

## Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Varhaiskasvatuspalvelut

10.5.2024

Julkinen

## Asiakasmaksut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa Kuopiossa 1.8.2024 alkaen

Asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin.

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon, lapsen varhaiskasvatusajasta tehdyn sopimuksen ja perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella.

Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatusmaksua määrättäessä perheen yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Kokoaikaisen hoidon maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko	tuloraja €/kk	maksu%	Korkeimman maksun tuloraja
2	4066	10,7	6968
3	5245	10,7	8147
4	5956	10,7	8858
5	6667	10,7	9569
6	7376	10,7	10278

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 275 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (vähintään 146 t/kk) maksu on enintään 311 €/kk. Perheen toisen lapsen maksu on 40 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta, enintään 124 €/kk. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Esimerkiksi 3 henkisen perheen maksu lapsen vähintään 146 t/kk kestävästä varhaiskasvatuksesta 6000 euron bruttotuloilla on 81 € (10,7 prosenttia 6000 euron ja 5245 euron erotuksesta). Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon. Lasta koskevaa 30 euroa pienempää maksua ei peritä.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi, joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

## Korkeimman maksun hyväksyminen tai tulospelvitysten toimittaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta on asiakkaan vastuulla toimittaa tarvittavat tulotiedot maksun määrittämiseksi. Lasten vanhemmat voivat hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai he voivat lähettää tulospelvitysliitteet sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden nettisivulla osoitteessa [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) > Varhaiskasvatuksen verkkoasiointi. Korkein maksu on voimassa niin kauan, kun asiakas ilmoittaa muutoksista.

**Kuopion kaupunki**

Kasvu ja oppiminen

Varhaiskasvatuspalvelut

10.5.2024

Julkinen

**Tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet** –ohje löytyy osoitteesta [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) > Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.

Uusien asiakasperheiden on tehtävä tulokset viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Mikäli tulokset liitteitä ei ole toimitettu pyydettyyn määräaikaan mennessä tai ne ovat puutteellisia, varhaiskasvatuksesta määrätään korkein maksu. Korkeimman maksun ja tulokset perustuvan maksun erotusta ei palauteta.

Mikäli asiakkaalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä verkkopalvelua, asiakas voi tehdä tulokset tai hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun paperilomakkeella (pdf). Tulokset lomake liitteineen toimitetaan osoitteeseen, Varhaiskasvatuspalvelut, Suokatu 42 (PL 1097), 70110 Kuopio.

**Perheen tulot muuttuvat**

Jos hoidossa olevan lapsen perheen koko, perheen tulot tai maksukyky muuttuvat oleellisesti toimintavuoden aikana, on perheen toimitettava uudet tulokset maksun uudelleen määrittämistä varten. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 % muutos. Maksu on tarkistettava myös, jos lapsen varhaiskasvatuksen hoitoajasta tehtyä sopimusta muutetaan.

Jos tulojen tarkistuksessa huomataan, että voimassa oleva maksupäätös on perustunut perheen aiemmin antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, maksu voidaan periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Varhaiskasvatus pyytää asiakkailta tulotietoja teksti- ja sähköpostiviestillä. Perheille lähetetään vuosittain tulojen tarkistuspyyntö. Vuosittainen tuloksetpyyntö ei poista asiakkaan velvollisuutta toimittaa uusia tulokset, jos tulot muuttuvat toimintavuoden aikana. Pyyntö lähetetään niillä yhteystiedoilla, jotka huoltajille on tallennettu varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään.

Varhaiskasvatuksen viranomainen voi saada tietoja veroviranomaisilta, kelalta ja tulorekistereistä. Tulorekisteriä voidaan käyttää apuna tulojen tarkistamiseen asiakkaan suostumuksella.

**Tulorekisteristä ei saada kaikkia tulotietoja, joten näistä tulee aina toimittaa tositteet:**

- aikuiskoulutustuet
- apurahat
- elatusavut ja elatustuet
- vuokratulot (tarvitaan tositteet vuokran määrästä, vastikkeesta sekä mahdollisesta ko. asunnon lainan korosta/kk)
- muut pääomatulot (mm. osinko-, korko- ja metsätulot).

**Kuopion kaupunki**

Kasvu ja oppiminen

Varhaiskasvatuspalvelut

10.5.2024

Julkinen

**Yrittäjien tuloista tarvittavat tositteet:****Uusi yrittäjä**

- päätös starttirahasta
- kuluvan vuoden ennakoverotodistus, mikäli ei ole saatavilla tulos- ja taselaskelmaa
- verotustodistus, mikäli myös pääomatuloja (osinko-, korko-, metsä- ja vuokratulot)

**Toiminimi**

- viimeisin koko tilikauden tuloslaskelma
- verotustodistus, mikäli myös pääomatuloja

**Avoin- ja kommandiittiyhtiö**

- tuloslaskelma ja tase
- tosite, josta näkyy oma osuus yhtiön verotettavasta tulosta, jos ei selviä tuloslaskelmasta / taseesta
- verotustodistus, mikäli myös pääomatuloja

**Osakeyhtiö**

- kirjanpitäjän allekirjoittama todistus, jossa näkyy osingot (palkka, palkkiot ja luontoisedut nähdään tulorekisteristä, jos on annettu suostumus sen käyttöön – muutoin tarvitaan niistäkin tositteet)
- verotustodistus, mikäli myös pääomatuloja.

**Maksun periminen tilanteessa, jossa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa**

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin.

**Varhaiskasvatusaikaa koskeva sopimus**

Lapsen kuukausittaisesta varhaiskasvatusajasta tehdään sopimus, joka vaikuttaa asiakasmaksun suuruuteen

- Enintään 84 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 50 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Yli 84 tunnin, mutta alle 146 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 75 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Vähintään 146 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta.

**Kuopion kaupunki**

Kasvu ja oppiminen

Varhaiskasvatuspalvelut

10.5.2024

Julkinen

Sopimus tehdään varhaiskasvatussuhteen tai kalenterikuukauden alusta vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Lapsen varhaiskasvatusajat on ilmoitettava etukäteen viimeistään edellisen viikon sunnuntaina. Jos sopimuksen mukainen kuukausittainen varhaiskasvatusaika ylittyy, peritään kyseisen kuukauden alusta lukien korkeampaa maksua vähintään kolmen kuukauden ajan.

**Esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen maksut**

Perusopetuslain mukainen 4 tunnin esiopetusajaksi on maksuton. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta peritään maksu seuraavasti:

tunnit	% osuus kokoaikaisesta maksusta	enintään e/ kk
Enintään 84 t/kk	40	124,00
yli 84 t, alle 146 t/kk	60	187,00
vähintään 146 t/kk	90	280,00

Mikäli lapsella on pidennetyn oppivelvollisuuden päätös ja esiopetus sekä esiopetuksen lisäksi tarvittava koululaisen iltapäivähoito järjestetään varhaiskasvatuksessa, on perittävä maksu 50 % kokoaikaisesta maksusta.

**Maksupäätös varhaiskasvatusmaksusta**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetaan asiakkaalle maksupäätös, joka on voimassa toistaiseksi. Maksupäätös perustuu tuloksetukseen tai korkeimman asiakasmaksun hyväksymiseen. Maksupäätös tallennetaan verkkosiointipalveluun, jos asiakas on hyväksynyt sähköisen tiedoksiannon verkkosiointipalvelussa. Tehdyistä maksupäätöksistä ilmoitetaan sähköpostilla ja tekstiviestillä. Asiakas voi hyväksyä sähköisen tiedoksiannon [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) > Varhaiskasvatuksen verkkosiointi.

Jos asiakas ei ole hyväksynyt sähköistä tiedoksiantoa, päätös lähetetään kirjepostina kotiin. Maksupäätös voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määrääminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta.

**Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu**

Tilapäisen kokopäivän (yli 5 t) maksu on 18 € ja osapäivän (alle 5 t) 11 €.

**Kuopion kaupunki**

Kasvu ja oppiminen

Varhaiskasvatuspalvelut

10.5.2024

Julkinen

**Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatustalouteen**

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.
- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu varhaiskasvatussuhteen voimassaoloajalta.
- Asiakasmaksua ei peritä vanhempainvapaan ajalta, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaoloista varhaiskasvatustalouden määräämissä ajoissa. Hyvitys koskee myös varhaiskasvatuksessa hoidossa olevia perheen muita sisaruksia, jotka ovat samanaikaisesti kotihoitossa. Varhaiskasvatuspaikka säilyy vanhempainvapaan ajan.
- Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8. -31.7 aikana). Heinäkuu on maksuton niille lapsille, jotka ovat olleet varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti toimintavuoden alusta lukien (lapsen hoito on alkanut elokuun aikana).  
Kuopiossa maksuttomuutta on laajennettu siten, että jos lapsi on 1.5. – 30.9 välisenä aikana poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti vähintään kuuden viikon ajan (42 kalenteripäivää), poissaoloaika on maksuton.
- Asiakasmaksua ei peritä niiltä kokonaisilta hoitopäiviltä, kun vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse, koska
  - varhaiskasvatusyksikössä ei ole riittävästi henkilöstöä ja sitä on vanhemmilta jouduttu pyytämään.
  - työtaistelutoimien takia varhaiskasvatuspalvelua ei pystytä tarjoamaan henkilöstöpulan vuoksi.
  - perhepäivähoitaja on estynyt tarjoamasta varhaiskasvatusta
  - toimintayksiköissä järjestetään suunnittelu- ja/tai arviointipäivä

**Laskutus ja maksujen viivästyminen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Laskuissa viitenumero vaihtuu kuukausittain. Laskun voi maksaa e-laskuna tekemällä oman pankin sivuilla e-laskusopimuksen.

Monetra Oy hoitaa laskutuksen, maksujen seurannan ja maksumuistutukset. Jos maksumuistutus laiminlyödään, perintä annetaan Revire Perintä Oy:n tai ulosottoviraston hoidettavaksi.

## Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Varhaiskasvatuspalvelut

10.5.2024

Julkinen

### Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin sekä laskujen sisältöön tai eräpäivän siirtoon liittyviin kysymyksiin saa lisätietoa varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteereiltä. Asiakasmaksusihteerien yhteystiedot löytyvät osoitteesta [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) > Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.

Hoitoajan ja/tai perhekoon muutoksista tulee ottaa yhteyttä lapsen hoitopaikkaan.

Varhaiskasvatuspalvelut