

## **Kuopion perusturvan ja terveydenhuollon sähköisen asiointipalvelun käyttöehdot**

### **Sähköisen asioinnin osapuolet**

Sähköisen asioinnin osapuolia ovat Kuopion kaupunki, asiakas sekä mahdolliset asiakkaan puolesta asioijat. Asiakas antaa suostumuksensa sähköiseen asiointiin ennen palvelun käytön aloittamista. Suostumus annetaan sähköisesti tai kirjallisesti. Suostumus sähköiseen asiointiin kirjataan automaattisesti Kuopion perusturvan ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmään. Sähköiseen palveluun kirjautuminen edellyttää vahvaa tunnistautumista henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

### **Sähköisesti tarjottavat palvelut**

Kuopion kaupunki tarjoaa sähköisen asioinnin palveluita tarpeelliseksi katsomallaan laajuudella. Sähköinen asiointi sisältää tällä hetkellä henkilökohtaisen ajanvarauspalvelun, tekstiviestipalvelun, viestipalvelun sekä lomakepalvelun niihin Kuopion kaupungin tuottamiin sosiaali- ja terveyspalveluihin, joihin hänellä on sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön vahvistama asiakkuus. Henkilökohtaiseen hoito- tai palvelusuunnitelmaasi liittyvien sähköisten palveluiden käyttöönotosta sovitaan aina tapauskohtaisesti sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön kanssa, esimerkiksi vastaanottotilanteen yhteydessä. Kuopion kaupunki pidättää oikeuden tehdä sähköiseen asiointiin tarvittavia muutoksia.

### **Suostumuksen voimassaoloaika**

Suostumus sähköiseen asiointiin on voimassa toistaiseksi tai asiakkaan/palveluntuottajan määrittelemän ajan. Asiakas tai tämän puolestaan asioija voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa sähköisesti eTerveyspalvelussa. Suostumus sähköiseen asiointiin päättyy automaattisesti, määräaikaiseksi tehdyn suostumuksen umpeuduttua, asiakkuuden loputtua tai kotikunnan vaihduttua.

### **Palveluiden käyttäminen ja velvollisuudet**

Sähköisessä asiointissa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä ja kullekin vuodelle vahvistettua Perusturvan ja Terveydenhuollon palvelualueiden asiakasmaksu ohjetta.

Mikäli sähköisen asioinnin palveluiden käytössä havaitaan väärinkäytöksiä, asiakkaan oikeudet käyttää sähköisiä palveluita voidaan peruuttaa. Sähköisen asioinnin palveluiden kautta kulkeneet viestit tallentuvat sähköiseen asiakas- ja potilastietojärjestelmään ja ovat osa Kuopion kaupungin henkilökisteriä, kuten asiakkaan muutkin tiedot.

Asiakkaalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa sähköisen asioinnin edellyttämien tietojen muutoksista Kuopion kaupungille (esim. yhteystiedot). Kuopion kaupunki ei ota vastuuta sähköiseen asiointiin liittyvistä tiedonkulun ongelmista, jotka ovat aiheutuneet asiakkaan tai tämän puolesta asioineen laiminlyönnistä ilmoittaa oikeat tai muuttuneet yhteystiedot.

## Toisen puolesta asiointi

Kuopion perusturvan ja terveydenhuollon sähköisen asiointipalvelun käyttäminen toisen henkilön puolesta on mahdollista: Virallisille huoltajille tai edustajalle valtuutuksella koskien ala-ikäisiä. Tarvittaessa täysi-ikäinen asiakas/potilas voi valuttaa haluamansa täysi-ikäisen henkilön asioimaan puolestaan. Sähköisen asiointipalvelun puolesta asiointioikeudet haetaan erillisellä lomakkeella ja puolesta asiointi on mahdollista kun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö on hyväksynyt kirjallisen hakemuksen.

Toisen henkilön puolesta asiointi tapahtuu puolesta asioijan henkilökohtaisen asiointipalvelun kautta ja edellyttää puolesta asioijan itsensä tekemää sähköisen asioinnin suostumusta. Puolesta asioiva henkilön tunnistamiseen käytetään vahvaa tunnistautumista henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Puolesta asioinnin valtuutus sähköiseen asiointiin on voimassa toistaiseksi tai asiakkaan/palveluntuottajan määrittelemän ajan. Asiakas tai tämän puolestaan asioija voi peruuttaa valtuutuksensa milloin tahansa toimittamalla siitä kirjallisen peruutusilmoituksen.