakeminen, tulotietojen selvittäminen

Maksuhojennusta haetaan erillisellä lomakkeella, johon liitetään tarvittavat tositteet. Huoltaja voi hakea toimintamaksun puolittamista, jos perheessä on vähintään kolme iltapäivätoiminnassa tai päivähoidossa olevaa lasta. Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoidon tuloajan tai huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Kehitysvammalain piiriin kuuluvien oppilaiden osalta maksua ei peritä. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien.

Jos sisaruksia on päivähoidossa ja tositteet on toimitettu päivähoitotoimistoon, niitä ei tarvitse toimittaa enää erikseen iltapäivätoiminnan maksuhojennushakemuksen liitteeksi. Jos sisaruksia ei ole päivähoidossa ja tositteet tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.

Tuloselvityslomakkeeseen tarvittavat liitteet

- | Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 3,5 %:n lomaraha, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhte), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- | Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- | Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- | Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- | Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- | Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- | Tosite muista iltapäivätoimintamaksuun vaikuttavista tuloista ja eduista.
- | Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- | Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- | **Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista** on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle ja YEL- päätös. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloseselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

Iltapäivätoimintamaksun määräytyminen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen (23.3.2016 § 14) mukaisesti perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan toimintamaksut ovat 1.8.2016 lukien

- | 90€ euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan 3h/päivä tai 1-15 tuntia viikossa **tai**
- | 110 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan 4h/päivä tai yli 15 tuntia viikossa
- | Elokuulta peritään puolet valitusta toimintamaksuista

Lapsi osallistuu toimintaan	Kuukausimaksu	Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk	Lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden	Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi
ka 3h/pv tai 1-15h/vko 570 h /vuosi	90 €	45 €	0	45 €
ka 4h/pv tai yli 15h/vko 760 h /vuosi	110 €	55 €	0	55 €

- Iltapäivätoimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Ryhmien ohjaajat toimittavat kuukausittain läsnäololistat toimintaan osallistuneista lapsista iltapäivätoiminnan laskutuksesta vastaaville henkilöille.
- Elokuulta peritään puolet huoltajan ilmoittamasta toimintamaksusta,
- Jos lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden, toimintamaksua ei peritä.
- Jos lapsi on sairaana yli 10 päivää kuukaudessa, peritään puolet toimintamaksusta.
- Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn, kuin oman sairauden takia, peritään puolet toimintamaksusta.

Iltapäivätoimintamaksujen perimättä jättämisen tuloraja perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Perheen kanssa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tulaselvityslomake ja liitteinen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Päivähoidossa olevien sisarusten lukumäärän tai toiminta-ajan tarpeen muuttumisesta on ilmoitettava laskutuksesta vastaaville henkilöille.

Lisätietoa päivähoitomaksujen määräytymisestä:

www.kuopio.fi -> Päivähoito ja opetus-> Päivähoito ja esiopetus-> Päivähoitomaksut
Päivähoitomaksujen tulorajat tulivat voimaan 1.1.2018.

Iltapäivätoimintamaksujen puolittamisen / perimättä jättämisen perusteena olevat tulot

(Kasvun ja oppimisen palvelualueen lautakunta, 23.3.2016 § 14; Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §)

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla. Metsätuloina otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142 / 2005) 7§:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus syytinki).

Iltapäivätoiminnan maksuhojennus- ja perimättä jättämisen päätökset valmistelee päivähoiton toimistosihteerit, päätöksen tekee iltapäivätoiminnan suunnittelija. Päivähoidon viranomaisen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta henkilötietoja asiakkaan suostuksesta riippumatta maksun määrittämistä ja tietojen tarkistamista varten (Lakivarhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17§).

Hakemus liitteinen toimitetaan osoitteella:

Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen iltapäivätoiminta, Vuorikatu 27, 70100 Kuopio.
Iltapäivätoiminnan suunnittelijalta tai sihteeriltä voi pyytää suojatun sähköpostin, johon vastaamalla voi lähettää hakemuksen turvallisesti sähköisesti.

Lisätietoja

www.kuopio.fi -> Perusopetus-> Iltapäivätoiminta ja koulun kerhotoiminta -> Perusopetuksen iltapäivätoiminta