

# KUOPIO

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

## Iltapäivätoimintamaksut

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksut ovat 1.8.2021 alkaen

- 120 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan 3 h/päivä tai 1–15 tuntia viikossa tai
- 160 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan 4 h/päivä tai yli 15 tuntia viikossa
- elokuussa laskutetaan puolet läsnäolojen mukaisesta toimintamaksusta (60 € tai 80 €)

Lapsi osallistuu toimintaan	Kuukausi-maksu	Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk	Lapsi on sairaana koko kalenteri-kuukauden	Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi
ka 3 h/pv tai 1–15 h/vko 570 h /vuosi	120 €	60 €	0	60 €
ka 4 h/pv tai yli 15 h/vko 760 h /vuosi	160 €	80 €	0	80 €

## Maksuhuojennuksen hakeminen

Maksuhuojennusta haetaan erillisellä lomakkeella, johon liitetään tarvittavat viimeisimmät tositteet.

Toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa tai päivähoidossa.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoiton tuloajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tulosestymislomake ja liitteinen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Päivähoitossa olevien sisarusten lukumäärän tai toiminta-ajan tarpeen muuttumisesta on ilmoitettava laskutuksesta vastaaville henkilöille. Kehitysvammalain piiriin kuuluvien oppilaiden osalta maksua ei peritä. Päätös tehdään maksimissaan lukuvuodeksi kerrallaan eikä niitä tehdä takautuvasti.

Maksuvapautushakemus ja viimeisimmät liitteet palautetaan

- postitse syyslukukauden alussa/lapsen aloittaessa iltapäivätoimintaryhmässä osoitteella Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, PL 1097, 70111 Kuopio **tai** ne voi jättää Suokatu 42 A-rapun ulkopuolella oleviin postilaatikoihin.
- Hakemuksen ja viimeisimmät tositteet voi palauttaa sähköisesti suojatun sähköpostin liitteenä. Suojatun sähköpostin viestin voi pyytää osoitteesta iltapaivatoiminta@kuopio.fi

Tulostettavat ohjeet ja lomakkeet sekä ohjeet Wilman lomakkeiden täyttämiseen löytyvät [kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta](http://kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta) – sivulta. Hakuohjeita ja – lomakkeita saa iltapäivätoimintaryhmistä, iltapäivätoiminnan suunnittelijalta sekä iltapäivätoiminnan sihteeriltä.

## Iltapäivätoiminnan maksuvapautuksen perusteena olevat tulot

Maksuvapautuksen määrittelyssä käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen bruttotulorajoja:

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk
2 hengen perhe	2913	3874	4066
3 hengen perhe	3758	4998	5245
4 hengen perhe	4267	5675	5956
5 hengen perhe	4777	6353	6667
6 hengen perhe	5284	7376	7376

Yli kuusi hengen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 euroa 1.8.2023 alkaen.

Yli kuusi hengen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

# KUOPIO

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

**Toimintamaksu puolitetaan**, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa ja/tai päivähoidossa.

**Maksuvapautus** myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoidon tuloajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset.

Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tulosestymyslomake liitteineen toimitettava heti osoitteella Kuopion kaupunki, Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut/ Iltapäivätoiminta, Suokatu 42, PL 1097, 70111 Kuopio. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Päivähoidossa olevien sisarusten lukumäärän tai toiminta-ajan tarpeen muutoksista on ilmoitettava laskutuksesta vastaaville henkilöille.

Iltapäivätoiminnan sihteeri sekä iltapäivätoiminnan suunnittelija tarkistavat maksuhojennushakemukset sekä niiden liitteet. Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee päätökset iltapäivätoimintamaksujen puolittamisesta/maksuvapautuksesta (Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 11 B §).

## Tulosestymyslomakkeeseen tarvittavat liitteet

- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomaraha, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltyinä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltyinä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Tosite joustavasta hoitorahasta
- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta
- Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- Liike- ja ammatti- sekä maatalouden tuloista on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tulosestymyksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

**Perheen tuloina otetaan** huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla. Metsätuloina otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142 / 2005) 7§:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

**Tuloina ei oteta huomioon** lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidetty rahana suoritettava etuus syytinki).

Iltapäivätoiminnan sihteeri sekä iltapäivätoiminnan suunnittelija tarkistavat maksuhojennushakemukset sekä niiden liitteet. Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee maksuhojennuspäätökset (Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 11 B §).

# KUOPIO

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Lisätietoja iltapäivätoiminnan maksuvapautukseen liittyvissä kysymyksissä antavat iltapäivätoiminnan sihteeri Virve Varonen ja iltapäivätoiminnan suunnittelija Maria Louhimo, puh. 044 718 1388 (Iltapäivätoiminnan asiointipuhelin) tai sähköpostitse [iltapaivatoiminta@kuopio.fi](mailto:iltapaivatoiminta@kuopio.fi) (iltapäivätoiminnan asiointisähköposti)

Puhelinpalveluaika on 1.5.2024 alkaen

- maanantaisin klo 13–15
- tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9–11

Henkilökohtaista tapaamista varten tulee varata aika etukäteen puhelimitse.

Käyntiosoite:

Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70110 Kuopio