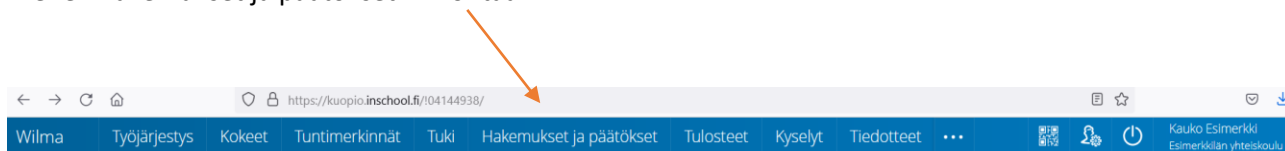


## Ohje Wilman muutosilmoituslomakkeen täyttämiseen

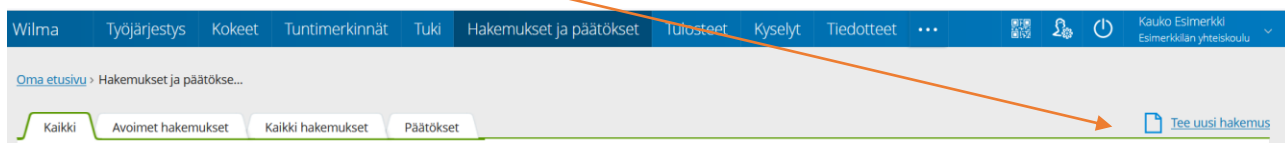
Tee muutosilmoitus, jos

- et ota lapsellesi myönnettyä iltapäivätoimintapaikkaa vastaan
- iltapäivätoiminnan aloituspäivä muuttuu
- toiminta-ajan tarve muuttuu (toimintamaksu muuttuu)
- laskun saajan tiedot muuttuvat
- irtisanot iltapäivätoimintapaikan. Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi.

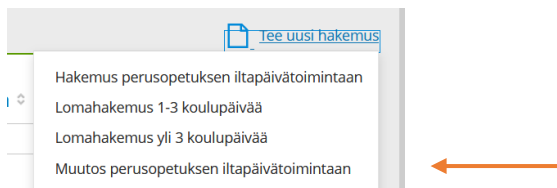
1. Kirjaudu Wilmaan lapsen käyttäjätunnuksella.
2. Mene ”Hakemukset ja päätökset” – kohtaan.



3. Valitse ”Tee uusi hakemus”



4. Valitse ”Muutosilmoitus iltapäivätoimintaan”



5. Kirjoita koulun nimi, jonka iltapäivätoimintaan lapsi osallistuu.

Oppilaan tiedot

Nimi  
Esimerkki Kauko Jalmari  
03.03.2009

Koulu, jonka iltapäivätoimintaan lapsi osallistuu

6. Täytä lomake **vain** muuttuneiden tietojen osalta.

Jos et ota vastaan lapsellesi myönnettyä iltapäivätoimintapaikkaa, laita rasti.

## Muuttuneet tiedot

Hakemuksen päivämäärä

24.1.2022

Lomakkeen nimi

Muutosilmoitus iltapäivätoimintaan

En ota vastaan myönnettyä paikkaa



Jos irtisanot lapsesi iltapäivätoimintapaikan, valitse päivämäärä, mistä alkaen hän ei enää osallistu iltapäivätoimintaan.

Irtisanon iltapäivätoimintapaikan alkaen

Jos toimintamaksu (toiminta-ajan tarve) muuttuu, valitse uusi iltapäivätoiminnan hinta.

- Toimintamaksu on **160€/kk**, jos lapsi osallistuu toimintaan 4h/päivä tai yli 15 h/viikko
- Toimintamaksu on **120€/kk**, jos lapsi osallistuu toimintaan 3h/päivä tai 1-15h/viikko



Iltapäivätoiminnan hinta (merkitse numeroin)

Uuden toimintamaksun alkamispäivämäärä

Merkitse päivämäärä, milloin uusi toimintamaksu alkaa (toiminta-ajan tarve muuttuu).

7. Jos iltapäivätoimintaan laskun saajan yhteystiedoissa on muutoksia, ilmoita ne tässä.

Muutos laskun saajan yhteystietoihin

Maksajan sukunimi

Maksajan etunimet

Maksajan henkilötunnus

Maksajan lähiosoite

Maksajan postiosoite

8. Muista tallentaa tiedot.