

Ohjeita varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ja yksityisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden määrittelyä varten

Tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet

- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomarahaa, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan %-osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatodistusta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltyinä jokaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltyinä jokaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Joustava hoitoraha.
- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.
- Opiskelijalta opiskelutodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- **Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista** on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tuloslaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystulosta. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatulosta (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tulonselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausitulosta. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotustodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta erittelyosineen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon, tulojen ja sovitun hoitoajan mukaan

Maksujen määräytyminen perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos perheen tuloja ei ole ilmoitettu. Perheen kanssa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuoliset sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Lapsen palvelutarve ja perheen koko on ilmoitettava lapsen varhaiskasvatuspaikkaan.

Tulonselvitysliitteet on toimitettava tai korkein varhaiskasvatusmaksu hyväksyttävä ennen lapsen hoidon alkamista sähköisen asiointipalvelun kautta os. www.kuopio.fi -> varhaiskasvatus-opetus-ja-nuorisopalvelut -> varhaiskasvatus -> Varhaiskasvatuksen verkkoasiointi -> Nykyiset asiakasperheet. Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uudet tulonselvitykset (liitteet) toimitettava heti sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos perheellä ei ole mahdollisuutta toimittaa tulonselvityksiä sähköisessä palvelussa, toimitetaan tulonselvityslomake liitteineen osoitteeseen Varhaiskasvatuspalvelut, Valtuustotalo, PL 1097 (Suokatu 42 A), 70110 Kuopio.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisen perusteena olevat tulot

(Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 11§)

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määrittämällä prosenttiosuuksilla.

Metsätulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Varhaiskasvatuksen viranomaisen voi saada tietoja veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta sekä tulorekisteristä asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määrittämistä ja tietojen tarkistamista varten (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17§).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut -sivulla olevassa tiedotteessa "Asiakasmaksut määrittäminen" on selvitetty tarkemmin maksun määräytyminen ja korkeimman maksun tulorajat.

Lisätietoja sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksusuhitteiden yhteystiedot ja puhelinpalveluajat löytyvät osoitteesta www.Kuopio.fi.