

### Iltapäivätoimintamaksun määräytyminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksut ovat 1.8.2021 alkaen

- | **120 euroa**, jos lapsi osallistuu toimintaan 3 h/päivä tai 1–15 tuntia viikossa **tai**
- | **160 euroa**, jos lapsi osallistuu toimintaan 4 h/päivä tai yli 15 tuntia viikossa

Lapsi osallistuu toimintaan	Kuukausimaksu	Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk	Lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden	Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi
ka 3 h/pv tai 1–15 h/vko 570 h /vuosi	<b>120 €</b>	60 €	0	60 €
ka 4 h/pv tai yli 15 h/vko 760 h /vuosi	<b>160 €</b>	80 €	0	80 €

- | Iltapäivätoimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu toimintaan. Ryhmien ohjaajat toimittavat kuukausittain läsnäololliset toimintaan osallistuneista lapsista iltapäivätoiminnan laskutuksesta vastaaville henkilöille. Koulujen syys-, joul- ja hiihtoloman ajalta ei saa maksuhyvitystä.
- | Elokuulta peritään puolet läsnäolojen mukaisesta toimintamaksusta.
- | Jos lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden, toimintamaksua ei peritä.
- | Jos lapsi on sairaana yli 10 päivää kuukaudessa, peritään puolet toimintamaksusta.
- | Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn, kuin oman sairauden takia, peritään puolet toimintamaksusta.

### Maksuhuojennuksen hakeminen

Maksuhuojennusta haetaan erillisellä lomakkeella, johon liitetään tarvittavat viimeisimmät tositteet.

Toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa tai päivähoitossa.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoiton tuloajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tuloksetilomake ja liitteineen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Päivähoitossa olevien sisarusten lukumäärän tai toiminta-ajan tarpeen muuttumisesta on ilmoitettava laskutuksesta vastaaville henkilöille. Kehitysvammalain piiriin kuuluvien oppilaiden osalta maksua ei peritä.

### Iltapäivätoiminnan maksuvapautuksen perusteena olevat tulot

Maksuvapautuksen määrittelyssä käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen bruttotulorajoa:

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk
2 hengen perhe	2913	3874
3 hengen perhe	3758	4998
4 hengen perhe	4267	5675
5 hengen perhe	4777	6353
6 hengen perhe	5284	7028

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa (1.3.2023 alkaen 262 €).

### Tuloksetilomakkeeseen tarvittavat liitteet

- | Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomarahaa, ellei asiakas toimita sellaista tosietta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tosietta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinuhuaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhte), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- | Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- | Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- | Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltyinä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- | Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatusuudesta, eriteltyinä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.

- | Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- | Tosite muista iltapäivätoimintamaksuun vaikuttavista tuloista ja eduista.
- | Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- | Tosite joustavasta hoitorahasta
- | Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- | Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle ja YEL- päätös. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

**Perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla. Metsätuloina otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142 / 2005) 7§:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

**Tuloina ei oteta huomioon** lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus syytinki).

Iltapäivätoiminnan sihteerit sekä iltapäivätoiminnan suunnittelijat tarkistavat maksuhojennushakemukset sekä niiden liitteet. Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee maksuhojennuspäätökset (Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 11 B §).

### Toimintamaksut 1.8.2021 alkaen

Jos lapsi osallistuu toimintaan 3 h/päivä tai 1–15 tuntia viikossa, maksu on **120 euroa** kuukaudessa. Jos lapsi osallistuu toimintaan 4 h/päivä tai yli 15 tuntia viikossa, maksu on **160 euroa** kuukaudessa. Toimintamaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa.

Elokuulta peritään puolet läsnäolojen mukaisista toimintamaksuista. Koulujen syys-, joului- ja hiihtoloman ajalta ei saa maksuhyvitystä. Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan.

Toimintamaksu puolitetaan, jos lapsi on oman sairauden takia poissa 11 päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden oman sairauden takia, maksua ei peritä. Jos lapsi on muusta syystä kuin oman sairauden takia poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet toimintamaksusta.

### Maksuhojennuksen hakeminen

Toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa tai päivähoitossa.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman varhaiskasvatuksen tulorajan, perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun / sosiaalityöntekijän lausunnolla. Kehitysvammalain piiriin kuuluvien oppilaiden osalta maksua ei peritä.

Maksuhojennusta haetaan erillisellä hakemuksella, johon liitetään viimeisimmät tositteet. Hakemus palautetaan osoitteella Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen iltapäivätoiminta, Asemakatu 38–40 A, 3 krs, 70110 Kuopio. Maksuhojennuspäätöksiä ei tehdä takautuvasti.

Tulostettavat ohjeet ja lomakkeet sekä ohjeet Wilman lomakkeiden täyttämiseen löytyvät [kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta](http://kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta) -sivulta. Hakuohjeita ja – lomakkeita saa iltapäivätoimintaryhmistä, iltapäivätoiminnan suunnittelijalta sekä iltapäivätoiminnan sihteeriltä.

# KUOPIO

## Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

## Hakuohje

Huoltajat voivat toimittaa hakemuksen sähköisesti suojatun sähköpostin liitteenä. Suojatun viestin voi pyytää osoitteella [iltapaivatoiminta@kuopio.fi](mailto:iltapaivatoiminta@kuopio.fi).

### Lisätietoja:

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) -> Perusopetus-> Iltapäivätoiminta ja koulun kerhotoiminta -> Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminnan asiointisähköposti

iltapäivätoiminnan suunnittelija

iltapäivätoiminnan sihteeri

[iltapaivatoiminta@kuopio.fi](mailto:iltapaivatoiminta@kuopio.fi)

Maria Louhimo, puh. 044 718 4114

Mirja Räsänen, puh. 044 718 1388

Käyntiosoite:

Kasvun ja oppimisen palvelualue, Asemakatu 38-40 A, 3 krs, 70110 Kuopio