

Vastaanottaja

Pvm. / 20

Voitte hyväksyä korkeimman päivähoitomaksun / omavastuusuuden rastittamalla alla olevan valintaruudun. Lisäksi täyttäkää henkilötiedot ja allekirjoittakaa lomake.

Vaihtoehtoisesti voitte hyväksyä korkeimman päivähoitomaksun / omavastuusuuden sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden internetsivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/paivahoito, jolloin lomaketta ei tarvitse toimittaa.

Hyväksyn/Hyväksymme korkeimman päivähoitomaksun/omavastuusuuden Tulotositteita ei tarvitse toimittaa.

Tuloselvitys päivähoiton alkaessa Tulotietojen/muu muutos	Vuosittainen tulojen tarkistus Alkaen _____	Hoitopaikka: Kunnallinen Päiväkoti / Perhepäivähoitaja	Yksityinen
--	--	---	------------

Päivähoidossa olevien lasten henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset	
	Osoite	

Samassa taloudessa asuvat huoltajat, huoltaja/avio- tai avopuoliso	Huoltaja	Huoltaja avio- tai avopuoliso
	Henkilötunnus	Henkilötunnus
	Työpaikka / opiskelupaikka alkaen _____	Työpaikka / opiskelupaikka alkaen _____
	Puhelinnumero päivisin	Puhelinnumero päivisin
	Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite

Opiskelu	Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen, josta ilmenee arvioitu valmistumisaika ja päätöksen opintoetuudesta. Opiskelutodistus liitteenä Toimitetaan myöhemmin
-----------------	---

Tulotiedot (Katso tarvittavat liitteet tämän lomakkeen kääntö puolelta)	Tuloselvityslomakkeen liitteenä toimitetaan todistukset huoltajien tuloista ja/tai opiskelusta. Ellei tuloselvitystä liitteineen toimiteta viimeistään lapsen päivähoiton alkaessa, määrätään perheelle korkein maksu/omavastuusuus.			
	Perheen tulo € kuukaudessa, ks. tarkemmin seuraavalta sivulta		Huoltaja 1	Huoltaja 2
	Palkkatulot	Bruttotulot, liitteeksi viimeisin palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus.		
	Luontaisedut	Mm. auto-, puhelin-, ravinto-, asuntoetu.		
	Sosiaalietuudet	Esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys- tai vanhempainraha, työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, koulutustuki. Liitteeksi päätös etuuden määrästä.		
	Pääomatulot	Korot, optiot, osingot ja vuokratulot, joista vähennetty vastikkeet. Liitteet ed. mainituista.		
	Muut tulot	Esim. tutkimuksen ja taiteen apurahat, stipendit. Liitteet ed. mainituista		
	Lasten tulot	Päivähoidossa olevien lasten tulot esim. elatusavut ja -tuet. Elatus sopimus liitteeksi.		
	Yrittäjät / Maa- talousyrittäjät	Tulojen määrästä on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta. Verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta.		
	Metsätulot	Omistatko metsää Kyllä En Liitteeksi verotuspäätös erittelyosineen		
	Maksetut elatusavut	Toiselle perheelle maksetut elatusavut. Todistus liitteeksi.	-	-

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen			
Päiväys	Allekirjoitukset		
____ / ____ 20____	Huoltaja _____	Huoltaja _____	

Ohjeita varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ja yksityisen varhaiskasvatuksen omavastuusuuden määrittelyä varten

Tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet

- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 % :n lomarahaa, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan %-osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatodistusta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos kuukausi tulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä .
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta päivähoidossa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta päivähoidossa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Joustava hoitoraha
- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- Opiskelijalta opiskelutodistus ja todistus opintoetuuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista** on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tuloslaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoarvelaskelma kuluvalle vuodelle. Aloitettavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystulosta. Osakeyhtiö muotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatulosta (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tulon selvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausitulosta. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotustodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta erittelyosineen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon, tulojen ja sovitun hoitoajan mukaan

Maksujen määräytyminen perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perhekoon mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos perheen tuloja ei ole ilmoitettu. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Lapsen palvelun tarve ja perheen koko on ilmoitettava lapsen hoitopaikkaan.

Tuloselvityslitteet on toimitettava tai korkein varhaiskasvatusmaksu hyväksyttävä ennen lapsen hoidon alkamista sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa www.kuopio.fi/paivahoito päivähoidon maksut ->asioi verkossa Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uudet tulon selvitykset (liitteet) toimitettava heti sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos perheellä ei ole mahdollisuutta toimittaa tulon selvityksiä sähköisessä palvelussa, niin tulon selvityslomake liitteineen toimitetaan osoitteeseen: Varhaiskasvatuspalvelut, Asemakatu 38-40 A, 3. krs, 70110 Kuopio

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisen perusteena olevat tulot

(Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 11§)

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla.

Metsätulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Varhaiskasvatuksen viranomainen voi saada tietoja veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta sekä tulorekisteristä asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määrittämistä ja tietojen tarkistamista varten (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17§).

Tiedotteessa "Lasten päivähoitomaksut Kuopiossa" on selvitetty tarkemmin hoitomaksun määräytyminen ja korkeimman maksun tulorajat.

Lisätietoja www.kuopio.fi/paivahoito

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuasioita hoitavien asiakasmaksusihteereiden yhteistiedot ja puhelinpalveluajat löytyvät osoitteesta www.kuopio.fi/paivahoito -> päivähoidon maksut