

Avustajan (employee) tiedot/ Nimi:		Henkilötunnus:
Last name	First name	
Osoite:*		Puhelin:
Postinumero:*		
Pankkiyhteys:*(account number)		
Työnantajan tiedot/ Avustettava (employer)/ Nimi:		
Last name	First name	
Osoite:*		Puhelin:
Postinumero:*		

*) Ilmoita ensimmäisellä kerralla ja tiedon muuttuessa

Päätös: <input type="checkbox"/> Päivittäinen <input type="checkbox"/> Vapaa-aika <input type="checkbox"/> työ/opiskelu tms. avustaminen <input type="checkbox"/> Hoiva ja huolenpito									
Kuukausi:					Vuosi:				
PÄÄTÖS:					PÄÄTÖS:				
pvm	viikonpv	TYÖAIKA klo – klo	TUNNIT YHT.	TYÖAIKA klo – klo	TUNNIT YHT.	SL	TYÖ KESK.	VL	
16		-		-					
17		-		-					
18		-		-					
19		-		-					
20		-		-					
21		-		-					
22		-		-					
23		-		-					
24		-		-					
25		-		-					
26		-		-					
27		-		-					
28		-		-					
29		-		-					
30		-		-					
31		-		-					

Päivämäärä / 20

Sairausloma: _____ Vuosiloma: _____

Allekirjoitukset (signatures)

Avustajan (employee) allekirjoitus:	Työnantajan (employer) allekirjoitus:
-------------------------------------	---------------------------------------

Työvuorotaulukoiden palautusosoite:

Monetra Pohjois-Savo Oy

Palkat / Kuopio Avustajakeskus

PL 3020

70090 MONETRA

Käyntiosoite: Monetra Pohjois-Savo Oy, Mikrokatu 1, T-osa, 4. krs.

Työvuorotaulukot voi palauttaa arkisin klo 8-16 Technopoliksen M-rakennuksen aulapalveluun.

Työvuorotaulukot voi palauttaa sähköposti liitteenä osoitteeseen avustajakeskus.kuopio@monetra.fi

Työvuorotaulukot voi täyttää ja palauttaa sähköisesti **Oima.fi -palvelun** kautta.

Palkkojen palveluneuvojat: **040 146 9960, arkisin klo 9-12**

Palveluohjaajat: **p. 017 186 366; soittoaika ma – pe klo 9–12**

Käyntiosoite: **Tulliportinkatu 15 H 3krs, H363, 70100 Kuopio**, sähköposti: avustajakeskus.palveluohjaus@kuopio.fi