

KUOPIO



Palvelusetelin palvelukuvaus ja
palvelukohtainen sääntökirja
Vanhusten palveluohjaus

Sisällys

1 . Kotihoidon seteli.....	2
1.1 Tilapäisen kotihoidon seteli	2
1.1.1 Seteli	2
1.1.2 Palvelukuvaus	2
1.1.3 Palvelukohtainen sääntökirja	2
1.2 Tuetun kotona asumisen seteli (säännöllinen kotihoito)	2
1.2.1 Seteli	2
1.2.2 Palvelukuvaus	3
1.2.3 Palvelukohtainen sääntökirja	3
1.3 Sotainvalidien ja rintamaveteraanien seteli (tukipalvelut)	3
1.3.1 Seteli	3
1.3.2 Palvelukuvaus	3
1.3.3 Palvelukohtainen sääntökirja	3
2 Omaishoidon tuen seteli	4
2.1 Lakisääteisen vapaan sijaishoito kotiin	4
2.1.1 Seteli	4
2.1.2 Palvelukuvaus	4
2.1.3 Palvelukohtainen sääntökirja	4
2.2 Lakisääteisen vapaan seteli asumisyksikköön.....	4
2.2.1 Seteli	4
2.2.2 Palvelukuvaus	4
2.2.3 Palvelukohtainen sääntökirja	5
3 Asumispalvelu.....	5
3.1 Seteli.....	5
3.2 Palvelukuvaus	5
3.2.1 Palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen	5
3.2.2 Asumisen tukipalvelut.....	5
3.3 Palvelukohtainen sääntökirja	6
4 Lyhytaikainen asumispalvelu	6
4.1.1 Seteli	6
4.1.2 Palvelukuvaus	6
4.1.3 Palvelukohtainen sääntökirja	7

1 . Kotihoidon seteli

1.1 Tilapäisen kotihoidon seteli

1.1.1 Seteli

- Tasasuuruinen palveluseteli
- Sotainvalidille ja rintamaveteraanille täyden arvon seteli Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan

1.1.2 Palvelukuvaus

Tilapäinen kotihoidon palveluseteli myönnetään kotihoidon myöntämisperusteiden täyttyessä lyhytkestoiseen palvelutarpeeseen korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi kerralla. Tilapäinen kotihoidon tarve voi liittyä esimerkiksi sairaalasta kotiutumiseen tai muuhun hetkelliseen tuen tarpeeseen. Palvelukuvauksessa noudatetaan liitteenä (Liite 1) olevaa kotihoidon palvelukuvausta.

Palvelusetelillä tuotettu palvelu perustuu palveluohjauksen asiakkaalle tekemään palvelutarpeenarviointiin ja/tai tehtyyn palvelu- ja hoitosuunnitelmaan. Kotikäyntiä suunniteltaessa minimi aika on 15 min/käynti.

1.1.3 Palvelukohtainen sääntökirja

Palvelun hinnoittelu ja laskutus perustuvat tuntihintaan €/tunti. Palveluntuottaja voi ilmoittaa useamman tuntihinnan (arki, ilta, lauantai, lauantai-ilta, sunnuntai ja sunnuntai-ilta). Mikäli asiakkaan palvelutarve jakautuu useampaan käyntiin vuorokaudessa, hinnoittelu tapahtuu kokonaistuntimäärän mukaan. Palveluntuottajan hyväksymisen ehtona on, että palveluntuottaja sitoutuu laskutuksessa 15 minuuttia/käynti vähimmäisaikaan.

Palveluntuottaja voi periä tuntihinnan lisäksi matkakorvauksen, joka tulee sopia asiakkaan kanssa ennen palvelun käynnistymistä.

Palveluntuottajan on otettava uusi asiakas vastaan kahden (2) arkipäivän kuluessa palvelun tilaamisesta tai asiakkaan kanssa erikseen sopien.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että sairaalasta kotiutuva asiakas voidaan kotiuttaa turvallisesti eli palvelu käynnistyy asiakkaan kotiutushetkestä lukien. Asiakkaan hoidon aloittamiseen ei sallita katkoksia tai viivytyksiä.

Palveluntuottajan laskuttamisen oikeus perustuu toteutuneeseen palveluun.

1.2 Tuetun kotona asumisen seteli (säännöllinen kotihoito)

1.2.1 Seteli

- Tulosidonnainen seteli
-

- Sotainvalidille ja rintamaveteraanille täyden arvon seteli Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan

1.2.2 Palvelukuvaus

Palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle kotihoidon järjestämistavaksi, kun asiakkaan kotihoidon palvelumäärä on max. 10 h/kuukaudessa. Yksilöllistä harkintaa käyttäen on mahdollista erityistilanteissa kohdentaa palveluseteliä niille asiakkaille, joiden palvelutarve on enintään 20h/kk.

Palvelusetelillä tuotettu palvelu perustuu palveluohjauksen asiakkaalle tekemään hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa määritetään välitön asiakasaika. Kotikäyntiä suunniteltaessa minimi aika on 15 min/käynti.

1.2.3 Palvelukohtainen sääntökirja

Palveluntuottajan laskutus ja hinnoittelu perustuvat keskimääräiseen tuntihintaan (ei erillistä hinnoittelua arki, ilta, lauantai ja pyhä). Käytössä on kaksi seteliarvoa:

- maanantaista perjantaihin avuntarve €/tunti
- maanantaista sunnuntaihin avuntarve €/tunti

Palveluntuottajan hyväksymisen ehtona on, että palveluntuottaja sitoutuu laskutuksessa 15 minuuttia/käynti vähimmäisaikaan. Mikäli asiakkaan palvelutarve jatkaa useampaan käyntiin vuorokaudessa, hinnoittelu tapahtuu kokonaistuntimäärän mukaan

Palveluntuottaja voi periä tuntihinnan lisäksi matkakorvauksen, joka tulee sopia asiakkaan kanssa ennen palvelun käynnistymistä.

Palveluntuottajan on otettava uusi asiakas vastaan kahden (2) arkipäivän kuluessa palvelun tilaamisesta tai asiakkaan kanssa erikseen sopien.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että sairaalasta kotiutuva asiakas voidaan kotiuttaa turvallisesti eli palvelu käynnistyy asiakkaan kotiutushetkestä lukien. Asiakkaan hoidon aloittamiseen ei sallita katkoksia tai viivytyksiä.

Palveluntuottajan laskuttamisen oikeus perustuu toteutuneeseen palveluun.

1.3 Sotainvalidien ja rintamaveteraanien seteli (tukipalvelut)

1.3.1 Seteli

- Sotainvalidille ja rintamaveteraanille täyden arvon seteli Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan

1.3.2 Palvelukuvaus

Palvelusetelillä järjestetään sotainvalidien ja rintamaveteraanien kotona asumista tukevia tukipalveluita Valtiokonttorin erillisen ohjekirjeen perusteella. Asiakaskohtainen palvelu perustuu asiakkaalle tehtyyn hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

1.3.3 Palvelukohtainen sääntökirja

Palveluntuottajan laskuttamisen oikeus perustuu toteutuneeseen palveluun.

2 Omaishoidon tuen seteli

2.1 Lakisääteisen vapaan sijaishoito kotiin

2.1.1 Seteli

- Tasasuuruinen palveluseteli
- Sotainvalidille ja rintamaveteraanille täyden arvon seteli Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan

2.1.2 Palvelukuvaus

Palveluseteli on tarkoitettu omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien aikaiseen hoidettavan hoitamiseen ja avustamiseen omaishoidettavan kotona pois lukien siivous. Kun omaishoitaja valitsee lakisääteisen vapaan järjestämistavaksi palvelusetelin, saa hän kaksi-kolme (2-3) seteliä kuukaudessa.

2.1.3 Palvelukohtainen sääntökirja

Palvelun hinnoittelu ja laskutus perustuvat tuntihintaan €/tunti. Palveluntuottaja voi ilmoittaa useamman tuntihinnan (arki, ilta, lauantai, lauantai-ilta, sunnuntai ja sunnuntai-ilta). Palveluntuottaja voi periä tuntihinnan lisäksi matkakorvauksen, joka tulee sopia asiakkaan kanssa ennen palvelun käynnistymistä.

Oikeus palvelusetelin käyttöön lakkaa, mikäli omaishoitaja haluaa vaihtaa vapaajärjestelyä tai omaishoitosopimus päättyy.

Tasasuuruinen seteli, jonka arvon vahvistaa Perusturva- ja terveyslautakunta vuosittain. Seteliä ei voi käyttää palveluntuottajan mahdollisiin matkakuluihin.

2.2 Lakisääteisen vapaan seteli asumisyksikköön

2.2.1 Seteli

- Kattohintainen palveluseteli
- Sotainvalidille ja rintamaveteraanille täyden arvon seteli Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan

2.2.2 Palvelukuvaus

Palvelun sisällön tulee vastata vähintään Vanhusten asumispalvelujen palvelukuvausta (Liite 2). Tiedonhallintamallina noudatetaan palveluseteli sääntökirjan tiedonhallintamallia, jos käytössä ei ole AluePegasosta. Tiedonhallintamallina noudatetaan Vanhusten asumispalvelujen palvelukuvauksen tiedonhallintamallia, jos käytössä on AluePegasos.

Palveluseteli on tarkoitettu omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien aikaiseen hoidettavan hoitamiseen ja avustamiseen asumispalveluyksikössä. Kun omaishoitaja valitsee lakisääteisen vapaan järjestämistavaksi palvelusetelin, saa hän kaksi-kolme (2-3) seteliä kuukaudessa.

2.2.3 Palvelukohtainen sääntökirja

Palveluntuottajan hyväksyminen ehtona on, että palvelun hinta ei ylitä palvelusetelin kattohintaa. Kattohinta sisältää hoivan, ateriapalvelun, siivous- ja pyykkihuollon ja huoneen kustannukset vuorokaudelta. Hinta ilmoitetaan €/vuorokaudessa.

Oikeus palvelusetelin käyttöön lakkaa, mikäli omaishoitaja haluaa vaihtaa vapaajärjestelyä tai omaishoitosopimus päättyy.

Asiakas vastaa matkakustannuksista asumisyksikköön.

3 Asumispalvelu

3.1 Seteli

- Tulosidonnainen seteli
- Sotainvalidille ja rintamaveteraanille täyden arvon seteli Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan
- Kuukausittainen setelin arvon lasketaan kertomalla vuorokausikustannukset kertoimella 30,4

3.2 Palvelukuvaus

3.2.1 Palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen

Palveluseteli on käytössä palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen. Asumispalvelun palvelun sisällön tulee vastata vähintään Vanhusten asumispalvelujen palvelukuvausta (Liite 2). Tiedonhallintamallina noudatetaan palveluseteli sääntökirjan tiedonhallintamallia, jos käytössä ei ole AluePegasosta. Tiedonhallintamallina noudatetaan Vanhusten asumispalvelujen palvelukuvauksen tiedonhallintamallia, jos käytössä on AluePegasos.

Palveluasumisessa ja tehostetussa palveluasumisessa on tulosidonnainen palveluseteli, joka kohdennetaan hoivan, siivous- ja pyykkihuollon ja ateriapalvelun kokonaisuuteen.

3.2.2 Asumisen tukipalvelut

Kaupungin asumisyksiköissä, joissa osa tukipalveluista tuotetaan yksityisen palveluntuottajan toimesta, voidaan asiakkaalle myöntää siivous- ja pyykkihuollon ja ateriapalvelun hankkimisesta johtuvaan vähimmäiskäyttövaran alittumiseen asumispalvelun palveluseteli. Palvelusetelin arvo vastaa laskennallisesti alittuvan käyttövaran suuruutta.

3.3 Palvelukohtainen sääntökirja

Asiakkaan poissaoloista palveluasumisessa ja tehostetussa palveluasumisessa palveluntuottaja voi laskuttaa palvelusetelin arvon seuraavasti:

- Poissaolot sairaalassa olon tai kuntoutuksen vuoksi korvataan 3 poissaolovuorokautta/poissaolojakso. Poissaolojaksolla tarkoitetaan yhtäjaksoista poissaoloa sairaalassa tai kuntoutuksessa. Ko. maksulla katetaan koko poissaoloajalta potilaan hoitoon liittyvät verkostotapaamiset ym. Mikäli kuukaudessa on monta poissaolojaksoa, poissaolovuorokausilta maksettavien päivien katto on 7 vrk/kk. Muun poissaolon ajalta ei makseta korvauksia.
- Palveluntuottaja ei laskuta asiakkaan ateriahintoja, kun asiakas on poissa yksiköstä /hoivakodista.
- Saapumispäivä ja lähtöpäivä ovat palveluntuottajalle laskutettavia päiviä.
- Kuolemantapauksissa laskutus keskeytetään tapahtumaan seuraavana päivänä.

Asiakkaan poissaoloista asumisen tukipalveluissa palveluntuottaja voi laskuttaa palvelusetelin arvon seuraavasti:

- Poissaolopäiviltä ei makseta korvauksia.
- Saapumispäivä ja lähtöpäivä ovat palveluntuottajalle laskutettavia päiviä.
- Poissaolopäivät huomioidaan keskimääräisellä maksulla (setelin arvo/30,4 * laskutettavat vuorokaudet)
- Kuolemantapauksissa laskutus keskeytetään tapahtumaan seuraavana päivänä.

4 Lyhytaikainen asumispalvelu

4.1.1 Seteli

- Kattohintainen palveluseteli
- Sotainvalidille ja rintamaveteraanille täyden arvon seteli Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan

4.1.2 Palvelukuvaus

Palveluseteli voidaan myöntää tilapäiseen ja lyhytkestoiseen asumispalvelun tarpeeseen esimerkiksi omaisen tai läheisen sairastuessa, kotiutustilanteessa ja omaishoidettavalle suunniteltuun vuorohoitoon. Seteliä ei voi käyttää asumispalvelun palvelupaikan järjestämisen odottamiseen.

Palvelun sisällön tulee vastata vähintään Vanhusten asumispalvelujen palvelukuvausta (Liite 2). Tiedonhallintamallina noudatetaan palveluseteli sääntökirjan tiedonhallintamallia, jos käytössä ei ole AluePegasosta. Tiedonhallintamallina noudatetaan Vanhusten asumispalvelujen palvelukuvauksen tiedonhallintamallia, jos käytössä on AluePegasos.

4.1.3 Palvelukohtainen sääntökirja

Palveluntuottajan hyväksyminen ehtona on, että palvelun hinta ei ylitä palvelusetelin kattohintaa. Kattohinta sisältää hoivan, ateriapalvelun, siivous- ja pyykkihuollon ja huoneen kustannukset. Hinta ilmoitetaan €/hoitopäivä.

Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa saapumispäivä, mutta ei lähtöpäivää. Laskutus perustuu toteutuneisiin hoitopäiviin. Asiakas vastaa matkakustannuksista asumisyksikköön.

LIITTEET

Liite 1: Palvelusetelillä tuotetun kotihoidon palvelukuvaus

Liite 2: Vanhusten asumispalvelujen palvelukuvaus