

Asiakkaan ja palvelusetelituottajan välisen sopimuksen vähimmäissisältö kaupungin järjestäessä palvelua palvelusetelillä

### 1. Asiakastiedot

Asiakkaan nimi  
Käyntiosoite  
Laskutusosoite  
Puhelinnumero

### 1.1. Asiakkaan edunvalvoja

Edunvalvojan nimi  
Postiosoite  
Puhelinnumero  
Sähköpostiosoite

### 2. Palveluntuottajat tiedot

Palveluntuottajan nimi  
Käyntiosoite  
Postiosoite  
Y-tunnus  
Puhelinnumero  
Sähköpostiosoite

### 2.1. Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön nimi  
Puhelinnumero  
Sähköpostiosoite

### 3. Sopimuksen kohde palvelusetelissä

- 3.1. Lapsiperheiden kotipalvelu
- 3.2. Omaishoitajan vapaan järjestäminen:  
Sijaishoito kotona   
Vuorohoito
- 3.3. Tilapäinen kotihoito:  
Koti-/hoivapalvelu   
Kotisairaanhoido
- 3.4. Tuettu kotona asuminen:  
Säännöllinen kotihoito
- 3.5. Palveluasuminen:  
Tehostettu (hoitokoti)
- 3.6. Sotaveteraanien kotipalvelu

### 4. Sopimuksen sisältö

Tämä sopimus koskee vain palvelusetelillä hankittavaa palvelua.

Mahdolliset matkakorvaukset, jotka asiakas maksaa palveluntuottajalle palvelusetelillä tuotetusta palvelusta.

Asiakkaan itsensä ostama muu palvelu ei sisälly tähän sopimukseen. Muista palveluista asiakas ja palveluntuottaja laativat erillisen sopimuksen.

### 5. Palvelun suorituspaikka

Asiakkaan vakinaisessa huoneistossa tai kiinteistössä   
Palveluntuottajan tiloissa

## **6. Palvelusetelillä tuotettavan palvelun ajankohta**

Alkaen ja päättyen

Palvelun määrä vaihtoehtoisesti seuraavista:

- tuntimäärä / viikko
- tuntimäärä / kk

Viikonpäivät, joina palvelua tuotetaan

Yksittäisen käynnin aikatauluviive enintään (min)

## **7. Palvelusetelillä tuotetun palvelun hinta**

Palvelun kokonaishinta

Palvelusetelin arvo, jonka palveluntuottaja laskuttaa Kuopion kaupungilta

Asiakkaan omavastuu, jonka asiakas maksaa palvelusetelituottajalle

Mahdolliset matkakorvaukset, jotka asiakas maksaa palvelusetelituottajalle

## **8. Asiakkaan maksuehto**

Maksuehto päivinä

Viivästyskorko on korkolain mukainen

Palvelu on arvonlisäverotonta

## **9. Palvelun virhe ja viivästyminen**

Palveluntuottajalla on oikeus omalla kustannuksellaan oikaista palvelun virhe ja viivästyksestä aiheutunut haitta, jos asiakas suostuu oikaisuun. Jollei virhettä tai viivästystä voida oikaista tai sitä ei tehdä kohtuullisessa ajassa, on asiakkaalla oikeus saada hyvitystä.

## **10. Asiakkaan kuluttajan suoja**

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset sekä niiden oikeusperiaatteet. Asiakas voi kääntyä ongelmatilanteissa kuluttajaviranomaisten puoleen, kuten esimerkiksi kuluttajaviraston, kuluttaja-asiamiehen ja kuluttajaneuvonnan puoleen.

Asiakkaan ja palveluntuottajan erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Jos erimielisyyksiä ei voida ratkaista osapuolten välisillä neuvotteluilla, asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

## **11. Sopimuksen voimassaolo**

Palvelusopimus voidaan tehdä koskemaan kertaluonteista yksittäistä palvelua tai määräajaksi annettavaa palvelua enintään asiakkaan kunnalta saaman palvelusetelin voimassaolon ajaksi.

## **12. Lisätietoja**

Asiakkaan avainten hallinnasta sovittavat asiat

Palvelun keskeytystilanteissa sovittavat maksukäytännöt

## **13. Sopimuskappaleet**

Sopimusta laaditaan kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle

## **14. Sopimuksen voimassaoloaika**

Alkaen ja päättyen

## **15. Allekirjoitukset**

Asiakkaan allekirjoitus

Asiakkaan edunvalvojan allekirjoitus tarvittaessa

Palveluntuottajan allekirjoitus