

Avustajan tiedot (employee)

Nimi: Last name	First name	Henkilötunnus:
Osoite:*		Puhelin:
Postinumero:*		
Pankkiyhteys: * (account number)		

Työnantajan tiedot/ Avustettava (employer)

Nimi: Last name	First name	
Osoite:*		Puhelin:
Postinumero:*		

*) Ilmoita ensimmäisellä kerralla ja tiedon muuttuessa

Päätös: <input type="checkbox"/> Päivittäinen <input type="checkbox"/> Vapaa-aika <input type="checkbox"/> työ/opiskelu tms. avustaminen <input type="checkbox"/> hoiva ja huolenpito								
Kuukausi:			Vuosi:					
PÄÄTÖS:				PÄÄTÖS:				
pvm	viikonpv	TYÖAIKA klo – klo	TUNNIT YHT.	TYÖAIKA klo – klo	TUNNIT YHT.	SL	TYÖ KESK.	VL
1		-		-				
2		-		-				
3		-		-				
4		-		-				
5		-		-				
6		-		-				
7		-		-				
8		-		-				
9		-		-				
10		-		-				
11		-		-				
12		-		-				
13		-		-				
14		-		-				
15		-		-				

Päivämäärä / 20

Sairausloma: _____ Vuosiloma: _____

Allekirjoitukset (signatures)

Avustajan (employee) allekirjoitus:	Työnantajan (employer) allekirjoitus:
-------------------------------------	---------------------------------------

Työvuorotaulukoiden palautusosoite:

Monetra Pohjois-Savo Oy

Palkat / Kuopio Avustajakeskus

PL 3020

70090 MONETRA

Käyntiosoite: Monetra Pohjois-Savo Oy, Microkatu 1, T-osa, 4. krs.

Työvuorotaulukot voi palauttaa arkisin klo 8-16 Technopoliksen M-rakennuksen aulapalveluun.

Työvuorotaulukot voi palauttaa sähköposti liitteenä osoitteeseen: avustajakeskus.kuopio@monetra.fi

Työvuorotaulukot voi täyttää ja palauttaa sähköisesti **Oima.fi -palvelun** kautta.

Palkkojen palveluneuvojat: **040 146 9960**, arkisin klo 9-12

Palveluohjaajat: **p. 017 186 366**; soittoaika ma – pe klo 9–12

Käyntiosoite: **Tulliportinkatu 15 H 3krs, H363, 70100 Kuopio**, sähköposti: avustajakeskus.palveluohjaus@kuopio.fi