

Подача заявления о полном освобождении от оплаты либо об освобождении от половины суммы оплаты за группу продленного дня

Плата за посещение группы продленного дня

Плата за посещение группы продленного дня при средней школе начиная с 1.8.2025 составляет

- 120 евро, если ребенок посещает группу продленного дня 12 дней в месяц
- 160 евро, если ребенок посещает группу продленного дня более 12 дней в месяц.

Ребенок посещает группу	Ежемесячная плата	Ребенок болен более 10 дней/месяц	Ребенок болен целый календарный месяц	Ребенок отсутствует целый календарный месяц не по причине болезни, а по другой причине
12 дней в месяц 570 час /год	120 €	60 €	0	60 €
более 12 дней в месяц 760 час /год	160 €	80 €	0	80 €

Счет не может быть разделен между опекунами.

Обращение за освобождением от оплаты

Для получения освобождения от оплаты следует подать отдельное заявление. Заявление следует доставить одновременно с приложениями, неполные заявления не рассматриваются.

Заявление на освобождение от оплаты и самые свежие приложения следует отправить,

- когда ребенок начинает посещать группу продленного дня, по адресу Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70100 Kuopio **или** их можно положить в почтовые ящики, находящиеся на уличной стороне подъезда А по адресу Suokatu 42.
- Заявление с приложениями можно отправить электронным способом в качестве приложения к зашифрованной электронной почте. Сообщение для зашифрованной электронной почты можно попросить по адресу iltapäivätoiminta@kuopio.fi

Инструкции и бланки, которые можно распечатать, можно найти на странице kuopio.fi/perusopetuksen-iltapäivätoiminta.

Доходы, являющиеся основанием для освобождения от платы за продленный день

При определении полного освобождения от оплаты используются границы доходов брутто для клиентских платежей за дошкольное воспитание (детский сад):

Размер семьи	Граница дохода 1.8.2024 евро/месяц
семья из 2-х человек	4066
семья из 3-х человек	5245
семья из 5-ти человек	5956
семья из 5-ти человек	6667
семья из 6-ти человек	7376

Граница дохода семьи, состоящей из более чем шести человек, увеличивается на каждого последующего ребенка начиная с 1.8.2024 на 275 евро.

Освобождение от платы предоставляется, если доходы семьи не превышают границу доходов, установленную для права бесплатного посещения детского сада, или если семья получает социальное пособие прожиточного минимума (toimeentulotuki), или по заключению службы защиты детей/социального работника. Опекун или должностное лицо доставляет заключение в качестве приложения к заявлению в школьную канцелярию. При расчете размера семьи учитываются лица, проживающие в совместном домохозяйстве в официальном или неофициальном браке, а также несовершеннолетние дети, проживающие в одном с ними домохозяйстве согласно системе учета населения.

Документы, прилагаемые к заявлению о полном освобождении от оплаты

- Расчет зарплаты или данная работодателем справка о зарплате. К месячным доходам добавляются отпускные в размере 5%, если клиент не предоставит документ, в котором проставлена иная процентная доля отпускных или документ о том, что работодатель вовсе не платит отпускных. Если расчет зарплаты или документ о выплате зарплаты невозможно предоставить (новые трудовые отношения), то дается предположительная оценка месячных доходов. Если указываются предположительные данные, то конкретные данные о доходах следует предоставить после.
- Если месячные доходы меняются ежемесячно, следует предоставить справку о доходах за прошедший год.
- Копия решения о выплате пособия рынка труда (työmarkkinatuki), ежедневного пособия по безработице и/или пенсии.
- Решение о пенсии ребенка, в отдельности на каждого посещающего продленный день ребенка.
- Копия договора или квитанция о полученных алиментах или алиментном пособии, в отдельности на каждого посещающего продленный день ребенка.
- Справка о гранте или стипендии на научно-исследовательскую работу или работу в сфере искусства.
- Документ о гибком пособии по уходу
- Копия договора и/или квитанция о выплаченных алиментах или алиментном пособии
- Студент должен предоставить справку об учебе и справку о студенческом пособии, а также справку о доходах с зарплаты, получаемой за работу во время учебы.
- Относительно доходов от коммерческой, профессиональной и сельскохозяйственной предпринимательской деятельности следует предоставить основанную на бухгалтерии достоверную декларацию о последнем отчетном периоде, отчет о финансовых результатах и баланс, справку о налогах за последний утвержденный налоговый период, расчет предварительного вычета налога на текущий год. Начиная предприниматель должен предоставить возможное решение о предоставлении стартового пособия и оценку доходов от предприятия. Относительно предпринимательской деятельности в форме акционерного общества следует предоставить документ о зарплате, декларацию доходов с капитала (дивиденды) и натуральных довольствиях. В качестве декларации доходов подходит выданная бухгалтером справка о месячных доходах предпринимателя. Предприниматели сельского и лесного хозяйства предоставляют справку о налогообложении за последний утвержденный налоговый период.

В качестве доходов семьи принимаются во внимание облагаемые налогом доходы с заработка и капитала пользователя услуги, а также лиц, проживающих в одном с ним домохозяйстве в условиях официального или неофициального брака, а также не облагаемые налогом доходы. Если месячные доходы меняются, в качестве месячного дохода берется средний месячный доход или утвержденные в налогообложении облагаемые налогом доходы, увеличенные на установленный налоговым управлением процент индексации. В качестве доходов лесного хозяйства принимается во внимание средняя годовая прибыль, которая определяется в соответствии с Законом об оценке ресурсов при налогообложении (1142 / 2005) ст. 7 ч. 3, на основании которого налоговое управление утверждает приносимую лесным хозяйством годовую прибыль.

В качестве доходов не учитываются детское пособие, пособие, предоставляемое по Закону о пособиях для инвалидов, надбавка на ребенка по Закону о народной пенсии, жилищное пособие, расходы на лечение и обследование на основании страхования от несчастного случая, солдатское пособие, надбавка фронтовика, студенческое пособие, учебное пособие для взрослых из учебного фонда, жилищная надбавка к студенческому пособию, выплачиваемые в форме пособия прожиточного минимума деньги на трудовую реабилитацию и транспортные расходы, реабилитационные пособия от КЕЛА и компенсацию, положенную по Закону о реабилитационных пособиях, компенсацию по Закону о государственных услугах трудоустройства, выплачиваемые в связи с учебой гранты и другие соответствующие пособия, компенсации расходов на семейный уход, а также пособие по уходу на дому за ребенком.

В качестве вычетов из доходов принимаются во внимание выплаченные алименты и другие подобные расходы, исходящие из фактических семейных отношений, а также удержанное при передаче недвижимости на определенный срок или пожизненно содержание прежнего владельца, выплачиваемое в денежной форме).

Заявление об освобождении от половины суммы оплаты

Заявление об освобождении от половины суммы оплаты подается в виде отдельного заявления Плата уменьшается наполовину, если в семье как минимум трое детей посещают группу продленного дня и/или детский сад. При расчете размера семьи учитываются лица, проживающие в совместном домохозяйстве в официальном или неофициальном браке, а также несовершеннолетние дети, проживающие в одном с ними домохозяйстве согласно системе учета населения.

Инструкции и бланки, которые можно распечатать, можно найти на странице kuopio.fi/perusopetuksen-iltapäivätoiminta.

Если в размере либо в доходах семьи происходят существенные (+/- 10%) изменения, то следует незамедлительно предоставить новый бланк декларации доходов с приложениями работнику, ответственному за выставление счетов. Как правило, плата пересматривается начиная с начала следующего после произошедшего изменения месяца. Решение выдается на срок не более одного учебного года. **Задним числом решения не выносятся.**

Секретарь работы продленного дня, а также специалист по планированию работы продленного дня проверяют заявления, а также приложения к ним. Решения выносит специалист по планированию работы продленного дня. (Правила внутреннего распорядка сферы обслуживания развития и обучения, ст. 11 В).

Дополнительная информация о работе группы продленного дня, инструкции и бланки, которые можно распечатать, можно найти на странице kuopio.fi/perusopetuksen-iltapäivätoiminta.

Дополнительную информацию можно получить у специалиста по планированию работы группы продленного дня и у секретаря по работе группы продленного дня по телефону 044 7181388 (телефон по вопросам работы группы продленного дня), iltapäivätoiminta@kuopio.fi (адрес электронной почты).

Время работы телефона

- *по понедельникам 13.00-15.00*
 - *по вторникам, средам, четвергам и пятницам 9.00-11.00.*
- Для личной встречи следует заранее записаться на прием по телефону или электронной почте.*