

Uuden huoneiston perustaminen tai käyttöönotto

Toiminnan tai tilojen olennainen muuttaminen

Toiminnanharjoittajan vaihtuminen (lomake täytetään soveltuvin osin)

Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin ympäristöterveydenhuoltoon viimeistään 30 vrk ennen suunniteltua toiminnan aloittamista tai toiminnan olennaista muuttamista. Ilmoituksen käsittelystä peritään maksu Kuopion kaupungin ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukaisesti. Ohjeita ilmoituksen täyttämiseksi saa tarvittaessa ympäristöterveydenhuollosta.

1. Huoneistossa järjestettävät palvelut / toiminta	Kauneushoitola Jalkahoitola Ripsistudio	Kynsistudio Tatuointiliike Lävistysliike	
	Toiminta tapahtuu toiminnanharjoittajan kotona (täytetään soveltuvin osin, varmista tarvittaessa ilmoitusvelvollisuus ympäristöterveydenhuollosta) Muu, mikä?		
Kuvaus mahdollisesta muusta tilojen yhteydessä tapahtuvasta toiminnasta			
2. Aloittamis- tai muutosajankohta	Päivämäärä:		
3. Liikkeen nimi, sijainti ja yhteystiedot	Toimipaikan nimi:		
	Liikehuoneiston osoitetiedot:		
	Katuosoite:		
	Postinumero ja -toimipaikka:		
	Muu tarkenne: esim. liikehuoneiston numero, kerros jne.		
	Puhelinnumero:	Sähköposti:	
	Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero:		
	Internet-sivujen osoite:		
4. Toiminnanharjoittajaa koskevat tiedot (YTJ-rekisteri)	Toiminnanharjoittajan nimi tai toiminimi:		Y-tunnus:
	Postiosoite ja postitoimipaikka:		Kotikunta:
	Puhelinnumero:	Sähköposti:	
	Laskutusosoite (sähköiset laskutustiedot erillisenä liitteenä):		

5. Kiinteistön omistaja	Kiinteistönomistajan nimi ja toiminimi:	
	Postiosoite:	
	Puhelinnumero:	Sähköposti:
	Isännöitsijän tai vastaavan nimi ja osoite:	
	Puhelinnumero:	Sähköposti:
6. Muutokset toiminnan tai tilojen osalta (täytä tarvittaessa)	Mikäli ilmoitus koskee toiminnan tai tilojen olennaista muuttamista, kerro tässä muutoksista:	
7. Tiedot rakennusvalvonnallisesta käyttötarkoituksesta	Mikä on voimassa olevan rakennuslupapäätöksen mukainen tilan käyttötarkoitus?	
	Loppukatselmus toimitettu ja hyväksytty käyttöön	
8. Tiedot tiloista	Toiminta tapahtuu: Liiketilassa Kodin yhteydessä Asiakkaiden kotona, laitoksissa tms. Muualla, missä?	
	Huoneiston kokonaispinta-ala:	m ²
	Työhuoneen pinta-ala:	m ²
	Siivousvälinevarasto, jossa on:	
	Vesipiste	Kuivauspatteri, tms.
	Kaatoallas	Hyllytilaa siivousvälineille ja -aineille
Ilmanvaihto	Pitkävirtisten siivousvälineiden säilytysteline, tms.	
Lattiakaivo		
Muu siivouskaappi, millainen?		
Asiakaspaikkojen määrä:		
Työtilan vesipisteet:		
Käsienpesupiste		
Muu, mikä?		

	<p>Välinehuolto: Vesipiste Työtasoa ja kuivauskaappi Sterilointilaite, millainen? Desinfiointi, millainen? Kuvaile, miten välinehuolto tapahtuu:</p>
	<p>Wc:t ja käsienvesipisteet: Erikseen henkilökunnalle Erikseen asiakkaille Yhteinen asiakkaille ja henkilökunnalle</p>
	<p>Liiketilassa: Tuulikaappi tai vastaava Asiakkaille naulakko ja odotustila</p>
	<p>Pyykkihuolto: Kotona Liiketilassa</p>
	<p>Henkilökunnalle on pukeutumis- ja taukotila: kyllä ei</p>
	<p>Huoneistossa on: Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä Muu ilmanvaihto, millainen?</p>
9. Talousvesi ja jätehuolto	<p>Talousvesien hankintatapa: Liitetty yleiseen vesijohtoverkoston Muu, mikä?</p> <p>Jätevedet: Yleinen viemäriverkko Muu, mikä?</p> <p>Jätehuolto: Yleinen järjestetty jätehuolto Muu, mikä?</p>

10. Omavalvonta	Toiminnalle ja tiloille laadittu terveydensuojelulain 2§:n mukainen omavalvontasuunnitelma Kyllä Ei Valmisteilla	
11. Lisätietoja		
12. Päiväys ja ilmoittajan allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä:	Allekirjoitus ja nimenselvennys: _____
13. Liitteet	Pohjapiirros Laskutustiedot (sähköistä laskutusta varten) Muut liitteet, mitkä?	