

Hakemus, iltapäivätoiminnan maksuvapautus

Hakemus palautetaan liitteineen osoitteella Kasvu / oppiminen, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70100 Kuopio tai suojatun sähköpostin liitteenä.					
Iltapäivä-toiminna- ssan lapsen henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet:			Henkilötunnus	
	Osoite, postinumero ja postitoimipaikka:				
	Iltapäivätoimintapaikka, koulu ja ryhmä:				
	Toiminta-ajan tarve ☐ 120€ (enintään 12 päivää / kuukausi) ☐ 160 € (yli 12 päivää / kuukausi)				
Samassa taloudessa asuvat huoltajat, huoltaja / avio- tai avopuoliso	Huoltaja		Huoltaja, avio- tai avopuoliso		
	Henkilötunnus		Henkilötunnus		
	Työpaikka / opiskelupaikka alkaen		Työpaikka / opiskelupaikka alkaen		
	Puhelinnumero päivisin		Puhelinnumero päivisin		
	Sähköpostiosoite		Sähköpostiosoite		
Opiskelu	Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen, josta ilmenee arvioitu valmistumisaika ja päätöksen opintoetuudesta. ☐ Opiskelutodistus liitteenä ☐ Toimitetaan myöhemmin				
Alle 18-vuotiaat sisarukset	Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet				
Aika, jolle maksuvapautusta haetaan	Alkamispäivämäärä: ____ . ____ . ____ pv Päättymisspäivämäärä: ____ . ____ . ____ pv vuosi vuosi Päätös tehdään maksimisissaan lukuvuodeksi kerrallaan, eikä päätöstä tehdä takautuvasti.				
Perustelut	☐ Maksuvapautus tulojen perusteella, perheen tulot jäävät alle varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajan (tositteet liitteenä) ☐ Maksuvapautus, koska perhe saa toimeentulotukea (toimeentulotukipäätös liitteenä) ☐ Lastensuojelun tai sosiaalityöntekijän lausunto (viranomainen/huoltaja toimittaa lausunnon) Työntekijän nimi: Perheen koossa huomiodaan yhteistaloudessa olevat avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alle 18-vuotiaat lapset ☐ 2 hengen perhe ☐ 3 hengen perhe ☐ 4 hengen perhe ☐ 5 hengen perhe ☐ 6 hengen perhe				
Perheen koko					
Tulorajat löytyvät www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapäivätoiminta -sivulta					

Tulotiedot	Hakemuksen liitteenä toimitetaan todistukset huoltajien tuloista ja/tai opiskelusta.		
	Perheen tulot € kuukaudessa, katso tarkemmin hakemuksen liite		
			Huoltaja 1
	Palkkatulot	Bruttotulot, liitteeksi viimeisin palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus.	
	Luontaisedut	Mm. auto-, puhelin-, ravinto- ja asuntoetu	
	Sosiaalietuudet	Esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys- tai vanhempainraha, työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, koulutustuki. Liitteeksi päätös etuuden määrästä.	
	Pääomatulot	Korot, optiot, osingot ja vuokratulot, joista on vähennetty vastikkeet. Liitteet ed. mainituista.	
	Muut tulot	Esim. tutkimuksen ja taiteen apurahat, stipendit. Liitteet ed. mainituista.	
	Lasten tulot	Iltapäivätoiminnassa olevien lasten tulot esim. elatusavut ja -tuet. Elatussopimus liitteeksi.	
	Yrittäjät/ Maa- talousyrittäjät	Tulojen määrästä on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta. Verotodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta.	
	Metsätulot	Omistatko metsää ☐ Kyllä ☐ En Liitteeksi veronpäättös erittelyosineen.	
Maksetut elatusavut	Toiselle perheelle maksetut elatusavut. Todistus liitteeksi.	-	

Päätöksestä tiedottaminen	Päätöksen saa tiedottaa sähköpostitse ☐
	Sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään:

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.	
Päiväys	Allekirjoitukset
____ / ____ 20____	Huoltaja _____ Huoltaja _____

Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä eikä päätöksiä tehdä takautuvasti.

Jos annettuihin tietoihin tulee muutoksia päätöksenteon jälkeen (esim. olennaiset muutokset tulotiedoissa (+/- 10 %), perheen koko muuttuu), niistä tulee ilmoittaa heti iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty maksuvapautukset ja maksuhojennukset voidaan periä takautuvasti takaisin. Hakemus ja päätös ovat salassa pidettäviä (JulkL. 24.1 § 30).

Hakemus liitteineen **palautetaan elokuussa tai lapsen aloittaessa iltapäivätoiminnassa** osoitteella Kuopion kaupunki, Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70100 Kuopio **tai** hakemuksen voi jättää A-rapun ulkopuolella oleviin postilaatikoihin. Sähköisesti hakemuksen voi palauttaa suojatun sähköpostin liitteenä. Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen löytyy www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/asiointi-ja-neuvonta/suojattu-sahkoposti/

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta, tulostettavat ohjeet ja lomakkeet löytyvät www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta

Lisätietoja antavat iltapäivätoiminnan suunnittelija ja iltapäivätoiminnan sihteeri puhelimitse 044 7181388 (iltapäivätoiminnan asiointipuhelin), iltapaivatoiminta@kuopio.fi (asiointisähköposti).

Puhelinalueaika on

- maanantaisin klo 13–15
 - tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9–11
- Henkilökohtaista tapaamista varten tulee varata aika etukäteen puhelimitse tai sähköpostitse.