

KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN MAKSATUS- JA VALVONTAOHJEET

1

Avustusmäärärahat

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa voi olla myös avustuksiin tarkoitettuja määrärahoja, jotka kaupunginvaltuusto, -hallitus, lauta- ja johtokunnat sekä muut toimivaltaiset viranomaiset jakavat harkintansa mukaisesti käytettävissään olevan määrärahan puitteissa.

Avustuksen saajana voi olla mm. yleishyödyllisiä yhteisöjä, yhdistyksiä ja säätiöitä. Lisäksi avustusta voidaan myöntää yksittäiselle henkilölle sekä työllistämiseen ja erilaisiin tapahtumiin.

Avustus on käytettävä myönnettyyn tarkoitukseen.

Päätösvallasta määrätään johto- ja toimintasäännöissä tai erikseen sitä tarkoittavassa muussa yksittäispäätöksessä.

Avustuksen saajan toiminnan tulee olla yhteiskuntaa tukevaa tai täydentävää. Erityisesti on seurattava, että jatkuvan tuen tai avustuksen saajan toiminta täyttää edellä mainitut vaatimukset.

Yleisenä tavoitteena on kuntalaisten omatoimisuuteen perustuvan yhdistys- ja harrastustoiminnan tukeminen, kehittäminen ja monipuolistaminen.

2

Avustuksen hakeminen

Avustuksen myöntävä hallintokunta päättää miten ja milloin sen talousarvioon sisältyvät avustukset julistetaan haettavaksi. Ensisijaisesti on kuitenkin käytettävä kaupungin yhteisilmoitusmenettelyä. Päätös voidaan tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi.

Avustusta voidaan myöntää samaan tarkoitukseen vain yhden hallintokunnan määrärahasta.

Hakemuslomakkeessa tulee ilmoittaa muut samaan tarkoitukseen haetut avustukset.

3

Myöntämisen ehdot

Kaupungin viranomaisella on oikeus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Avustuksen saajan on toimitettava avustuksen myöntäneelle hallintokunnalle päätöstä koskevassa ilmoituskirjeessä sanotulla tavalla selvitys avustuksen käyttämisestä myönnettyyn tarkoitukseen.

Avustus voidaan myöntää vain sellaiselle hakijalle, joka on hoitanut anomuksensa, selvityksensä ja muut velvoitteensa moitteettomasti.

4

Päätös

Päätöksessä on mainittava avustuksen käyttötarkoitus, yleiset ja mahdolliset erityisehdot sekä maksatustiedot.

5

Avustuksen maksaminen

Avustuksen myöntäjä huolehtii sen maksatuksesta. Avustus on nostettava puolen vuoden tai muun erikseen päätetyn aikarajan kuluessa, minkä jälkeen sitä ei voida enää nostaa.

Vuosiaavustus maksetaan kahdessa erässä helmi- ja elokuussa. Avustuksen myöntäjä voi kuitenkin harkintansa mukaan määrätä muita erityisiä maksatusajankohtia, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

6

Muu kuin rahallinen avustus

Jos kaupunki luovuttaa ulkopuoliselle tilojaan, tekee sille painatustöitä tai muita hyödykkeitä, ovat näistä saatavat tulot arvonlisäverollisia. Myönnetystä raha-avustuksesta kuitataan vuokra-, painotyö- tai muut laskut, jotka ovat arvonlisäverollisia maksajasta (avustuksen saajasta) riippumatta. Kuitattavan erän arvonlisäveroa ei saa kirjata palautus- eikä vähennysjärjestelmään, vaan se on osa avustusta.

7

Avustuksen kuittaaminen

Kuitattu lasku toimitetaan avustuksen saajalle sen omaa kirjanpitoa varten. Avustuksen saajaa tulee neuvoa kirjaamaan lasku kirjanpitoonsa kuluksi ja kaupungin avustus saaduksi avustukseksi.

Avustusten kirjanpidollisesta käsittelystä saa lisäohjeita rahatoimistosta.

8

Maksuennakko

Avustus voidaan maksaa vain poikkeuksellisesti ennen päätöksen lainvoimaisuutta. Tällöin avustuksen saaja sitoutuu vaadittaessa palauttamaan avustuksen ja saajan on annettava palauttamisen turvaava vakuus. Sitä ei kuitenkaan vaadita, jos kyseessä on vuosittain toistuva toiminta-avustus.

9

Selvitys

Avustuksen saajan on toimitettava avustuksen myöntäjälle jäljennökset

- toimintavuoden tilinpäätöksestä niin laajana, että tulopuolelta voidaan kaupungilta saatu avustus vaivatta todeta ja että menoihin on kirjattu avustuksen käyttö,
- kohdeavustuksen menotositteista sekä oikeaksi todistettu jäljennös pääkirjasta, missä kirjaukset näkyvät.

Jos avustus käytetään selvästi rajattuun ja pienehköön hankkeeseen tai kohteeseen, jonka kustannukset voidaan luotettavasti osoittaa esim. tiliotteella tai tositteilla, ei tilinpäätöstietoja tai -asiakirjoja vaadita.

Kulttuuriavustuksen saajalta em. selvityksiä vaaditaan vain siltä osin kuin se katsotaan tarpeelliseksi.

10

Avustuksen palautus

Mikäli kohde tai toiminta, johon avustus oli tarkoitettu, jää toteutumatta tai kulut ovat myönnettyä avustusta pienempiä, vaaditaan käyttämättä jäänyt avustus tai sen osa palautettavaksi.

11

Valvonta

Kukin hallintokunta valvoo myöntämiensä avustusten käyttöä tämän ohjeen ja muiden säännösten mukaisesti.

Tällä ohjeella kumotaan kaupunginhallituksen 17.11.1975 hyväksymä vastaava ohje.

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 9.12.2002.