

**Asiakirjoista suoritettavat lunastusmaksut 1.1.2013 alkaen**

(Täydennetty 7.6.2021)

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastusmaksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusmaksuja seuraavien perusteiden mukaan.

Tavanomaisen tiedon antaminen

(kopio, tuloste, teknisen käyttöyhteyden avulla ja muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla annetut tiedot);

Pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös

- ensimmäiseltä A4 –kokoiselta sivulta	3,00 €
- kultakin seuraavalta samaa asiakirjaa koskevalta sivulta	2,00 €
- yhdestä asiakirjasta perittävän lunastuksen enimmäismäärä on kuitenkin	70,00 €

Koulun päättötodistusjäljennös tai vastaava	10,00 €
--	---------

Savonia / tutkintotodistus	30,00 €
----------------------------	---------

Kaupunginarkistossa olevista ammattikoulujen päättötodistuksista peritään lunastusmaksu Savon Koulutuskuntayhtymän kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti

Rakennuslupapiirustusjäljennös	15,00 €
seuraava kopio samasta lupapiirustussarjasta	2,00 €

- ulkopuoliselle kopiolaitokselle kopioitavaksi toimitetut suurikokoiset piirustukset (toimeksiantoa kohti) (sis.alv24%)	20,00 €
---	---------

Opinnäytetöitä tai muita tieteellisiä tai historiallisia yms. tutkimuksia tekeville arkistoasiakirjoista annetut kopiot

- A4 –kokoiset	0,50 €
- A3 -kokoiset	0,80 €

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20,00 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)	60,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	120,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,50 €
- värikopio	1,00 €

Jos tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Viranomaisen asiakirjoja tallennusvälineellä luovutettaessa peritään muistitikusta
 8,00 €
 + asiakirjan lunastustaksassa määritelty maksu.

Mikäli pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin, siitä ei peritä muuta maksua.

Asiakirjojen lähettämismaksut

(postitse ja sähköpostilla lähetettäessä)

- lähetyksmaksu 3,00 €

- lisäksi todelliset postimaksut

Lähetys- ja postimaksua ei kuitenkaan peritä niissä tapauksissa, joissa asiakirjastakaan ei peritä lunastusta

Arkistolainojen käsittelymaksu

- yli 5 kg:n lähetykset 10,00 €

- yli 10 kg:n lähetykset 20,00 €

Lunastus- ja lähetyksmaksuista ei peritä arvonlisäveroa

Lunastusmaksua ei peritä seuraavissa tapauksissa;

- asiakirjasta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi,
- kaupungin omilta toimintayksiköiltä ja luottamushenkilöiltä silloin kun nämä tarvitsevat tietoja tehtäviensä suorittamiseksi,
- asiakirjasta, joka annetaan viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyt valvontatehtävän suorittamista varten,
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- asiakirjasta, jota tarvitaan kaupungin virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten tai kaupungin palveluksessa olevan pyytämästä häntä koskevasta palvelusuhdetulosteesta ja työ- tai palkkatodistuksesta,
- paikallisilta työntekijäjärjestöiltä ja niiden luottamusmiehiltä lukuun ottamatta virallisia pöytäkirjanotteita,
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
- kun maksun perimättä jättäminen on kaupungin edun mukaista.

Hinnastoon liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä kaupunginarkistoon p. 017 182 076 email: kaupunginarkisto@kuopio.fi