

## TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja  
24 §**

Laadittu 27.1.2017

**Lue täyttöohjeet** ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi Kuopion kaupunki / Kaupunkiympäristön palvelualue Kaupunkisuunnittelupalvelut / Kunnallistekninen suunnittelu Suunnittelupäällikkö Ari Räsänen</b>
	Postiosoite <b>Suokatu 42</b> Postinumero <b>70110 Kuopio</b> Puhelin <b>+358 17 18 2111 (vaihde)</b>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<b>Nimi Suunnittelupäällikkö Ari Räsänen</b> Puhelin <b>+358 17 18 2111 ( vaihde )</b> <b>Sähköposti: ari.rasanen[at]kuopio.fi</b>
Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö	<b>Nimi</b> <b>Suunnitteluavustaja Toini Räsänen</b> <b>Puhelin +358 44 718 5323</b> Postiosoite <b>Suokatu 42</b> Postinumero <b>70110 Kuopio</b> Sähköposti: <b>toini.rasanen[at]kuopio.fi</b>
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	<b>Vesihuoltolaitosten yhteystiedot -rekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä vesihuolto-, maankäyttö- ja rakennuslain sekä valmiuslain mukaisten tehtävien hoitamisessa ja ohjata asiakkaiden yhteydenottojen alueensa vesihuoltolaitokseen vesihuollon liittymistä tai tietojen kyselyä varten. Kunta vastaa vesihuollon järjestämisestä alueellaan.  Vesihuoltolaitosten yhteystietoja ylläpidetään, jotta viranomaiset osaavat ottaa yhteyttä oikeaan vesihuoltolaitoksen yhteyshenkilöön ja varahenkilöön ja saavat tiedon veden hankinnasta. Rekisteriä käytetään ja sen ylläpitoa hoidetaan

	<p>vesihuoltoviranomaisen toimesta. Viranomaisrekisteristä tuotetaan asiakkaiden yhteydenottoja varten vesihuoltolaitosten yhteystietoluettelo, joka on saatavissa mm. julkisesti Kuopion kaupungin internet-sivuilta.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää sekä vesihuolto- että ympäristön- tai terveysuojeluviranomaisen tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Vesihuoltolaitosten yhteystietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin merkitään vesihuoltolaitoksen nimi, toimitusjohtajan ja/tai puheenjohtajan nimi, puhelinnumero, lähiosoite ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite ja tieto vedenhankinnasta.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet  (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)	<p>Rekisterin tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vesiosuuskuntien/vesihuoltolaitosten toimittamat yhteystiedot</li> <li>- mahdollisesti yritystietojärjestelmä (YTJ)</li> </ul> <p>Vesihuollon viranomainen päivittää rekisteriin tarvittaessa tietoja vesiosuuskuntien yhteydenottojen perusteella.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietojen luovutukseen sovelletaan henkilötietolakia ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.</p> <p>Viranomaisilla on katseluoikeus rekisteriin. Kuntalaisilla on katseluoikeus rekisteriin, joka on tuotettu viranomaisversiosta. Muutoin säännönmukaista tietojen luovuttamista ei tehdä. Rekisterin tietoja ei luovuteta lainkaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisteritietojen ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on määritelty työtehtäviin liittyen siten, että tietojen käsittely toteutuu luottamuksellisesti. Sähköisessä muodossa toimitetut tiedot tallentuvat lukituissa tiloissa sijaitseville palvelimille, joihin pääsy julkisesta verkosta on estetty.</p> <p>Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopiolla.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Vesiosuuskunnan yhteyshenkilöllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan Kuopion kaupunkiympäristön palvelualueen asiakaspalveluun, osoite Suokatu 42, 70110 Kuopio. Tarkastuspyyntö osoitetaan suunnittelupäällikkö Ari Räsäselle.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti, vesihuoltolaitoksen pyynnöstä tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen liittyjä tiedon. Tiedonkorjauspyyntö toimitetaan kuten edellä kohdassa 9 mainittu tarkastuspyyntö ja osoitetaan suunnittelupäällikkö Ari Räsäselle.</p>

11. Muut mahdolliset  
oikeudet

(**Esim.** HetiL 30 §:ssä säädetty  
rekisteröidyn oikeus kieltää itseään  
koskevien hlötietojen käsittely.  
Merkitään kenelle kielto osoitetaan)