


<b>Palvelun / tuotteen nimi</b>	<b>ASKEL Laajennettu työhaastatteluvalmennus</b>
<b>Säädösperusta</b>	Kuntalaki 410/2015
<b>Palvelun kohderyhmät</b>	Työllisyyden yhteispalvelu ASKEL-hankkeen (ESR) asiakkaat, jotka tarvitsevat henkilökohtaista tukea ja ohjausta haastatteluvalmiuksien kehittämisessä ja työllistymisessä.
<b>Asiakkaiden ohjautuminen palveluun</b>	Asiakkaat ohjautuvat palveluun ASKEL-hankkeen asiakkuuden kautta.
<b>Palvelun tarkoitus ja tavoitellut vaikutukset</b>	<p>Palvelun tarkoituksena on auttaa asiakasta haastattelutaitojen kehittymisessä sekä oman osaamisen tunnistamisessa, kuvaamisessa ja markkinoinnissa. Tavoitteena on tätä kautta auttaa asiakasta työllistymään työsuhteeseen. Palvelu koostuu asiakkaan laajamittaisesta haastattelusta, välittömästä suullisesta palautteesta sekä kirjallisesta palautteesta asiakkaalle ja hankkeen yhteyshenkilölle.</p> <p>Ensisijaisena tavoitteena on, että palvelun päätyttyä asiakkaan oman osaamisen kuvaamisen ja markkinoinnin taidot ovat kehittyneet sekä asiakas työllistyy.</p>
<b>Palvelun keskeinen sisältö</b>	<p>Palvelun tulee sisältää:</p> <p><b>1. Alkuvaihe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työnhakija-asiakas tekee sähköiset työhakemukset tilauksen toimittajiksi valittujen palveluntuottajien sähköisiin hakukansiin</li> <li>- Valitut palveluntuottajat kutsuvat ja sopivat haastatteluajat työnhakija-asiakkaan kanssa (face to face -valmennus)</li> </ul> <p><b>2. Haastattelu HR-yrityksessä sovitusti:</b></p> <p>Haastattelu 30 min + valmennus 30 min</p> <p>Haastattelun sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HR-yritys tapaa asiakkaan sovitusti</li> <li>- Asiakas kertoo haastattelussa osaamisestaan ja vahvuuksistaan (hissipuhe)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan kanssa keskustellaan hänen osaamisestaan ja sen hyödyntämisestä eri työnantajille</li> <li>- Kartoitetaan asiakkaalle sopivia työpaikkoja ja esitellään tarjolla olevia työmahdollisuuksia</li> <li>- Kannustetaan asiakasta työnhaun laajentamisessa ammatillisesti ja alueellisesti, motivoidaan asiakasta tarpeen mukaan</li> <li>- Asiakas saa palautteen heti; työhakemuksesta, haastattelutilanteesta ja jatkosuunnitelmasta sekä rakentavaa palautetta tuleviin hakemuksiin ja haastattelutilanteisiin sekä ammatillisen osaamisen täydentämiseen</li> </ul> <p><b>3.Palaute:</b></p> <p>Palveluntuottajan tulee lähettää kirjallinen palaute (tilaajan osoittamalla erillisellä sähköisellä lomakkeella) 3 päivän sisällä haastattelusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan työhakemuksen ja cv:n sisältö (pitääkö täydentää, puuttuuko tietoja, mitä tulee kehittää)</li> <li>- Haastattelutilanteessa toimiminen, miten asiakas onnistui haastattelutilanteessa (asiakkaan ammatillinen osaaminen, motivaatio, kiinnostavat ammattialat, asenne, liikkuvuusvalmiudet tms.)</li> <li>- Jatkoehdotukset (esim. osaamisen täydentäminen ja laajentaminen, tarvitseeko asiakas muutosvalmennusta työelämään siirtymisen tueksi)</li> <li>- Toteutuuko jatko haastattelu työnantajalle / yritykseen</li> <li>- Jatkosuunnitelma</li> </ul>
<p><b>Peruslaatutason vaatimukset ja vaadittavat resurssit</b></p>	<p>Palvelun keskeisiä laatuvaatimuksia ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palveluntuottajan toimialana on työvoiman vuokraus ja yritys tuottaa henkilöstöpalvelutoimintaa</li> <li>2. Asiakasta on ohjattava selkiyttämään omia vahvuuksiaan työnhaussa ja tuettava hänen työllistymistään yksilöllisesti valmennuksen sekä työnetsinnän avulla</li> <li>3. Palvelun tulee olla ratkaisukeskeistä, kannustavaa ja asiakkaan aktiivista toimijuutta tukevaa</li> <li>4. Asiakastietojen käsittelyssä palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä</li> </ol> <p>Palvelun tuottamiseen vaadittavat resurssit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valmennukseen soveltuvat tilat</li> </ol> 



	<p>2. Asiakkaan valmistusprosessista vastaava henkilö, joka on perehtynyt asiakkaan tilanteeseen ja on sitoutunut yhteistyöhön Kuopion kaupungin työllisyyspalvelun kanssa</p> <p>3. Palveluntuottajan tulee toimittaa sähköinen asiakasesite, jossa selviää mille toimialoille yritys tuottaa henkilöstöpalvelua</p>
<p><b>Palvelun hankinta ja hinnoittelu</b></p>	<p>Palvelu hankitaan asiakaskohtaisesti dynaamisena pienhankintana HankintaSammon kautta.</p> <p>Palvelun toteutetaan palveluntuottajan tuottamana yksilöllisenä palveluna.</p> <p>Jos asiakas ei osallistu palveluun, niin palvelun tuottajalle ei makseta korvausta.</p> <p>Palveluntuottajan tuottamasta palvelusta maksettavat korvaukset (hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset esim. matka- ja puhelinkulut):</p> <p><b>PALVELUN PERUSHINTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haastatteluvalmennuksesta maksettava perushinta on 60 € + alv/toteutunut haastattelu. Ennen laskun hyväksymistä palveluntuottajan tulee toimittaa kirjallinen raportti laskutuksen perustana olevista toimenpiteistä, kuinka palvelu on laskutuskauden aikana toteutunut.</li> </ul> <p><b>HINNAN LISÄOSAT:</b></p> <p><b>Työllistyminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perushinnan lisäksi, asiakkaan työllistyessä viimeistään 2 kk:n sisällä haastattelusta, vähintään 3 kk kestävässä työsuhteeseen (työtunteja vähintään 18/vko), saa palveluntuottaja laskuttaa lisäksi 500 € + alv/henkilö (kertakorvaus) todentamalla oikeuden lisäosaan. Todentaminen tapahtuu e-lomakkeen kautta.</li> </ul>

