

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintamaksun määräytyminen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen (15.12.2020) mukaisesti perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan toimintamaksut ovat 1.8.2021 alkaen

- | 120 euroa/kk, jos lapsi osallistuu toimintaan 3h/päivä tai 1-15 tuntia viikossa **tai**
- | 160 euroa/kk, jos lapsi osallistuu toimintaan 4h/päivä tai yli 15 tuntia viikossa
- | Elokuulta peritään puolet läsnäolojen mukaisesta toimintamaksuista

| Lapsi osallistuu toimintaan | Kuukausi-maksu | Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk | Lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden | Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi |
|--|----------------|--------------------------------|---|--|
| ka 3h/pv tai 1-15h/vko 570 h /vuosi | 120 € | 60 € | 0 | 60 € |
| ka 4h/pv tai yli 15h/vko 760 h /vuosi | 160 € | 80€ | 0 | 80 € |

- | Iltapäivätoimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Ryhmien ohjaajat toimittavat kuukausittain läsnäololistat toimintaan osallistuneista lapsista iltapäivätoiminnan laskutuksesta vastaaville henkilöille.
- | Elokuulta peritään puolet läsnäolojen mukaisesta toimintamaksusta
- | Jos lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden, toimintamaksua ei peritä.
- | Jos lapsi on sairaana 11 päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana, peritään puolet toimintamaksusta.
- | Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn, kuin oman sairauden takia, peritään puolet toimintamaksusta.

Maksuhuojennuksen hakeminen

Maksuhuojennusta haetaan erillisellä lomakkeella, johon liitetään tarvittavat viimeisimmät tositteet.

Toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa tai päivähoitossa.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tulosestymyslomake ja liitteineen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Päivähoitossa olevien sisarusten lukumäärän muuttumisesta on ilmoitettava laskutuksesta vastaaville henkilöille. Kehitysvammalain piiriin kuuluvien oppilaiden osalta maksua ei peritä.

Iltapäivätoiminnan maksuvapautuksen perusteena olevat tulot

Maksuvapautuksen määrittelyssä käytetään 1.8.2021 voimaan tulevia varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen bruttotuloarvoja:

- 2 hengen perheessä tuloarvo on 2798 euroa / kuukausi
- 3 hengen perheessä tuloarvo on 3610 euroa / kuukausi
- 4 hengen perheessä tuloarvo on 4099 euroa / kuukausi
- 5 hengen perheessä tuloarvo on 4588 euroa / kuukausi
- 6 hengen perheessä tuloarvo on 5075 euroa / kuukausi

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräytymisen perusteena olevaan tuloarvoon 189 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Perheen koossa otetaan

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset.

Tuloselvityslomakkeeseen tarvittavat liitteet

- | Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomarahaa, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- | Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- | Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- | Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- | Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- | Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- | Joustava hoitoraha.
- | Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- | Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- | **Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista** on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle ja YEL- päätös. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloseselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla. Metsätuloina otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142 / 2005) 7§:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Iltapäivätoiminnan maksuhojennushakemusten liitteet tarkistaa iltapäivätoiminnan sihteeri ja suunnittelija. Maksuhojennuspäätökset tekee iltapäivätoiminnan suunnittelija (Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 11 B §).

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Hakemus liitteineen toimitetaan osoitteella:

Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen iltapäivätoiminta, Asemakatu 38-40 A, 70110 Kuopio.

Iltapäivätoiminnan suunnittelijalta tai sihteeriltä voi pyytää suojatun sähköpostin, johon vastaamalla hakemuksen liitteineen voi lähettää sähköisesti.

Lisätietoja

www.kuopio.fi -> Perusopetus-> Iltapäivätoiminta ja koulun kerhotoiminta -> Perusopetuksen iltapäivätoiminta

www.kuopio.fi -> Päivähoito ja opetus-> Päivähoito ja esiopetus-> Päivähoitomaksut

asiointisähköposti

iltapäivätoiminnan sihteerin

iltapäivätoiminnan suunnittelija

iltapaivatoiminta@kuopio.fi

mirja.rasanen@kuopio.fi

maria.louhimo@kuopio.fi

puh. 044 718 1388

puh. 044 718 4114