

## SUOSTUMUS SÄHKÖISEEN ASIOINTIIN –eTerveyspalvelu

Tällä lomakkeella voit antaa, muuttaa tai peruuttaa suostumuksesi Kuopion perusturvan ja terveydenhuollon sähköisen asiointipalvelun – eTerveyspalvelun – käyttöön. Suostumuksen voi tehdä sähköisesti osoitteessa: [www.kuopio.fi/terveyspalvelut](http://www.kuopio.fi/terveyspalvelut). Ole hyvä ja lue tämän lomakkeen toisella puolella olevat käyttöehdot huolellisesti ennen niiden hyväksymistä.

### Suostumuksen tyyppi

uusi suostumus  muutos olemassa olevaan suostumukseen  suostumuksen peruutus

Asiointioikeuden suostumuksen muutos on voimassa heti, kun puolesta asioijan nimi sekä henkilötunnus on kirjattu suostumuksen antaneen henkilön asiakastietoihin osaksi Kuopion kaupungin potilasrekisteriä. Puolesta asioija tekee oman sähköisen asioinnin suostumuksen.

### Asiakkaan tiedot

Nimi	Henkilötunnus	Puhelinnumero

Suostumuksen voimassaoloaika

toistaiseksi  määräaikaisena \_\_\_\_\_ saakka

### Suojattujen viestien lähettäminen eterveyspalveluun

Suojattu viesti on sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaisen toimesta lähetetty web-viesti, jossa välitetään henkilökohtaiseen hoito- tai palvelusuunnitelmaan liittyviä tietoja ja ohjeita. Viesti voi sisältää asiakas- tai potilastiedoksi luokiteltavaa tietoa. Viestin lukeminen edellyttää kirjautumista Kuopion eTerveyspalveluun.

sallittu  kielletty

### Tekstiviestien lähettäminen

Automaattiset muistutustekstiviestit, joita lähetetään vastaanottoajan lähestyessä tai uuden web-viestin saavuttua Kuopion eTerveyspalveluun. Viesti ei sisällä asiakas- tai potilastiedoksi luokiteltavaa tietoa.

sallittu  kielletty

### Asiakkaan allekirjoitus

Olen tutustunut Kuopion perusturvan ja terveydenhuollon sähköisen asiointipalvelun käyttöehtoihin ja sitoudun noudattamaan niitä.

Aika ja paikka \_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimenselvennys \_\_\_\_\_

## **Kuopion perusturvan ja terveydenhuollon sähköisen asiointipalvelun käyttöehdot**

### **Sähköisen asioinnin osapuolet**

Sähköisen asioinnin osapuolet ovat Kuopion kaupunki, asiakas sekä mahdolliset asiakkaan puolesta asioijat. Asiakas antaa suostumuksensa sähköiseen asiointiin ennen palvelun käytön aloittamista. Suostumus annetaan sähköisesti tai kirjallisesti. Suostumus sähköiseen asiointiin kirjataan automaattisesti Kuopion sosiaali- ja terveystietojärjestelmään. Sähköiseen palveluun kirjautuminen edellyttää vahvaa tunnistautumista henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiili-varmenteella.

### **Sähköisesti tarjottavat palvelut**

Kuopion kaupunki tarjoaa sähköisen asioinnin palveluita tarpeelliseksi katsomallaan laajuudella. Sähköinen asiointi sisältää tällä hetkellä henkilökohtaisen ajanvarauspalvelun, tekstiviestipalvelun, viestipalvelun sekä lomakepalvelun niihin Kuopion kaupungin tuottamiin sosiaali- ja terveystietojärjestelmiin, joihin hänellä on sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön vahvistama asiakkuus. Henkilökohtaiseen hoito- tai palvelusuunnitelmaasi liittyvien sähköisten palveluiden käyttöönotosta sovitaan aina tapauskohtaisesti sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön kanssa, esimerkiksi vastaanottotilanteen yhteydessä. Kuopion kaupunki pidättää oikeuden tehdä sähköiseen asiointiin tarvittavia muutoksia.

### **Suostumuksen voimassaoloaika**

Suostumus sähköiseen asiointiin on voimassa toistaiseksi tai asiakkaan määrittelemän ajan. Asiakas tai tämän puolestaan asioija voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa tekemällä kirjallisen peruutusilmoituksen. Suostumus sähköiseen asiointiin päättyy automaattisesti, kun asiakkaan kotikunta ei ole enää Kuopio, määräaikaiseksi tehdyn suostumuksen voimassaoloaika umpeutuu tai asiakas tai asiakkaan puolesta asioija on peruuttanut suostumuksen.

### **Palveluiden käyttäminen ja velvollisuudet**

Sähköisessä asiointissa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä. Mikäli sähköisen asioinnin palveluiden käytössä havaitaan väärinkäytöksiä, asiakkaan oikeudet käyttää sähköisiä palveluita voidaan peruuttaa. Sähköisen asioinnin palveluiden kautta kulkenneet viestit tallentuvat sähköiseen potilastietojärjestelmään ja ovat osa Kuopion kaupungin henkilökisteriä, kuten asiakkaan muutkin tiedot.

Asiakkaalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa sähköisen asioinnin edellyttämien tietojen muutoksista Kuopion kaupungille (esim. yhteystiedot). Kuopion kaupunki ei ota vastuuta sähköiseen asiointiin liittyvistä tiedonkulun ongelmista, jotka ovat aiheutuneet asiakkaan tai tämän puolesta asioineen laiminlyönnistä ilmoittaa oikeat tai muuttuneet yhteystiedot.

### **Toisen puolesta asiointi**

Kuopion perusturvan ja terveydenhuollon eTerveystietojärjestelmä, sähköisen asiointipalvelun käyttäminen toisen henkilön puolesta on mahdollista: lapsen virallisille huoltajille, määrätylle edunvalvojalle tai täysikäisen henkilön valtuuttamalle henkilölle puolesta asioinnin valtakirjalla.

Sähköisen asiointipalvelun puolesta asiointioikeudet haetaan erillisellä lomakkeella ja puolesta asiointi on mahdollista kun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö on hyväksynyt hakemuksen.

Toisen henkilön puolesta asiointi tapahtuu puolesta asioijan henkilökohtaisen asiointipalvelun kautta ja edellyttää puolesta asioijan itsensä tekemää sähköisen asioinnin suostumusta. Puolesta asioiva henkilön tunnistamiseen käytetään vahvaa tunnistautumista henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiili-varmenteella.