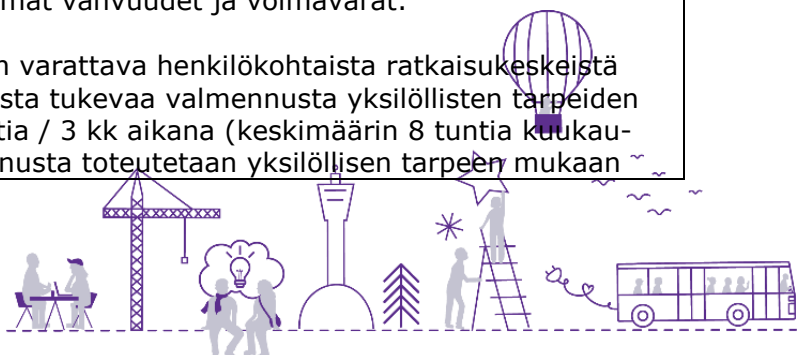


Palvelun / tuotteen nimi	TAIKA-valmennus "Ratkaisukeskeinen toiminnanohjausta tukeva valmennus" Palveluntuottajan tuottamana yksilövalmennuksena
Säädösperusta	Kuntalaki 410/2015
Palvelun kohderyhmät	Työhön- ja koulutukseen suuntautuvat Työllistymisen yhteis- palvelu ASKEL -hankkeen kohderyhmään kuuluvat työnhakija-asiakkaat, joiden työttömyys on pitkittynyt ja jotka tarvitsevat syvennettyä toiminnanohjausta tukevaa henkilökohtaista valmennusta. Asiakkaan jatkosuunnitelmana on työhön tai koulutukseen siirtyminen. Asiakas voi olla palvelun käynnistyessä työllistymistä edistävissä palveluissa.
Asiakkaiden ohjautuminen palveluun	Asiakkaat ohjautuvat palveluun Kuopion kaupungin työllisyyspalvelun kautta. Sekä asiakas että työntekijä antavat omat suosituksensa palveluntuottajista. Valmennus aloitetaan työnhakijan, asiakkaan vastuuhenkilön ja palveluntuottajan yhteisellä tapaamisella.
Palvelun tarkoitus ja tavoitellut vaikutukset	TAIKA-valmennuksen tarkoituksena on auttaa työnhakijaa työllistymään työsuhteeseen tai löytää koulutuspaikka. Palvelu toteutetaan työnhakijan kanssa laadittujen yksilöllisten tavoitteiden ja tunnistettujen tarpeiden mukaisesti. Palvelussa painotetaan yksilöllisten työnhakutaitojen kehittämistä sekä osaamisen ja vahvuuksien hyödyntämistä työnhaussa ja/tai sopivan koulutuspaikan löytämisessä. Painopiste on ratkaisukeskeisessä toiminnanohjausta tukevassa valmennuksessa. Tavoitteena on, että työnhakija työllistyy palvelun avulla työsuhteeseen työhön tai hakeutuu suorittamaan tutkintoa, osatutkintoa tai muuta merkittävästi työllistymistä edistävää koulutusta.
Palvelun keskeinen sisältö	<p>ASKEL-hankkeessa työnhakija nähdään aktiivisena toimijana ja oman työllistymisprosessinsa haltijana. Työnhakijan toimijuutta tuetaan ja vahvistetaan kaikissa työllistymisprosessin vaiheissa.</p> <p>TAIKA-valmennus tulee toteuttaa yksilöllisenä, intensiivisenä palvelukokonaisuutena työnhakijan tavoitteisiin soveltuvan ja tarpeiden mukaisen työskentelyn kautta. Työnhakijan palvelujaksolle määritellään yhdessä tavoitteet ja sisältö aina työnhakijan tilanne ja lähtökohdat huomioiden.</p> <p>TAIKA-valmennuksessa työnhakija ja valmentaja laativat yhdessä valmennussuunnitelman tavoitteineen ja aikatauluineen heti valmennuksen alussa. Valmennuksessa hyödynnetään voimavara- ja ratkaisukeskeisiä menetelmiä. Asiakasta autetaan tunnistamaan omat vahvuudet ja voimavarat.</p> <p>Työnhakijalle on varattava henkilökohtaista ratkaisukeskeistä toiminnanohjausta tukevaa valmennusta yksilöllisten tarpeiden mukaan 24 tuntia / 3 kk aikana (keskimäärin 8 tuntia kuukaudessa). Valmennusta toteutetaan yksilöllisen tarpeen mukaan</p>



	<p>enintään 9 kuukautta. Valmennus sisältää työnhakijan, palveluntuottajan ja asiakkaan vastuuhenkilön toteuttaman väliarvioinnin vähintään kolmen (3) kuukauden välein. Näissä tapaamisissa tarkennetaan suunnitelmaa ja arvioidaan palvelun tarkoituksenmukaisuutta työnhakijan tilanteeseen nähden.</p> <p>Valmennuspalveluista täytetään tuntipäiväkirjaa jokaisen tapaamisen ja valmennuksen osalta. Tuntipäiväkirjan tulee sisältää vähintään kuvaus valmennustapaamisten keskeisistä sisällöistä, menetelmistä, tapaamisiin käytetty aika tunteina ja konkreettiset toimenpiteet työnhakijan työllistymisprosessin edistämiseksi (esim. yritykset, joita on kontaktoitu).</p> <p>Palvelun tulee sisältää:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Palveluntuottaja vastaa työnhakijan valmennusprosessista lähtötilanteen huomioiden. Palvelun painopiste on työnhakijan ratkaisukeskeisessä toiminnanohjausta tukevassa valmennuksessa, jossa laajennetaan hänen ammatillisen osaamisen ja vahvuuksien tunnistamista suhteessa uusiin työllistymisen tai kouluttautumisen mahdollisuuksiin (laaditaan yhdessä valmennussuunnitelma). 2. Työnhakijan kanssa tehdään konkreettinen työnhaun suunnitelma, josta ilmenee aikataulut, työnhakijan ja valmentajan roolit ja vastuut, ja näiden konkreettinen tekeminen. Työnhakijaa valmennetaan työn ja opiskelupaikkojen etsimisessä ja kohdennettujen työpaikkahakemusten tekemisessä. Työnhakijalle on laadittava/päivitettävä palveluissa laadukas CV ja muut työnhakuasiakirjat ja -kanavat. 3. Palveluntuottaja tukee tarpeen mukaan sekä työnhakijaa että työnantajaa ja työyhteisöä (esim. palkkatuen hakemisen, työkokeilu, työtehtävien räätälöinti) työn aloittamiseen liittyvissä asioissa. Palveluntuottaja tukee asiakasta siirtymävaiheessa myös opiskelujen alkuvaiheessa. 4. Palvelu voi tarvittaessa sisältää työnhakijan tarpeen mukaan myös työ- ja/tai koulutuskokeilujaksoja, lyhyitä työsuhteista (alle 3 kk) mikäli työnhakija, palveluntuottaja ja työnantaja arvioivat sen hyödylliseksi osaksi työhönvalmennusprosessia. Näistä on sovittava aina erikseen työnhakijan, työkokeilun järjestäjän ja Pohjois-Savon TE -toimiston kanssa esimerkiksi väliarvioinnin avulla.
<p>Peruslaatu- tasen vaatimukset ja vaadittavat resurssit</p>	<p>Palvelun keskeisiä laatuvaatimuksia ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Palveluntuottajan on huolehdittava, että työnhakijan työkyky, elämäntilanne ja henkilökohtaiset vahvuudet sekä osaaminen tulevat huomioituksi valmennussuunnitelmassa.



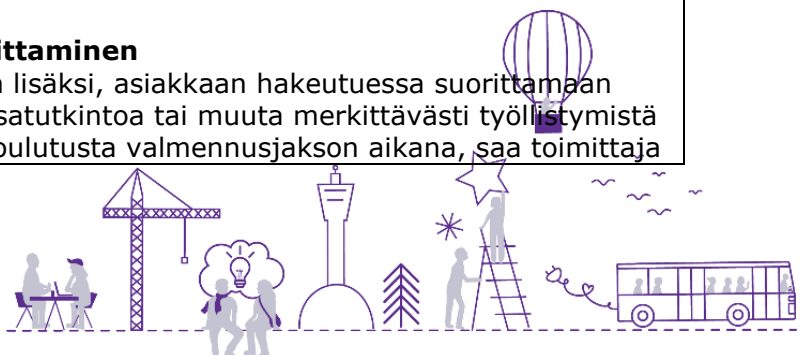
2. Työnhakijaa on ohjattava tunnistamaan ja selkiyttämään omia vahvuuksiaan. Lisäksi valmentajan on tuettava hänen työllistymistään yksilöllisesti räätälöidyn CV:n, haastatteluvaiheiden vahvistamisen, kohdennettujen/avoimien työhakemusten sekä työnetsinnän avulla.
3. Työnhakijaa valmennetaan tarvittaessa erilaisten opiskeluväylien- ja mahdollisuuksien tutustumiseen sekä kouluttautumissuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen yksilöllinen elämäntilanne ja opiskeluvaihtoehdot huomioon ottaen.
4. Palvelun tulee olla motivoivaa, kannustavaa, ratkaisukeskeistä, vahvuuksia ja työnhakijan aktiivista toimijuutta tukevaa. Valmennus perustuu säännölliseen ja aktiiviseen, ratkaisukeskeiseen henkilökohtaiseen ohjaukseen ja tukeen.
5. Mikäli työnhakijan tilanteeseen tai suunnitelmaan tulee oleellisia muutoksia, palveluntuottajan tulee tiedottaa asiasta välittömästi asiakkaan vastuutyöntekijää.
6. Valmennuspäiväkirja tulee täyttää ja lähettää kuukausittain laskutuksen yhteydessä ensimmäisen täyden kuukauden jälkeen.
7. Palvelun päättyessä palveluntuottajan on laadittava loppuraportti, josta on nähtävissä tavoitteiden toteutuminen ja työnhakijan tilanteessa tapahtuneet muutokset. Työnhakijan palveluprosessin keskeinen sisältö ja palvelun tulos kerrottuna kattavasti ja selkeästi. Mikäli työnhakija-asiakas ei palvelun aikana työllisty tai löydä koulutuspaikkaa, laaditaan muu kanta-aottava jatkosuunnitelmaehdotus.
8. Loppuraportti tulee toimittaa työnhakijalle ja palvelun ostajalle kaksi viikkoa palvelun päättymisen jälkeen.
9. Asiakastietojen käsittelyssä palveluntuottajien tulee noudattaa henkilötietolain ja tietosuojasetuksen mukaisia velvoitteita.

Palvelun tuottamiseen vaadittavat resurssit:

1. Valmennukseen soveltuvat tilat ja työvälineet (esim. it-laitteet) Kuopion alueella.
2. Työnhakijan valmennusprosessista vastaa nimetty henkilö, joka on perehtynyt työnhakijan tilanteeseen ja on sitoutunut yhteistyöhön ASKEL-hankkeen kanssa.
3. Palvelun tuottamiseen on käytettävä henkilökohtaiseen ohjaukseen ja valmennukseen perehtynyttä ammattihenkilöä. Palvelua toteuttavalta valmentajalta edellytetään osaamista voimavara- ja ratkaisukeskeisestä valmennuksesta, toiminnanohjauksen ongelmista, tuntemusta neuropsykiatrisista oireista sekä työelämän vaatimuksista (esimerkiksi Ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen val-



	<p>mentaja -koulutus tai muuta näyttöä vastaavasta osaamisesta). Palveluntuottajan tulee esittää valmennuksessa keskeisesti käytettävät menetelmät ja välineet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Palveluntuottaja toimittaa valmentajien CV:t tilaajalle. Palveluntuottajan on myös ilmoitettava tilaajalle henkilöstömuutoksista välittömästi ja toimitettava uuden työntekijän CV ja yhteystiedot. 5. Palveluntuottaja tuottaa ASKEL-hankkeen yhteyshenkilölle selkokielisen esittelymateriaalin palvelustaan, jossa voi esitellä toimintaperiaatteensa sekä erityisosaamisensa. 6. Palveluntuottaja ilmoittaa tarjouksessaan, mille alueelle palveluaan toteuttaa.
<p>Palvelun hankinta ja hinnoittelu</p>	<p>Palvelu hankitaan Dynaamisena pienhankintana.</p> <p>Palvelun kesto on enimmillään 9 kk, jonka jatkosta sovitaan 3 kk:n välein väliarvioinneissa. Palvelu toteutetaan palveluntuottajan tuottamana yksilöllisenä valmennuksena. Palvelun voi osittain toteuttaa sähköisesti esim. Skypen/Teamsin avulla asiakkaan valmiuksien ja yksilöllisen tilanteen ja tarpeen mukaan. Sähköisten palvelujen käyttämisestä on informoitava myös työllisyyspalvelun työntekijöitä.</p> <p>Palveluntuottajan tuottamasta palvelusta maksettavat korvaukset (hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset esim. matka- ja puhelinkulut):</p> <p>Palveluntuottajan edellytetään osallistuvan palvelun yhteiskehittämiseen hankinnan aikana säännöllisesti puolivuositain. Kehittämisestä ei makseta erillistä korvausta.</p> <p>PALVELUN PERUSHINTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valmennuksesta maksettava perushinta on Kuopion alueella 800 € + alv/1 valmennuskuukausi. <p>HINNAN LISÄOSAT:</p> <p>Työllistyminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perushinnan lisäksi, asiakkaan työllistyessä viimeistään 2 kk:n sisällä palvelun päättymisestä vähintään ½ vuotta kestävään työsuhteeseen (työtunteja vähintään 18/vko), saa palveluntuottaja laskuttaa lisäksi 1000 € + alv/henkilö (kertakorvaus) todentamalla oikeuden lisäosaan. Todentaminen tapahtuu e-lomakkeen kautta. <p>Opiskelun aloittaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perushinnan lisäksi, asiakkaan hakeutuessa suorittamaan tutkintoa, osatutkintoa tai muuta merkittävästi työllistymistä edistävää koulutusta valmennusjakson aikana, saa toimittaja



	<p>laskuttaa 800 € +alv/henkilö todentamalla oikeuden lisäosaan.</p> <ul style="list-style-type: none">- Lisäosan edellytyksenä on, että koulutus on hyväksytetty asiakkaan vastuutyöntekijällä ja koulutukseen hakuprosessi on käynnistynyt- Asiakaskohtaisia tulokseen perustuvia hinnan lisäosia maksetaan vain yksi/asiakas.- Todentaminen tapahtuu palvelun tilaajan osoittamalla e-lomakkeella, jonka tiedot toimittaja täyttää. Tarvittaessa tilaajalla on oikeus nähdä asiakkaan ja toimittajan välinen työ sopimus tai pyytää muu selvitys toimittajalta/asiakkaalta. <p>Valmennuksen keskeytyminen</p> <ul style="list-style-type: none">- Mikäli valmennusjakso keskeytyy ennen aikaisesti ilman, että asiakas työllistyy tai hakeutuu koulutukseen, toimittaja voi laskuttaa toteutuneilta valmennusviikoilta 200 euroa / viikko. <p>Tulokseen perustuvaan hinnanosaan oikeuttavia jatkopolkuja eivät ole:</p> <ul style="list-style-type: none">- palaaminen TE-toimiston omaan asiakasprosessiin/ työnhaun jatkaminen omatoimisesti- Kuopion kaupungin sisäiset työllistämiset- Välityömarkkinat- Työllistymistä edistävät palvelut <p>LASKUTUS</p> <p>Palveluntuottaja laskuttaa palvelun perushinnan asiakkaan palvelujakson päättyessä, kun kaikki tarvittava raportointimateriaali (valmennussopimus, valmennuspäiväkirja ja loppuraportti) on toimitettu tilaajalle täytettynä ja allekirjoitettuna. Toimittaja ei voi laskuttaa mitään erillisiä kuluja kuten esimerkiksi matka- tai puhelinkuluja. Lisäosa laskutetaan, kun todentaminen on tapahtunut e-lomakkeella. Laskun maksuehto on vähintään 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain (633/1982) mukainen. Erillisiä laskutuslisiä ei hyväksytä. Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskulla, joka sisältää myös hankinnan sopimusnumeron, valmennettavan nimen ja valmennuksen keston.</p>
--	--

